



# **REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL AGRARI I DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL**

**Aprovació:** Ayto Ple el 13 de julio de 2017.

**Publicació:** B.O.P. de Castellón de la Plana, 19, de 13 de febrero de 2018.



**REGLAMENT**  
**DEL CONSELL MUNICIPAL AGRARI I DE SOSTENIBILITAT AMBIENTAL**

**Índex de continguts**

Exposició de motius

Article 1r - Naturalesa .....	4
Article 2n - Àmbit d'aplicació .....	4
Article 3r - Atribucions .....	4
Article 4t - Òrgans del Consell .....	5
Article 5é - El Ple del Consell .....	6
Article 6é - Nomenament i cessament de les persones integrants del Consell.....	7
Article 7é - Drets de les persones integrants del Consell .....	8
Article 8é - Deures de les persones integrants del Consell .....	8
Article 9é - Atribucions del Ple del Consell .....	9
Article 10é - La Comissió Permanent .....	9
Article 11é - Atribucions de la Comissió Permanent .....	10
Article 12é - Les comissions de treball .....	11
Article 13é - Ponents de les comissions de treball .....	11
Article 14é - Atribucions de la presidència .....	12
Article 15é - La vicepresidència .....	12
Article 16é - La secretaria .....	12
Article 17é - Normes generals de funcionament .....	13
Disposició derogatòria .....	14
Disposició final única .....	14



## Exposició de motius

La Constitució Espanyola estableix en l'article 45 el dret de tota la ciutadania a gaudir d'un medi ambient adequat per al seu desenvolupament personal. La mateixa Constitució assenyala en l'article 9.2 que correspon als poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, i aquest principi constitucional és especialment important en l'àmbit dels programes mediambientals, ja que és imprescindible crear una gran interrelació entre les administracions públiques i la societat per aconseguir una millor comprensió i actuació conjunta respecte dels problemes mediambientals existents, i garantir la conservació i restauració del medi ambient en tots els àmbits.

Aquesta concepció de participació la recull la Llei 27/2006, de 18 de juliol, per la qual es regulen els drets d'accés a la informació, de participació pública i d'accés a la justícia en matèria de medi ambient que incorpora les directives 2003/4/CE i 2003/35/CE.

En aquesta mateixa línia, la Llei 5/2015, de 25 de juliol, de la Generalitat, d'ordenació del territori, urbanisme i paisatge, de la Comunitat Valenciana, estableix com a prioritat facilitar la implantació racional d'activitats econòmiques al territori que siguin plenament compatibles amb la conservació i millora dels seus valors ambientals, culturals i paisatgístics, l'elaboració i el seguiment dels instruments territorials i urbanístics garantirà el dret a la informació de la ciutadania i els col·lectius amb interessos afectats, i fomentarà la participació ciutadana en totes les seues fases (article.13.2).

L'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, en l'apartat primer, disposa que el municipi per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seues competències pot promoure activitats i prestar els serveis públics que contribuïsquen a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal en els termes que preveu aquest article, i estableix en l'apartat segon, lletra b), que el municipi exercirà en tot cas com a competències pròpies, en els termes de la legislació de l'Estat i de les comunitats autònomes, en matèria de medi ambient urbà: en particular, parcs i jardins públics, gestió dels residus sòlids urbans i protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica a les zones urbanes.

La Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, també assenyala en l'article 33, apartat tercer, que els municipis valencians tenen competències pròpies en matèria de protecció del medi ambient i de gestió i manteniment d'infraestructura i serveis comuns d'interés agrari, a través dels consells locals agraris, lletres f) i s) respectivament.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de règim local de la Comunitat Valenciana, estableix la participació de la ciutadania en la vida local. El Reglament orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de 27 de setembre de 2012, en els articles del 33 al 47, desenvolupa la naturalesa, creació, composició i organització dels consells sectorials.

L'Ajuntament de Castelló de la Plana disposa ja d'un Consell Agrari Municipal el Reglament de funcionament del qual va ser aprovat pel Ple, en data 26 de gener de



1996, a l'empara del que disposa la Llei 5/1995, de 20 de març, de consells agraris municipals de la Generalitat.

És voluntat municipal impulsar l'activitat del Consell Agrari Municipal i ampliar els seus continguts per a incloure la defensa i promoció del medi ambient, i a fi de l'eficiència, unificar les competències d'agricultura i medi ambient en un mateix òrgan de participació sectorial amb caràcter consultiu i d'assessorament. Així mateix també es necessària la creació d'un nou Consell en què s'adeqüen l'estructura, la composició i les competències per a encabir les actuals organitzacions i entitats representatives en matèria agrícola i de sostenibilitat ambiental.

Per tot això, el Ple de l'Ajuntament, en sessió celebrada el 25 de febrer de 2016, va acordar "1r - Instar l'òrgan municipal competent a incloure en el Consell Municipal d'Agricultura les competències de medi ambient com a òrgan de participació sectorial amb caràcter consultiu i d'assessorament als diferents òrgans de l'Ajuntament competents en matèria de conservació, defensa i protecció del medi ambient natural i urbà de la ciutat de Castelló. 2n - Instar l'òrgan municipal competent a iniciar els treballs conduents a l'aprovació del reglament que regule la composició, organització, competències i funcionament del Consell Municipal d'Agricultura i Medi ambient de l'Ajuntament de Castelló".

Una vegada entre en vigor el nou reglament, l'anterior Reglament del Consell Agrari Municipal, de data 26 de gener de 1996, així com les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposaren, contradigueren o resultaren incompatibles amb aquest quedaran derogades.

### **Article 1r - Naturalesa**

El Consell Municipal Agrari i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana (d'ara endavant Consell) és l'òrgan de caràcter consultiu, d'assessorament i de participació en matèria agrària, mediambiental i de promoció del desenvolupament sostenible.

En tot cas, el Consell no pot assumir les funcions de representació, reivindicació i negociació en defensa d'interessos professionals i socioeconòmics dels agricultors i ramaders castellonencs o altres col·lectius en matèria mediambiental.

### **Article 2n - Àmbit**

L'àmbit d'actuació del Consell quedarà circumscrit al terme municipal de Castelló de la Plana.

### **Article 3r - Atribucions**

El Consell Agrari Municipal i de Sostenibilitat Ambiental de Castelló de la Plana té les funcions següents:

- a) Avaluar, informar i assessorar la realitat agrària i mediambiental del municipi, els seus problemes i necessitats, portant a terme propostes de millora i bones pràctiques en la programació, gestió i control de les competències i serveis que presta



l'Ajuntament en matèria de medi ambient urbà en particular els parcs i jardins públics, gestió de residus sòlids urbans, protecció contra la contaminació acústica, lumínica i atmosfèrica de les zones urbanes i altres relacionades com l'abastiment d'aigua potable a domicili, el tractament d'aigües residuals, ordenació del trànsit i transport públic, neteja viària, prevenció i extinció d'incendis, protecció del paisatge urbà, activitats del temps lliure i altres relacionades amb el medi ambient que estableixen les lleis sectorials o puguen delegar al municipi l'Administració de l'Estat o de la Generalitat.

b) Assessorar els restants òrgans de l'Ajuntament en matèries agràries, mediambientals i així com en la prestació dels serveis d'interés agrari que estiguen atribuïts o puguen atribuir-se al municipi.

c) Proposar criteris i mesures que propicien el desenvolupament rural i sostenible del municipi, la millora de les rendes i de les condicions de vida dels agricultors, ramaders i treballadors del sector agropecuari.

d) Col·laborar en la distribució dels recursos, procedents de les administracions públiques, per a atendre la desocupació estacional agrícola.

e) Col·laborar en la promoció de l'associacionisme agrari i la formació cooperativa agrària, així com fomentar la comunicació, relació i intercanvi entre organitzacions i els distints ens que tinguen com a fi contribuir al desenvolupament sostenible.

f) Informar l'Ajuntament, en especial, sobre l'estat de conservació dels camins rurals, els serveis de guarderia rural i la prevenció i defensa contra plagues.

g) Recollir i canalitzar les iniciatives i els suggeriments que es dirigeixen per persones i col·lectius interessats per l'agricultura i el medi ambient en l'àmbit local, no representats en el Consell.

h) Proposar mesures de participació ciutadana en matèries agrícoles, de sostenibilitat i protecció del medi ambient.

i) Contribuir a la participació del municipi en aquelles iniciatives, xarxes o programes relacionats amb el desenvolupament sostenible de caràcter internacional.

j) La resta de funcions que li conferisca l'Ajuntament o l'ordenament jurídic.

#### **Article 4t - Òrgans del Consell**

Són òrgans del Consell Agrari i de Sostenibilitat Ambiental:

- El Ple del Consell.
- La presidència.
- La vicepresidència.
- La secretaria.



En l'àmbit del Consell, a proposta del Ple, es podrà crear una Comissió Permanent, si es considera necessari, i les comissions de treball que es consideren necessàries, en funció de sectors concrets d'activitat, per a un millor desenvolupament de les competències del Consell.

### **Article 5é - El Ple del Consell**

1. El Ple del Consell, també anomenat Consell, estarà compost pels membres següents:

- a) L'alcalde o alcaldessa, o regidor o regidora que designe.
- b) Una persona designada per la persona portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la corporació municipal que podran ser o no regidor o regidora.
- c) Les persones representants de les organitzacions professionals agràries més representatives al municipi.
- d) Les persones representants de les organitzacions sindicals de treballadors agraris més representatives.
- e) Les persones representants de les comunitats de regants de Castelló.
- f) Les persones representants de les cooperatives agràries implantades al municipi.
- g) Les persones representants de l'Oficina Comarcal d'Agricultura, Pesca i Alimentació, dels col·legis professionals d'enginyers superiors agrònoms, d'enginyers tècnics agrònoms i de veterinaris.
- h) Una persona representant per cada una d'aquestes associacions, que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb una antiguitat mínima de dos anys, i l'activitat principal de les quals, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i la matèria competencial del Consell, que siguin determinades pel Ple de l'Ajuntament.
- i) Les persones que per la seua dedicació i coneixements en la matèria competencial del Consell siguin designades per a formar-ne part.

2. La designació de les persones representants de la corporació municipal es farà per mitjà d'un escrit dirigit al president del Consell per la persona portaveu de cada grup polític municipal.

3. La designació de les persones representants a què es refereixen les lletres c), d), e), f), g) i h) ha de realitzar-se a proposta de les organitzacions, associacions i entitats d'acord amb les seues normes internes de funcionament i es comunicaran per escrit dirigit a la presidència del Consell. Una vegada designades seran integrades en el Consell mitjançant un decret d'Alcaldia.

Cada associació, organització i entitat pot designar també un/a suplent que podrà substituir el/la titular quan aquest/a no pugui assistir a la sessió, amb la comunicació



prèvia a la presidència abans del moment d'iniciar-se aquesta, llevat que s'hi incorporara el/la titular, i en aquest cas la substitució cessarà com a membre del Ple.

4. La designació dels membres del consell a què es refereix l'apartat i) seran designats mitjançant un decret d'Alcaldia a proposta de la Comissió Informativa del Ple corresponent.

5. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i homes.

#### **Article 6é - Nomenament i cessament de les persones integrants del Consell**

La duració del mandat de les persones components del Consell coincidirà amb el de cada corporació municipal i expirarà al terme d'aquesta, sense perjudici de la seua reelecció. No obstant això, quan expire el terme del seu nomenament, les i els components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de les persones components del nou Consell.

1. Les i els components del Consell cessaran per les causes següents:

a) Per renúncia expressa per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència de què es donarà compte exprés al Ple del Consell.

b) Per expiració del termini del seu mandat.

c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.

d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.

e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.

f) Els i les components que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.

2. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que la resta de components del Consell.

3. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou o la nova representant per mitjà d'un escrit dirigit a la presidència del Consell.

#### **Article 7é - Drets de les persones integrants del Consell**

Són drets de les persones integrants del Consell:

a) Participar en els plens i les tasques del Consell.



- b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.
- c) Tindre accés a les actes i la documentació del Consell.
- d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.
- e) Defensar en l'àmbit del Consell els interessos de l'entitat a què representen.
- f) Participar amb dret a veu i vot en les decisions d'òrgans del Consell en què formen part i en les sessions plenàries d'aquest.
- g) Proposar la inclusió d'assumptes en l'ordre del dia de les sessions del Consell.
- h) Emetre vots particulars raonats, que constaran en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.

#### **Article 8é - Deures de les persones integrants del Consell**

Són deures de les persones integrants del Consell:

- a) Participar en les sessions plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben adscrits i adscrites.
- b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vagen en contra de les finalitats i els estatuts de la seua associació o entitat.
- c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.
- d) Abstindre's d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la Comissió Permanent d'aquest en el cas que aquesta es constituïska.
- e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació o entitat, a fi que siguin revisats novament. Així mateix, han de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.
- g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar el secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental de la ciutadania recollit en l'article 18 de la Constitució Espanyola i mantindre el sigil de la informació que se'ls facilite per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal.





### **Article 9 - Atribucions del Ple del Consell**

a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establisquen les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, la Comissió Permanent, si escau, i les comissions de treball i la resta de punts que siga necessari desenvolupar, que aprovarà el Ple de l'Ajuntament.

b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, elaborant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.

c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any un informe de gestió anual que expose les activitats realitzades, analitze la problemàtica del sector i formule, si escau, propostes o suggeriments que es consideren necessaris per a la millora del sector.

d) Emetre els informes i dur a terme els estudis que, dins de la seua competència, li siguen sol·licitats pels òrgans de govern municipals.

e) Proposar a la presidència del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les comissions de treball que es consideren necessàries per al millor funcionament d'aquest.

f) Designar i cessar les persones integrants de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que se n'acorde la creació.

g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre les i els integrants dels consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.

h) Designar i cessar, si escau, com a assessores o assessors permanents les persones tècniques o expertes que siguen necessàries a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic ordinari en el Consell, per al millor desenvolupament de les competències d'aquest.

### **Article 10é - La Comissió Permanent**

1. La Comissió Permanent del Consell, en cas de constituir-se, estarà integrada per:

a) La presidència del Consell.

b) Les persones designades per les persones portaveus dels grups polítics a què es refereix l'apartat 1 b) de l'article 5é d'aquest Reglament.

c) Les persones designades d'entre les integrants del Consell com a vocals que formen part de la Comissió Permanent segons el que estableix l'apartat anterior.

2. Les persones a què es refereix l'apartat c) anterior seran triades pel Ple del Consell, de forma nominal i secreta, mitjançant un acord adoptat per majoria absoluta.



3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà en cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

### **Article 11é - Atribucions de la Comissió Permanent del Consell**

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà a més de les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:

- a) Assistir la presidència en la seua funció de representar el Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.
- b) Assistir la presidència en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.
- c) Emetre els informes i elaborar els estudis que li sol·licite la presidència del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.
- d) Aprovar els informes i les propostes confeccionats per les comissions de treball, i decidir si, per la seua transcendència, han de ser sotmesos a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.
- e) Informar les sol·licituds d'incorporació de nous membres en el Consell.
- f) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no necessiten sotmetre's al Ple.
- g) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas se'n donarà compte en la primera sessió del Ple que se celebri a l'efecte de ratificar-los.
- h) Designar, a proposta de la presidència, les persones membres del Consell que actuaran, en representació d'aquest, en altres consells sectorials municipals, patronats municipals, jurats i les activitats impulsades per l'Ajuntament en què es requereix la participació del Consell.
- i) Resoldre els assumptes que sotmeta a la seua consideració la presidència del Ple.

2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple dels acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

### **Article 12é - Comissions de Treball**

1. El Ple del Consell Sectorial, a iniciativa de la presidència o per petició de la majoria dels membres del Ple, podrà acordar la creació de comissions de treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes comissions poden tindre caràcter permanent o no permanent.

2. Les comissions de treball permanents, el nombre i la denominació es fixarà per acord del Ple en funció de les matèries objecte del Consell. A les comissions de treball no



permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, i s'extingiran automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que en van motivar la creació.

3. Les comissions de treball tant permanents com no permanents estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessari per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas pot ser superior a set. Els membres es designaran d'entre els membres del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix es podran incorporar a la comissió de treball com a assessores les persones tècniques o expertes que siguin necessàries, inclòs el funcionariat de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, i seran designades de manera puntual pel president del Ple del Consell.

4. Entre els membres de les comissions de treball es triarà un/a ponent per a facilitar la direcció dels treballs i també comptaran amb un/a secretari/ària amb veu i sense vot que designarà el/la secretari/ària general del Ple, que durà a terme les funcions establides en l'article 16 en relació amb les convocatòries de les reunions i treballs de la Comissió.

### **Article 13 - Ponents de les comissions de treball**

1. Les comissions de treball poden designar entre els seus components un/a ponent per a una determinada matèria o per a un assumpte concret per a facilitar la direcció dels treballs.

2. Seran funcions dels/les ponents:

- a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.
- b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la comissió de treball a què corresponga emetre'ls.
- c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.

### **Article 14 - Atribucions de la presidència**

Correspondrà al president/a les atribucions següents:

- a) Representar el Consell.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent del Consell en cas de creació d'aquesta i dels restants òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.



- c) Dirimir amb el seu vot de qualitat els empats que es produïsquen en les votacions.
- d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.
- e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.
- f) Designar els/les presidents/es de les comissions de treball.
- g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.
- h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.
- i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.

#### **Article 15 - La vicepresidència**

1. El Ple del Consell Sectorial, a proposta del president/a, pot triar entre els vocals que el componen un/a vicepresident/a que ha de reunir la condició de regidor/a.

2. Correspon al vicepresident/a substituir el president/a en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà el vicepresident/a en la Comissió Permanent del Consell, si escau.

#### **Article 16é - La secretaria**

1. La secretaria del Consell correspondrà al funcionari o funcionària d'habilitació estatal de l'Ajuntament a qui li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003, de 16 de desembre, si bé l'Alcaldia, a proposta d'aquest o aquesta, designarà un funcionari o funcionària que exercirà la secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.

2. La secretaria, sota la direcció de la presidència, exercirà les funcions següents:

- a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyades de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.
- b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
- c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les junt amb la presidència.
- d) Portar els llibres d'actes de les sessions dels òrgans esmentats.
- e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.
- f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.



g) Traslladar els precs o les sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.

h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'informe anual de gestió del Consell.

i) Gestionar els assumptes que li encomane la presidència del Consell.

3. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que dispose de la secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell pot exercir una delegació de qualsevol associació o entitat.

### **Article 17é - Normes generals de funcionament**

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim quatre vegades a l'any, preferentment durant els mesos de febrer, juny, setembre i novembre. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requerisca per iniciativa de la presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els membres del Consell.

3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat establida en l'acord de constitució. Així mateix celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent, quan la importància dels assumptes així ho requerisca per iniciativa de la presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les i els integrants d'aquesta comissió.

4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell han de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb cinc dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent, com a mínim amb tres dies d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no estan subjectes a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió ha de ser ratificada pel Ple del Consell o, si escau, per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre del dia.

5. Les convocatòries es comunicaran únicament a les persones designades com a vocals titulars, sense perjudici que en el supòsit d'impossibilitat d'assistència de la persona designada com a titular aquesta pugui sol·licitar l'assistència en el seu lloc a la persona designada, si escau, com a suplent.

6. Les sessions del Ple i de la Comissió Permanent són públiques, així com la seua convocatòria, actes i informes, que poden consultar-se en el web de l'Ajuntament.

7. El Ple i la Comissió Permanent es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum ha de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència de la presidència i de la secretaria, o de qui legalment les substituïsquen.



8. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels i les components presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es farà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la presidència.

### **Disposició derogatòria**

Queda derogat, després de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, l'anterior Reglament del Consell Agrari Municipal, de data 26 de gener de 1996, així com les disposicions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana del mateix rang o d'un rang inferior que s'hi oposen, el contradiquen o resulten incompatibles amb aquest.

### **Disposició final única**

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:

- a) L'acord d'aprovació definitiva d'aquest Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
- b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'Acord i el Reglament es publicaran en el *Butlletí Oficial de la Província*.
- c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el *Butlletí Oficial de la Província*.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran a més en el *Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana* i en el web municipal.

*Document de caràcter informatiu. La versió oficial pot consultar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de la Plana, 19, de 13 de febrer de 2018.*