

DESARROLLO DE COMPETENCIAS DIGITALES

Nº de plazas:	15
Plazo de inscripción:	Desde el 31 de octubre (9:00 horas) hasta el 11 de noviembre.
Fecha de inicio:	13 de noviembre de 2024
Fecha de fin:	19 de noviembre de 2024
Nº de horas:	25 horas
Horario:	De lunes a viernes, de 15.00 a 20.00h.
Ubicación:	AUDIO GIL. Avda. Pérez Galdós, 7. Castelló de la Plana (12006)
Modalidad:	Presencial
Dirigido a:	Dotar a los participantes de las competencias digitales para utilizar de manera efectiva dispositivos como el ordenador y el smartphone, ser capaces de realizar búsquedas efectivas de información, gestionar y compartir documentos, utilizar de manera adecuada el correo electrónico y conocer las medidas de seguridad para proteger información personal y nuestra privacidad.

REQUISITOS DE INSCRIPCIÓN:

- **Personas preferentemente desempleadas y empadronadas en Castelló de la Plana.**

SELECCIÓN:

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD.**
- **En una misma instancia se podrá solicitar más de un curso**, en tal caso la persona interesada deberá **indicar claramente su orden de preferencia**.
- El orden de preferencia definido por cada participante en su solicitud se tendrá en cuenta como criterio para la asignación de plazas, de tal modo que una vez se obtenga plaza serán desestimadas el resto de solicitudes a otros cursos. Como excepción a esta condición sí se tendrán en cuenta las solicitudes a otras especialidades siempre que existan plazas libres y las temporalizaciones sean compatibles.
- Con anterioridad a la fecha de inicio del curso se contactará telefónicamente con cada una de las personas convocadas para informarles detalladamente de los aspectos relacionados con el inicio del curso, no obstante, también se publicarán en la web del Ayuntamiento de Castelló los listados con las personas convocadas.

INSCRIPCIÓN:

La solicitud de inscripción a la acción formativa y la documentación requerida se presentará **telemáticamente** a través de la **Sede Electrónica** : <https://sede.castello.es/info.0>

En el mismo espacio en el que se publican las bases de selección se puede acceder a un **manual de instrucciones para el proceso de inscripción**.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR:

- **DNI/NIE** o documento equivalente
- **DARDE** actualizado
- **Vida laboral** actualizada (fecha de emisión no superior a un mes antes de la solicitud)
- El empadronamiento se consultará de oficio, por lo que **no es necesario** aportar certificado de empadronamiento.

Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso se puede contactar a través del correo **castellocrea.formacion@castello.es** o en el teléfono **964 355 482**

OBJETIVOS DE LA ACCIÓN FORMATIVA:

- Dominar las funciones básicas de un smartphone y un ordenador.
- Navegar por Internet de forma segura y eficiente, realizando búsquedas precisas.
- Organizar y gestionar la información de manera digital.
- Comunicarse de forma efectiva a través de diferentes canales digitales.
- Utilizar el correo electrónico de manera profesional.
- Desarrollar habilidades sociales en la comunicación digital.
- Conocer las medidas de seguridad para proteger la información personal y los dispositivos.

CONTENIDOS:

Módulo 1: Introducción a los Dispositivos Digitales (5 horas)

Módulo 2: Navegación por Internet (5 horas)

Módulo 3: Gestión de la Información (5 horas)

Módulo 4: Comunicación Digital (5 horas)

Módulo 5: Seguridad Digital (3 horas)

Módulo 6: Habilidades Sociales en la Comunicación Digital (2 horas)