



Ajuntament de Castelló

SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS.

Departament que ho sol·licita:

- Alta de tercer nou. Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix. Anul·lar comptes anteriors.

I. Dades del tercer:

NIF:		NIE. (Passaport):	
Cognoms i nom o raó social:			
Domicili:			
Població:		Codi Postal:	
Província:	Telèfon:	SEXE (Voluntari, a efectes estadístics) DÓNA <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/>	
Correu electrònic:			

II. Dades del o de la representant:

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

III. Comunicació de les dades bancàries.

Codi compte bancari en format IBAN	Comptes no nacionals (BIC/SWIFT)
Comptes estrangers fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

A OMLIR PER L'ENTITAT DE CRÈDIT * Tots els camps son obligatoris

Certifique, a petició de la persona reflectida en "I. Dades del Tercer", que el compte que figura en "III. Comunicació de les dades bancàries", existeix i està obert al seu nom.
(Data i segell de l'entitat de crèdit) (Cognoms i nom de qui certifica)

Firma:

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Si, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat, i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal (marcant la casella).

Castelló de la Plana, de de 20 .

(Firma del tercer o representant)

Firma:

(Cognoms i nom)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició al tractament. Dret a retirar el consentiment prestat. Dret a reclamar davant l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Pot trobar la informació addicional detallada sobre Protecció de Dades accedint a la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana seleccionant el tràmit online.

INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL "MODEL DE SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS."

APARTAT I.- Dades del tercer: Persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. Hauran de consignar-se el nom i els cognoms o la denominació social tal i com figuren en el document d'identificació (NIF). Al model s'acompanyarà fotocòpia del NIF.

APARTAT II.- Dades del o de la representant (*Ompliu sempre que el creditor siga una persona jurídica o quan siga una persona física que actue per mitjà de representant*). El o la representant haurà de consignar el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model. S'haurà d'acompanyar de la fotocòpia del NIF i document **acreditatiu de la representació** per a confrontar-lo.

APARTAT III.- Comunicació de les dades bancàries:

Codi del compte bancari en format IBAN: (24 dígits en el cas de compte espanyol, que variaran depenent del país de la Unió Europea fins a un màxim de 30 posicions) i que haurà de ser de titularitat **del tercer** (és a dir, de la persona que figure en l'Apartat I).

Comptes no nacionals (BIC/SWIFT): És obligatori el BIC (Swift) per a tots els comptes bancaris oberts fora d'Espanya, que hauran d'estar acompanyats de certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, codi BIC (Swift), número de compte, sucursal, adreça de la sucursal. Consta d'11 caràcters.

HO HA D'OMPLIR L'ENTITAT DE CRÈDIT: * *Tots els camps són obligatoris*

Certifica que el compte indicat és de titularitat **del tercer** (és a dir, de la persona física o jurídica que figure en l'Apartat I), la qual cosa s'haurà de justificar per mitjà de *la firma* i segell de *l'entitat bancària* corresponent; s'hi indicarà nom i cognoms de *l'empleat/ada que ho certifica o s'aportarà un certificat original de compte emés per l'entitat de crèdit.*

*** NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

Lloc de presentació:

- En qualsevol oficina de registre, i en concret en el Registre de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (plaça Major 1, 12001) o en qualsevol de les seues tinències d'alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els documents que les persones interessades dirigeixen als òrgans de les Administracions Públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigeixen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.*
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.*
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya en l'estranger.*
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.*
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents.*