

## **CURS COMMUNITY MÀNAGER**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Nre. de places:</b>       | 20  |
| <b>Termini d'inscripció:</b> | Del 10 de novembre (des de les 08:00h) al 16 de novembre, ambdós inclosos.                |
| <b>Data d'inici:</b>         | 17/11/ 2020   |
| <b>Data de fi:</b>           | 04/12/2020  |
| <b>Nre. d'hores:</b>         | 50 hores  |
| <b>Horari:</b>               | Dilluns a divendres de 09:30 a 13:00 h  |
| <b>Ubicació:</b>             | ÀGIL CENTRES<br>Avinguda de Pérez Galdós, 7,<br>12004 Castelló                            |
| <b>Modalitat:</b>            | Online  |
| <b>Dirigit a:</b>            | Persones que desitgen adquirir coneixements sobre les comunitats Online i la seua gestió. |

### **Requisits d'inscripció:**

- **Persones preferentment desocupades i empadronades en Castelló de la Plana**

### **Selecció:**

- **PER RIGORÓS ORDE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD.**

### **Inscripció:**

La documentació es presentarà:

- De **manera presencial**: En el Registre **General de l'Excm. Ajuntament de Castelló** (ubicació: Palau de la Festa).

Es pot sol·licitar cita prèvia en els telèfons següents: 964 355 482 / 699 233 073

- **Telemàticament**: A través de la **Seu Electrònica**: <https://seu.castello.es/info.0>.

### Documentació a aportar:

- **DNI/NIE** o document equivalent.
- **DARDE** o Certificat de situació de la demanda.
- **Vida laboral actualitzada.**
- **Instància** per duplicat (una per a l'Ajuntament i una altra per a l'interessat/a)

*L'empadronament es consultarà d'ofici, per la qual cosa **no cal aportar certificat d'empadronament.***

*Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionada amb el curs es pot contactar a través del correu **castellocrea.formacion@castello.es** o en el telèfon **699 233 073***

### Informació addicional:

- Serà necessari tindre correu electrònic, connexió a internet i/o wifi, smartphone, pc o tablet.

### Objectius:

- Conèixer el rol Community Mànerer dins del marc empresarial i de l'estratègia central de comunicació.
- Identificar i dominar habilitats, dinàmiques de treball i ferramentes disponibles desenrotllar funcions de Community Mànerer en les comunitats Online.
- Aprendre a gestionar comunitats Online i a mesurar els seus resultats.

### Continguts:

- Community Mànerer: el dia a dia.
- Ferramentes del Community en el seu treball.
- Xarxes socials: el Community Mànerer Social.
- Mesurant resultats.
- Ètica Online.