



BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS, PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA, DESTINADES AL FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT, QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT EN PAÏSOS I POBLACIONS ESTRUCTURALMENT EMPOBRITS, CORRESPONENT ALS EXERCICIS 2021-2022.

ÍNDEX

0. PREÀMBUL.....	2
1. OBJECTE.....	3
2. PRINCIPIS.....	4
3. ÀREES PRIORITÀRIES D'INTERVENCIÓ.....	5
3.1. Prioritats geogràfiques.....	5
3.2. Prioritats sectorials.....	6
4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI.....	9
5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS.....	9
6. REQUISITS.....	9
7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.....	10
8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.....	11
9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.....	12
10. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES.....	15
11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES, DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ.....	17
11.1. Criteris de valoració dels projectes.....	17
11.2. Determinació de l'import de la subvenció.....	22
12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.....	23
13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS.....	23
14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA.....	24
15. DESPESES SUBVENCIONABLES.....	25
16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.....	28
17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER.....	37
18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA.....	37
19. IMPUGNACIÓ.....	37
20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.....	38
21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS.....	38
22. LEGISLACIÓ APLICABLE.....	38
23. ANNEXOS.....	39





0. PREÀMBUL

L'Ajuntament de Castelló de la Plana, després d'una llarga trajectòria de treball en cooperació al desenvolupament, va aprovar per unanimitat, el 29 de novembre de 2018, el I Pla de Cooperació Internacional per al Desenvolupament i Solidaritat 2019-2022. Així mateix, per acord del Ple de 25 de novembre de 2016, la ciutat de Castelló de la Plana, forma part de l'Aliança de Ciutats pel Desenvolupament Sostenible.

En els últims anys s'ha produït una gradual institucionalització i priorització de l'Enfocament basat en Drets Humans (EBDH) en l'Ajuda Oficial al Desenvolupament (AOD) i en coherència amb això, el I Pla Municipal de Cooperació al Desenvolupament d'aquest Ajuntament promou la incorporació efectiva i preceptiva de l'EBDH en totes les accions impulsades per l'AOD municipal. Així mateix, i en el context mundial dels reptes i compromisos als quals ens enfrontem per al compliment dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i del Pla d'Acció de l'Agenda 2030, les polítiques municipals de cooperació s'han d'orientar cap al desenvolupament humà sostenible.

Per tot això, els projectes que se subvencionen des d'aquesta convocatòria han de complir les línies estratègiques establides en el marc del I Pla Municipal de Cooperació Internacional i Solidaritat, i han d'alinejar-se amb l'EBDH i l'enfocament de gènere, no sent finançables projectes emmarcats en lògiques assistencialistes.

La finalitat última de la cooperació al desenvolupament és contribuir al desenvolupament humà, a la disminució de la pobresa i al ple exercici dels drets humans. El desenvolupament humà és aquell que situa les persones en el centre i les fa protagonistes del seu propi procés de desenvolupament.

D'aquesta manera, els projectes que finance l'Ajuntament de Castelló de la Plana han d'incorporar l'EBDH, identificant els titulars de drets i allò al que tenen dret i els corresponents titulars de deures i les obligacions que els incumbeixen, que permeta promoure un procés participatiu de desenvolupament, en què es transformen tant les condicions de vida com les relacions de poder i en què les persones es convertisquen en protagonistes del seu desenvolupament, així com del de les seues comunitats.

Aquests projectes que incorporen l'EBDH han de tindre com a objectiu principal el ple exercici dels drets humans de totes les persones.



1. OBJECTE

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de subvencions per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, en règim de concurrència competitiva, per a cofinançar projectes de cooperació internacional per al desenvolupament en països i poblacions estructuralment empobrits, que realitzen les organitzacions no governamentals de desenvolupament (ONGD), la finalitat de les quals és contribuir a l'erradicació de la pobresa, la reducció de la desigualtat extrema, el desenvolupament humà, econòmic i social i la defensa dels drets fonamentals de les persones, d'acord amb les directrius de consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenibles (ODS), que configuren la nova Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible.

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han de promoure, entre d'altres, els objectius següents:

- a)** Contribuir a l'erradicació de la pobresa, a la reducció de la desigualtat extrema, al desenvolupament humà, econòmic i social, i a la defensa dels drets fonamentals de les persones, impulsant processos de democratització, bon govern, foment de la pau i el ple gaudi dels drets humans de les dones i els homes.
- b)** Donar suport als països i zones més empobrides, i a les persones i col·lectius més pobres i vulnerables, en la consecució d'un desenvolupament sostenible mitjançant la realització de projectes que permeten mobilitzar els recursos endògens d'aquests, i contribuir així a la reducció de la pobresa i a la consecució dels ODS, en el marc del que disposa l'Agenda 2030 de Desenvolupament Sostenible, prioritzant les actuacions en les cinc dimensions que aquesta contempla: les Persones, la Prosperitat, el Planeta, la Pau i les Aliances.
- c)** Promoure accions que tinguen per objecte el desenvolupament economicosocial de les persones i comunitats, per a constituir en l'àmbit local i comunitari la base d'un desenvolupament propi, sostenible i ajustat als seus interessos i necessitats.
- d)** Impulsar la participació personal dels beneficiaris i beneficiàries en el desenvolupament dels projectes cofinançats com a garantia de la seua viabilitat futura.
- e)** Fomentar accions dirigides a impulsar la governabilitat democràtica i l'enfortiment dels governs locals i el suport a la societat civil.
- f)** Impulsar iniciatives dirigides a oferir oportunitats a les persones, generant capacitats i augmentant les competències tècniques i professionals necessàries perquè tots els homes i dones, incloses les persones joves i les persones amb diversitat funcional, puguin accedir a la formació, l'ocupació, el treball i l'emprenedoria.
- g)** Impulsar accions dirigides a la protecció de la pau i a la prevenció de conflictes.



h) Donar suport a les actuacions dirigides a la protecció i recuperació del medi ambient i contra la degradació, mitjançant el consum i la producció sostenible i la gestió adequada dels recursos naturals.

Aquestes bases estan destinades a subvencionar projectes de cooperació al desenvolupament, de conformitat amb la puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte, que no superarà en cap cas el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia sol·licitada.

No es consideren inclosos en la convocatòria els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització.

2. PRINCIPIS

Els principis que regeixen la política pública de cooperació al desenvolupament de l'Ajuntament de Castelló, de conformitat amb la Llei de cooperació internacional per al desenvolupament, es defineixen com l'expressió de la solidaritat de la ciutadania de Castelló amb els països en desenvolupament, articulats al voltant de l'ésser humà com el seu protagonista, la defensa i promoció dels drets humans, la no-discriminació, el desenvolupament humà i sostenible amb equitat de gènere i la promoció d'un creixement econòmic sostenible que redunde en igualtat i en millora de les condicions de vida.

Així mateix, les subvencions que s'atorguen per part d'aquest Ajuntament han de tindre en compte els principis definits en el I Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament 2019-2022, que són els següents:

- 1.** Una política pública assentada en el concepte del desenvolupament humà sostenible.
- 2.** Una política participativa i integradora del conjunt d'actors de la societat castellonenca.
- 3.** Una política que té el seu origen en la solidaritat de la ciutadania de Castelló amb els pobles i persones que pateixen situacions de pobresa, exclusió i privació dels seus drets.
- 4.** El principi de transparència tant en la definició de les seues polítiques com en les activitats i els resultats i impactes generats.
- 5.** La coordinació, complementarietat i harmonització amb altres administracions públiques i institucions.
- 6.** La coherència de polítiques per al desenvolupament i la transversalitat amb altres polítiques municipals.



Aquests principis han de ser d'obligada observació, de manera que el conjunt d'accions i les formes d'actuació aplicades en l'AOD finançada per l'Ajuntament de Castelló han d'alinear-se i no poden contravindre els principis orientadors ni els enfocaments aprovats en el I Pla Municipal de Cooperació Internacional per al Desenvolupament.

3. ÀREES PRIORITÀRIES D'INTERVENCIÓ

Els projectes que es presenten per al seu cofinançament a la present convocatòria de subvencions han d'alinear-se amb el I Pla Municipal de Cooperació i Solidaritat i contemplar com a prioritats transversals les següents:

1. **Enfocament basat en Drets Humans (EBDH)**, que identifica els titulars de drets i allò al que tenen dret, i els corresponents titulars dels deures i les obligacions que els incumbeixen, i procura enfortir la capacitat dels titulars de drets per a reivindicar aquests i dels titulars de deures per a complir les seues obligacions.

2. **Enfocament de gènere**, com a element transversal de les intervencions de cooperació al desenvolupament, articulant de manera estratègica les accions que s'impulsen des d'altres sectors i que contribuïsqen al fet que les dones aconseguisquen de manera efectiva el ple exercici dels seus drets, assumint l'Enfocament de Gènere en Desenvolupament (GED), com el consensuat internacionalment per a aconseguir la igualtat efectiva entre dones i homes.

3.1. Prioritats geogràfiques

En aquesta convocatòria es cofinançaran aquells projectes que es realitzen en zones geogràfiques amb alts índexs de pobresa i desigualtat, pertanyents a països o territoris considerats prioritaris d'acord amb el que preveu el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana, a més d'aquells països on s'hagen desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Països i territoris prioritaris durant la vigència del IV Pla Director Cooperació Valenciana:

- Amèrica Central: El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua
- El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana
- Sud-amèrica: Bolívia, Colòmbia, l'Equador, Paraguai i el Perú
- Àfrica subsahariana: Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, Senegal, Sudan i Sudan del Sud
- Magreb: Algèria, el Marroc, Tunísia i població sahrauí
- Pròxim Orient: Territoris palestins i població refugiada palestina
- Àsia: l'Índia





3.2. Prioritats sectorials

En la present convocatòria es consideraran prioritaris aquells projectes que contribuïsqen a la consecució dels ODS a nivell local, fomentant els processos de participació de les persones i la defensa i garantia dels drets humans, i que contempen, incloguen o desenvolupen alguna o algunes de les prioritats sectorials següents:

En educació:

- Contribuir a l'accés a l'educació i a la cobertura educativa de totes les persones, especialment en els cicles d'educació primària i secundària, impulsant l'enfortiment de sistemes públics d'educació i l'empoderament de la societat civil.
- Enfortir mecanismes que garantisquen una educació inclusiva, gratuïta i amb equitat de gènere. Garantir que l'accés universal a l'educació comprega els pobles indígenes, les àrees rurals i l'accés de les minories ètniques, religioses i culturals.
- Millorar la qualitat educativa, incidint en projectes de formació i millora de les infraestructures i dels materials educatius, de manera que contribuïsqen a millorar la qualificació i les capacitats i competències laborals i professionals.

En salut:

- Contribuir a l'accés universal als serveis de salut públics, reforçant models que asseguruen l'equitat i la no-discriminació per raons de sexe, raça, ètnia, accessibilitat geogràfica, econòmica i d'accés a la informació.
- Incidir de manera especial en la prevenció i tractament de malalties més comunes entre les poblacions vulnerables, afavorint processos de formació de personal sanitari, millora de les infraestructures i equipaments i altres estratègies tendents a previndre i reduir l'impacte d'aquestes malalties.

En aigua i sanejament:

- Garantir l'accés a aigua potable segura i de qualitat i al sanejament bàsic per a les poblacions vulnerables.
- Potenciar sistemes de gestió apropiada i sostenible en els serveis de l'aigua i sanejament, assegurant la participació efectiva de la comunitat en aquests.

En habitatge i infraestructures socials:

- Contribuir a l'accés de totes les famílies a un habitatge digne.
- Col·laborar amb institucions públiques i de la societat civil en la construcció o manteniment d'infraestructures que es consideren imprescindibles per a la prestació de determinats serveis socials bàsics.





- Donar suport a intervencions i brindar suport per a incentivar el desplegament i ús i d'energies renovables en serveis energètics domèstics, productius i de serveis.

En seguretat i sobirania alimentària:

- Aconseguir la sobirania alimentària i assegurar la sostenibilitat dels sistemes de producció d'aliments en el sector primari, posant l'accent en els xicotets productors locals i els pobles indígenes.
- Promoure projectes sostenibles dels xicotets agricultors i les xicotetes productores vinculats a la producció d'aliments, o bé a la millora dels canals de distribució d'aquests, amb la finalitat d'assegurar uns nivells mínims de nutrició, especialment en els segments de població més vulnerables.
- Promoure l'accés a l'aigua de reg en el desenvolupament agrícola i la propietat de la terra, de manera equitativa entre homes i dones.
- Impulsar iniciatives de Comerç Just i, en general, totes aquelles tendents a fomentar un comerç local i global, nacional i internacional més equitatiu, que no atempte contra els drets fonamentals dels col·lectius més vulnerables i que afavorisca la producció i comercialització de productes de comerç just.

En medi ambient:

- Impulsar la protecció del medi ambient, la biodiversitat i la lluita contra el canvi climàtic.
- Promoure l'accés universal a serveis d'energia assequibles, renovables i nets.
- Garantir uns mitjans de vida sostenibles, mitjançant la promoció, conservació i ús sostenible dels recursos naturals.

En governabilitat democràtica:

- Enfortir les estructures democràtiques i de la societat civil, així com el suport a les institucions, especialment les més pròximes a la ciutadania, reforçant la descentralització i la participació ciutadana.

En drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau:

- Enfortir la societat civil en la defensa dels drets humans, la construcció de la cultura de la pau i la justícia, promovent la defensa i garantia dels drets humans a nivell local i territorial, amb especial incidència en defensors i defensores dels drets humans, drets de les dones i la infància i protecció de la població desplaçada i refugiada.



En empoderament de les dones com a agents de desenvolupament:

- Promoure la participació i l'empoderament de la dona i enfortir la participació democràtica, la concertació i el diàleg amb un enfocament de gènere en desenvolupament orientat a aconseguir una igualtat formal i real en tots els àmbits.

En defensa dels pobles indígenes:

- Promoure els drets d'autodesenvolupament i enfortiment de les capacitats de les comunitats indígenes en tots els àmbits: social, econòmic, polític i cultural, mantenint les seues identitats culturals i incorporant la igualtat de gènere i la participació en els processos democràtics de les seues comunitats.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes entre les ONGD sol·licitants, cada organització sol·licitant només pot concórrer, a aquesta convocatòria, amb un projecte; incloses, en el seu cas, les entitats que concórreguen com a membre d'una agrupació.

La percepció d'aquestes subvencions és compatible amb la d'altres subvencions procedents de qualsevol administració o ens públic o privat, sempre que l'import d'aquestes, inclosa la que és objecte de la present convocatòria, no supere el cost total de l'activitat subvencionada.

S'admet la subcontractació de les activitats subvencionades pels beneficiaris/àries amb els límits establits en l'article 29 de la Llei 38/2003, de 18 de novembre, general de subvencions (d'ara en avant LGS).

PERÍODE D'EXECUCIÓ DELS PROJECTES

La subvenció finançarà els projectes amb els períodes d'execució següents:

1) Projectes el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos.

L'import de l'ajuda no pot superar, en cap cas, el 80 % del cost total del projecte, corresponent als 12 mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no pot superar els 15.000,00 €, i la resta s'ha de cobrir amb aportacions de la mateixa entitat, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors, de manera que el total de les subvencions públiques nacionals o europees no superen el 95 % del cost total del projecte. No s'acceptaran projectes d'agrupacions d'ONGD per a aquesta modalitat.

2) Projectes el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim 24 mesos.

L'import de l'ajuda no pot superar, en cap cas, el 80 % del cost total del projecte, corresponent als 24 mesos susceptibles de finançament i, en tot cas, aquesta quantitat no pot superar els 40.000,00 €, llevat que es presente per una agrupació d'ONGD, i en aquest cas l'import màxim no pot ser superior a 60.000,00 €, i la resta s'ha de cobrir amb





aportacions de la mateixa entitat, de la contrapart local o d'altres possibles finançadors, de manera que el total de les subvencions públiques nacionals o europees no superen el 95 % del cost total del projecte.

4. CRÈDIT PRESSUPOSTARI

Per al finançament de la present convocatòria s'estableix la quantitat màxima de 480.000,00 €, dels quals 240.000,00 € aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 5-23106-49000 del Pressupost municipal de 2021, i 240.000,00 € a càrrec de l'aplicació pressupostària 5-23106-49000 del Pressupost municipal de 2022.

5. ENTITATS BENEFICIÀRIES I OBLIGACIONS

Tindran la consideració de beneficiàries les organitzacions no governamentals de desenvolupament que realitzen els projectes objecte de la present convocatòria i reuneixen els requisits exigits en aquestes.

Les entitats subvencionades han de complir les obligacions genèriques establides en l'article 6 de l'Ordenança general de subvencions (d'ara en avant OGS).

A més, és obligatori disposar d'un soci local o d'una contrapart estrangera.

Així mateix, en compliment del que estableixen l'article 18.4 de l'LGS i l'article 31 del Reglament de la Llei general de subvencions, els beneficiaris/àries han de destacar la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en la realització de les intervencions subvencionades i en els documents i activitats en els quals es done publicitat i difusió a aquesta contribució. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logo de l'Ajuntament de Castelló, que figura en l'Annex IV, en les mateixes condicions de visibilitat. Aquesta obligació s'estén al soci local, que haurà d'identificar adequadament la participació de l'Ajuntament de Castelló mitjançant l'ús del logotip i l'anagrama de la institució en el cartell o suport d'identificació visual similar.

6. REQUISITS

A més dels requisits establits en l'article 5 de l'OGS, les organitzacions no governamentals de desenvolupament han de complir els requisits següents amb anterioritat a la data en què finalitze el termini de presentació de sol·licituds:

- a) Estar legalment constituïdes, com a mínim dos anys abans de la data en què se sol·licite la concessió de la subvenció, i formalment inscrites en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre d'Organitzacions No Governamentals de Desenvolupament adscrit a l'Agència Espanyola de Cooperació Internacional per al Desenvolupament (AECID).



- b) Tindre experiència en la realització, individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes de cooperació internacional per al desenvolupament, en els últims cinc anys.
- c) Entre les finalitats de l'entitat previstes en els seus estatuts, han de trobar-se la realització d'activitats i projectes orientats a la cooperació al desenvolupament i foment de la solidaritat entre els pobles.
- d) No tindre finalitat lucrativa ni dependre econòmicament o institucionalment d'entitats lucratives.
- e) Tindre seu, domicili social o representació permanent a la ciutat de Castelló de la Plana, així com una estructura mínima que garantisca el desenvolupament del projecte sobre el qual se sol·licita subvenció i disposar de capacitat i mitjans per a la labor de seguiment, justificació i avaluació del projecte presentat.

En el cas de les agrupacions d'ONGD, cadascuna de les entitats que la integren han de reunir i acreditar tots i cadascun dels anteriors requisits.

L'incompliment de tots i cadascun dels requisits esmentats suposa la inadmissió a tràmit de la sol·licitud presentada.

7. ÒRGANS COMPETENTS PER A LA INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT

La instrucció del procediment per a la concessió de subvencions correspon a la cap del Negociat de Cooperació i Solidaritat, que ha de realitzar d'ofici totes les actuacions que estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades, en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 24 de l'LGS.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la seua documentació per l'òrgan gestor, que emetrà un informe en el qual es farà constar, entre altres extrems, la presentació en termini o no de les sol·licituds, així com la data de presentació de les sol·licituds, si aquestes s'acompanyen de la documentació establida en la clàusula 9ª de la convocatòria, si els beneficiaris/àries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i si tots els projectes presentats són susceptibles de rebre subvenció en el marc de la present convocatòria.

Així mateix, l'òrgan gestor ha de realitzar un estudi previ dels projectes presentats, i elevar a la Comissió Tècnica de Valoració únicament aquells projectes presentats per les organitzacions no governamentals que complisquen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció. Aquesta comissió, a la vista dels projectes presentats i de l'estudi previ elaborat, ha de valorar l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula 11a d'aquesta convocatòria i proposar a la Junta de Govern Local la resolució de la convocatòria que podrà: inadmetre a tràmit o desestimar les sol·licituds presentades o no concedir o concedir (en tot o en part) la subvenció sol·licitada.





La Comissió Tècnica de Valoració (CTV) estarà integrada pels membres següents:

Titular	La cap del Negociat de Cooperació i Solidaritat
Suplent	La DOTS adscrita al Negociat de Cooperació i Solidaritat
Titular	El cap del Negociat de Coordinació de Projectes Socials
Suplent	Un/a DOTS adscrit/a al Negociat de Coordinació de Projectes Socials
Titular	La cap del Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
Suplent	Un/a DOTS adscrit/a al Negociat de Convivència Social i Interculturalitat
Titular	La cap del Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes
Suplent	La DOTS adscrita al Negociat del Servei d'Igualtat d'Oportunitats entre dones i homes
Titular	La coordinadora de Joventut
Suplent	El tècnic mitjà de Joventut

Exercirà les funcions de secretari/ària un/a funcionari/ària de la Secció de Benestar Social, que actuarà amb veu i sense vot.

S'ha de garantir la presència equilibrada d'homes i dones amb capacitació, competència i preparació adequades.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de l'article 127.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

La Comissió Tècnica de Valoració s'ha de sotmetre, quant al seu règim de funcionament, al que disposa per als òrgans col·legiats la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

8. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini per a la presentació de sol·licituds és de vint dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria d'aquestes subvencions en el *Butlletí Oficial de la Província* de Castelló. Se efectuarà publicació de aquestes bases en la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), en el web municipal, en el tauler d'edictes d'aquest Ajuntament i en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>).



Quant al lloc de presentació, les ONGD només poden presentar les seues sol·licituds de manera electrònica, en la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en el tràmit "Sol·licitud convocatòria subvencions en matèria de Cooperació al Desenvolupament 2021-2022".

Tota la documentació la grandària de la qual siga igual o inferior a 40 MB s'ha de presentar via telemàtica, en el tràmit indicat de la seu. En el cas que el projecte i altres documents puguen superar la grandària màxima de 40 MB cadascun o tinguen un format no admés per la seu electrònica d'aquest Ajuntament, es podrà presentar de manera presencial en el Registre General de l'Ajuntament, en qualsevol de les seues Juntes Municipals de Districte o en qualsevol de les formes que s'indiquen en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins dels terminis previstos, tot acompanyat d'una instància genèrica, subscripta pel representant de l'entitat, en la qual s'esmente el número o codi de registre assignat per la seu electrònica en presentar la resta de documentació, així com la data de presentació i l'òrgan gestor responsable del procediment. No s'admet la presentació de sol·licituds través de correu electrònic.

9. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA

Les organitzacions no governamentals de desenvolupament que concórreguen a aquesta convocatòria de subvencions han d'aportar la documentació següent:

- a) Instància en què se sol·licita la concessió de subvenció municipal.
- b) Formulari degudament emplenat d'identificació del projecte de conformitat amb el model Annex I.
- c) Projecte per al qual se sol·licita finançament, en el qual ha de fer-se esment exprés de tots i cadascun dels apartats de la base 10a d'aquesta convocatòria. Aquest document ha de presentar-se en document independent de l'Annex I.
- d) Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades sol·licitades i/o rebudes d'altres institucions en l'exercici de la convocatòria, en què s'indique l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinat a aquest projecte.
- e) Estatuts de l'entitat, targeta d'identificació fiscal, certificat de qui ostenta la representació de l'ONGD i còpia del seu DNI, que en el cas de les agrupacions d'ONGD haurà de disposar de poders suficients, en els casos següents:
 - En el cas que concórreguen per primera vegada a la convocatòria de subvencions de l'Ajuntament de Castelló.
 - En el cas que s'haja produït alguna modificació de qualsevol dels documents indicats, des de l'última vegada que es va sol·licitar subvenció en aquesta matèria,



o hagen transcorregut més de 5 anys des de la finalització del procediment al qual correspon, de conformitat amb l'article 23.3 de l'LGS.

- f) Certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Comunitat Valenciana o, en defecte d'això, en el Registre de l'AECID.
- g) Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló, incloent-hi noms del personal responsable de la gestió del projecte i designació de la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- h) Memòria d'activitats de l'any anterior que revele la capacitat de gestió per al desenvolupament del projecte, així com memòria de les activitats de sensibilització en matèria de cooperació al desenvolupament, realitzades en els últims tres anys a la ciutat de Castelló de la Plana.
- i) Acreditació documental mitjançant l'aportació de Diari Oficial, còpia acarada per l'Administració competent de l'acord de concessió de subvenció o qualsevol altre document alié a l'ONGD, que acredite l'experiència de l'organització sol·licitant en l'execució, individualment o en agrupació, d'almenys dos projectes de cooperació internacional en països en vies de desenvolupament, en els últims cinc anys.
- j) Certificacions i declaracions d'acord amb les indicacions de l'Annex II.
- k) Comunicació i fitxa de tercers de les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol·licitada en el cas de la seua concessió, signada electrònicament. Annex III.
- l) D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, i que per a aquest procediment són els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions fiscals i amb la Seguretat Social, de conformitat, en el cas d'aquests certificats, amb el que disposa l'article 23.3 *in fine* de l'LGS. En cas d'oposar-se que l'òrgan gestor obtinga directament aquesta informació, caldrà manifestar-ho en la sol·licitud, i es quedarà obligat a aportar aquests documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.
- m) En el cas que es presente una sol·licitud de subvenció per una agrupació d'ONGD, haurà de presentar-se:
 - 1. Acord pel qual, en el cas d'agrupació de diverses ONGD per a presentar el projecte, es designa la persona que actuarà com a representant del grup, amb suficients poders davant l'Administració.



2. Document privat dels membres de l'agrupació, en el qual s'estableix l'acord de col·laboració per a la realització conjunta del projecte subvencionat, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida, així mateix recollirà el percentatge de participació de cada entitat en el projecte, els drets i obligacions de cada entitat participant, l'import de subvenció a aplicar per cadascun d'aquests, el sistema de gestió del pressupost i de resolució de conflictes, i haurà de citar-se expressament que cadascuna de les entitats assumeix la responsabilitat directa i solidària per la totalitat del projecte.
3. De manera independent, cada entitat participant en l'agrupació haurà de presentar els documents referenciats de l'apartat "d" a l'apartat "m" anteriorment esmentats.
4. L'agrupació d'ONGD que presente la sol·licitud de subvenció designarà el domicili a l'efecte de notificacions administratives.
5. Totes les entitats que es presenten a través d'una agrupació tindran la consideració de beneficiàries i hauran de nomenar una persona física, explícitament triada per tots els membres, com a representant o apoderada única amb suficients poders per a complir les obligacions que com a beneficiària corresponguen a l'agrupació. L'agrupació no es pot dissoldre fins que haja transcorregut el termini de prescripció contemplat en els articles 39 i 65 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Tota la documentació ha de presentar-se de manera telemàtica i de conformitat amb el que estableix la clàusula 8a de la convocatòria.

L'admissió a tràmit d'una sol·licitud de subvenció no genera cap compromís de concessió d'aquesta.

Si la sol·licitud no està acompanyada de la documentació exigida per a la seua tramitació, es requerirà per escrit al sol·licitant perquè esmene els defectes observats en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, i quedarà advertit que, si així no ho fera, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

No obstant això, l'absència de la presentació del projecte per al qual se sol·licita el finançament, **així com la no-inclusió en aquest de tots i cadascun dels continguts exigits en la clàusula 10a d'aquestes bases, en el termini establert en la base 8a de la present convocatòria, comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud**, en considerar-se essencial aquesta documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a la present convocatòria i la seua preceptiva valoració.

Així mateix, no s'admetran les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com els projectes que tinguen com a objecte l'ajuda humanitària i d'emergència i l'educació per al desenvolupament, ciutadania global i sensibilització.



10. REQUISITS TÈCNICS DEL CONTINGUT DELS PROJECTES

El contingut dels projectes ha d'incloure:

- a) Antecedents, context, identificació, diagnòstic, justificació i descripció del problema que dona origen al projecte.
- b) País beneficiari i localització (plànols, mapes, vies d'accés).
- c) Estudi de viabilitat/sostenibilitat del projecte, així com de la seua complementarietat en relació amb les polítiques nacionals o regionals relatives al sector específic objecte del projecte. Polítiques de suport, aspectes institucionals, aspectes socioculturals, factors tecnològics, factors mediambientals, factors economicofinancers, gestió posterior al final del projecte i propietat dels béns adquirits. En el cas de construcció d'habitatges o infraestructures, s'ha d'incloure un document de conformitat de les autoritats locals.
- d) Consideració de l'EBDH i de l'enfocament de gènere en tot el cicle del projecte per a analitzar els problemes, definir els grups destinataris i beneficiaris/àries i definir els objectius i indicadors.
- e) Material o equipaments que aporten l'ONGD sol·licitant i la seua contrapart local.
- f) Lògica de la intervenció. Objectius general i específics.
- g) Indicators o mesures quantitatives, objectivament verificables, del compliment dels objectius:
 - Indicador d'objectius relacionats per ordre.
 - Relació d'activitats que es duren a terme per a complir els objectius en relació amb els objectius anteriorment enumerats.
 - Resultats de l'acció en relació amb aquests objectius.
- h) Cronograma d'activitats.
- i) Matriu de planificació.
- j) Identificació exacta i detallada de les fonts de finançament complementàries a la sol·licitada a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- k) Identificació i grau d'implicació dels beneficiaris/àries, criteris de selecció d'aquests i grau de participació de la contrapart local en l'elaboració del projecte.

Memòria econòmica del projecte, que ha de concordar amb els conceptes de despeses contingudes en el formulari d'identificació del projecte (Annex I). S'hi han d'especificar els costos en moneda local i en euros, indicar la quantia que se sol·licita a càrrec d'aquesta convocatòria de subvenció municipal, així com altres cofinançadors i fons





propis. També s'han d'especificar les despeses susceptibles de ser imputades a l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

l) Previsió del sistema de seguiment i disseny de l'avaluació del projecte.

m) Factures proforma acreditatives dels costos per unitat dels recursos a emprar.

En el cas que, de manera excepcional, no poguera disposar-se de factures proforma respecte a algun concepte de despesa, haurà de presentar-se un informe justificatiu d'aquesta impossibilitat.

n) Documentació, si escau, acreditativa de la titularitat i règim de propietat dels immobles vinculats al projecte, així com del seu valor i compromís d'afectació de l'immoble al projecte, per un **període no inferior a 20 anys**.

o) Informe i documentació justificativa de la quantia de les despeses indirectes que s'imputen al projecte.

p) Duració del període d'execució del projecte:

➤ Projectes de duració de fins a 12 mesos.

El període d'execució del projecte tindrà una **duració màxima de 12 mesos i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de 2021 i els 14 mesos posteriors, com a màxim, a la percepció dels fons**, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals, que hauran de posar en coneixement d'aquest Ajuntament, segons el que disposa l'**estipulació 14a d'aquesta convocatòria**.

➤ Projectes de duració superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos

El període d'execució del projecte tindrà una **duració mínima superior a 12 mesos i màxima de 24 mesos** i haurà d'estar comprés entre l'1 de gener de 2021 i els 26 mesos posteriors com a màxim a la percepció dels fons, llevat que això resulte impossible a causa de circumstàncies excepcionals, que hauran de posar en coneixement d'aquest Ajuntament, segons el que disposa l'**estipulació 14a d'aquesta convocatòria**.

L'entitat subvencionada ha de presentar la documentació acreditativa de l'inici del projecte dins del termini màxim de 2 mesos des del cobrament de la subvenció, a través del tràmit de la seu electrònica "Comunicació termini execució projecte subvenció de Cooperació per al desenvolupament 2021-2022".

q) Relació del personal laboral i voluntari de l'ONGD sol·licitant i de la contrapart local que participarà en l'execució del projecte i dades identificatives d'aquest personal: nom, DNI (o equivalent del país en vies de desenvolupament) i lloc o funció en l'organització. Perfils professionals de les persones que participen en el projecte.



- r) Descripció de la contrapart local: naturalesa jurídica, estatuts, fins de l'organització, localització i àmbit geogràfic d'actuació, mitjans materials, experiència i activitats prèvies en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament. Experiència del treball conjunt de l'entitat sol·licitant i la contrapart, implicació en el projecte i relació amb els beneficiaris/àries. Document en el qual conste la conformitat de la contrapart en l'execució del projecte i detall dels termes de col·laboració entre l'entitat sol·licitant i el soci local.

En cas que el projecte no continguera cap pronunciament exprés sobre els apartats anteriorment assenyalats, es desestimarà la sol·licitud presentada per la presentació incompleta del projecte per al qual se sol·licita la subvenció. No obstant això, en el cas que continguera referència expressa a la totalitat dels pronunciaments abans al·ludits, l'òrgan gestor podrà sol·licitar a l'entitat els aclariments que estime oportuns referits exclusivament a aspectes de detall, sense que pugui suposar una modificació del projecte presentat. En cas de no presentar l'aclariment sol·licitat, es considerarà que desisteix de la seua sol·licitud, d'acord amb el que preveu l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. CRITERIS I SISTEMA PER A LA VALORACIÓ DELS PROJECTES, DETERMINACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Complerts els requisits exigits en la present convocatòria, s'efectuarà la valoració dels projectes, prenent com a referència l'alineació amb el Pla Municipal de Cooperació i Solidaritat, així com les prioritats transversals, geogràfiques i sectorials a les quals es refereix la clàusula 3a i el compliment dels requisits tècnics del contingut dels projectes indicats en la clàusula 10a.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no superarà en cap cas el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia sol·licitada. La puntuació dels projectes avaluats que hagen obtingut almenys 60 punts es multiplicarà pel valor punt que els corresponga.

L'avaluació tècnica es realitzarà atenent la baremació següent, que serà superada en el cas que el projecte aconseguisca una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

11.1. Criteris de valoració dels projectes

La valoració tècnica dels projectes es distribuirà de la manera següent:

1. Alineació del projecte amb el Pla Municipal i prioritats transversals, geogràfiques i sectorials (màxim 15 punts)

1.1.	<u>Alineació amb el Pla Municipal de Cooperació Internacional al Desenvolupament i Solidaritat</u>	fins a 5 punts
------	---	-----------------------





1.1.1	Inserció en estratègies de desenvolupament a mitjà i llarg termini (objectiu estratègic 1)	fins a 2,5 punts
1.1.2	Mecanismes de difusió, comunicació i/o sensibilització (objectiu estratègic 2)	fins a 2,5 punts
1.2.	Prioritats transversals	fins a 4 punts
	<u>Enfocament basat en Drets Humans EBDH)</u>	
1.2.1	Es transversalitza l'enfocament en el cicle del projecte	fins a 2 punts
	<u>Enfocament de Gènere</u>	
1.2.2	Es transversalitza l'enfocament en el cicle del projecte	fins a 2 punts
1.3	Prioritats geogràfiques	màx. 1 punt
1.3.1	Països i territoris establits en el IV Pla Director de la Cooperació Valenciana	fins a 0,5 punts
1.3.2	Països i territoris on s'hagen desenvolupat amb èxit projectes subvencionats per l'Ajuntament de Castelló	fins a 0,5 punts
1.4	Prioritats sectorials	màx. 5 punts
1.4.1	Educació, salut, aigua i sanejament, habitatge i infraestructures socials, seguretat i sobirania alimentària i medi ambient.	fins a 2,5 punts
1.4.2	Governabilitat democràtica i drets humans, prevenció de conflictes i construcció de pau	fins a 2 punts
1.4.3	Empoderament de les dones i defensa dels pobles indígenes	fins a 0,5 punts

2. Context, antecedents, diagnòstic i justificació (màxim 15 punts)

2.1	Context, necessitat/problemes estructurals del país, de la zona. Arbre de problemes	màx. 4 punts
2.1.1	Descripció dels problemes estructurals i situació actual	fins a 2 punts
2.1.2	Estratègies polítiques i operatives. Plans generals o sectorials de la zona d'actuació.	fins a 2 punts
2.2	Identificació i diagnòstic del projecte	màx. 3 punts





2.2.1	S'explica amb detall la metodologia emprada per a la identificació i diagnòstic	fins a 1 punt
2.2.2	La metodologia ha sigut participativa, tenint en compte les persones beneficiàries així com la contrapart	fins a 2 punts
2.3	Justificació i estratègia de la intervenció	màx. 2 punts
2.3.1	S'argumenta correctament la justificació de l'acció	fins a 2 punts
2.4	Població beneficiària	màx. 6 punts
2.4.1	Identificació i caracterització de la població destinatària	fins a 1 punt
2.4.2	Descripció de titulars de drets i obligacions	fins a 1,5 punts
2.4.3	Criteris de selecció	fins a 1,5 punts
2.4.4	Participació i apropiació de la població beneficiària	fins a 1 punt
2.4.5	Grau en què els diferents titulars participen en les fases del projecte	fins a 1 punt

3. Implementació tècnica del projecte (màxim 25 punts)

3.1	Lògica de la intervenció. Objectius. Resultats.	màx. 6 punts
3.1.1	Grau de coherència entre els problemes descrits i els objectius del projecte	fins a 2 punts
3.1.2	Coherència entre objectiu general i objectiu específic	fins a 2 punts
3.1.3	Descripció dels resultats	fins a 2 punts
3.2	Matriu de planificació del projecte	màx. 6 punts
3.2.1	Coherència dels resultats en relació amb objectius i activitats	fins a 2 punts
3.2.2	Idoneïtat dels indicadors triats (adaptats al grup beneficiari, quantitat, qualitat, temps i ubicació)	fins a 2 punts
3.2.3	Les fonts de verificació estan ben expressades i són objectives	fins a 2 punts
3.3	Activitats	màx. 4 punts
3.3.1	Correcta descripció de les activitats i cronograma	fins a 2 punts
3.3.2	Adequació de les activitats per a aconseguir els resultats esperats	fins a 2 punts
3.4	Recursos humans i tècnics	màx. 4 punts
3.4.1	Descripció dels recursos humans (perfils professionals de les persones que participen en el projecte)	fins a 2 punts
3.4.2	Formació i experiència de les persones que participen en el projecte	fins a 2 punts
3.5	Mecanismes d'execució, seguiment i avaluació	fins a 5 punts
3.5.1	Procediments per a la posada en marxa, seguiment i avaluació del projecte	fins a 2 punts





3.5.2	Estableix informes periòdics de la contrapart local a l'entitat sol·licitant	fins a 1 punt
3.5.3	L'avaluació interna és coherent a la dimensió projecte	fins a 1 punt
3.4.4	Està prevista una avaluació externa final i s'han previst en el pressupost fons per a això	fins a 1 punt

4. Viabilitat i sostenibilitat (institucional, econòmica, financera, social i cultural i sostenibilitat ambiental) (màxim 10 punts)

4.1	Les administracions públiques locals participen o donen suport al projecte	fins a 2 punts
4.2	Existeix compromís o suport al projecte per part d'altres organitzacions locals	fins a 2 punts
4.3	Sostenibilitat dels resultats i objectius una vegada finalitze l'ajuda externa	fins a 2 punts
4.4	Repercussió prevista del projecte en les condicions socials i culturals de la població beneficiària	fins a 2 punts
4.5	S'incorporen en el projecte mesures de promoció i protecció mediambiental i de mitigació de l'impacte negatiu del projecte	fins a 2 punts

5. Pressupost (màxim 10 punts)

5.1	Estructura pressupostària	fins a 5 punts
5.1.1	El pressupost contempla tots els recursos necessaris de manera coherent i proporcionada per a l'execució del projecte	fins a 2,5 punts
5.1.2	S'aporta el pressupost desglossat i detallat, així com les despeses susceptibles de ser imputades a aquest Ajuntament	fins a 2,5 punts
5.2	Estructura de finançament	fins a 2 punts
5.2.1	El percentatge de cofinançament és superior al 35 %	fins a 2 punts
5.2.2	El percentatge de cofinançament està entre el 25 % i el 35 %	fins a 1 punt
5.3	Diversitat del cofinançament	fins a 3 punts
5.3.1	L'entitat sol·licitant cofinança més del 5 % del cost total del projecte	fins a 1 punt
5.3.2	La contrapart local cofinança part del cost total del projecte	fins a 1 punt
5.3.3	Existeixen altres entitats financeres externes	fins a 2 punts

6. Capacitat de les parts per a executar el projecte (màxim 25 punts)

6.1	Entitat sol·licitant	
6.1.1	Trajectòria i implantació de l'entitat en el municipi	fins a 10 punts
6.1.2	La seu central de l'entitat es troba a Castelló de la Plana	fins a 3 punts





6.1.3	L'entitat compta amb delegació a Castelló de la Plana	fins a 1 punt
6.1.4	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 6 activitats de sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana	fins a 4 punts
6.1.5	En els últims 3 anys l'entitat ha realitzat més de 3 activitats de sensibilització a la ciutat de Castelló de la Plana	fins a 2 punts
6.1.6	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (25 socis o més)	fins a 3 punts
6.1.7	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (entre 15 i 24 socis)	fins a 1 punt
6.1.8	L'entitat disposa de base social a la ciutat de Castelló (entre 5 i 14 socis)	fins a 0,5 punts
6.2	Experiència de l'entitat en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament	fins a 5 punts
6.2.1	Execució en els últims 5 anys de 6 projectes o més	fins a 4 punts
6.2.2	Execució en els últims 5 anys entre 5 i 3 projectes	fins a 2 punts
6.2.3	Execució en els últims 5 anys de menys de 3 projectes	fins a 0,5 punts
6.2.4	L'entitat participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions	fins a 1 punt
6.3.	Contrapart local	
6.3.1	Experiència de la contrapart en l'execució de projectes de cooperació al desenvolupament	fins a 5 punts
6.3.2	Execució en els últims 5 anys de 6 projectes o més	fins a 4 punts
6.3.3	Execució en els últims 5 anys entre 5 i 3 projectes	fins a 2 punts
6.3.4	Execució en els últims 5 anys de menys de 3 projectes	fins a 0,5 punts
6.3.5	L'entitat participa i treballa en xarxa amb altres organitzacions	fins a 1 punt
6.4	Experiència de treball conjunt de les dos entitats en l'àmbit de la cooperació al desenvolupament	fins a 5 punts
6.4.1	Experiència de 5 anys o més de treball conjunt	fins a 5 punts
6.4.2	Experiència entre 4 i 2 anys de treball conjunt	fins a 3 punts
6.4.3	Experiència entre 1 i 2 anys de treball conjunt	fins a 1 punt



11.2. Determinació de l'import de la subvenció

Efectuada la valoració dels projectes de conformitat amb els criteris establits en la base anterior, es procedirà a l'assignació de la puntuació que els corresponga, i superaran l'avaluació tècnica aquells projectes que aconseguisquen una puntuació mínima global de 60 punts sobre un total de 100 punts.

La puntuació obtinguda en la valoració de cada projecte serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica del projecte, que no superarà en cap cas el 80 % del cost total d'aquest, ni la quantia sol·licitada. La puntuació dels projectes avaluats que hagen obtingut almenys 60 punts es multiplicarà pel valor punt que els corresponga.

El valor punt serà igual al quocient entre la quantia màxima a subvencionar per projecte i el nombre màxim de punts a obtindre en la valoració d'aquest, que quedarà de la forma següent:

1. Projectes de duració de fins a 12 mesos

El màxim a subvencionar per projecte serà 15.000,00 € i la puntuació màxima que es podrà obtindre, 100 punts. El valor punt serà igual a 150,00 €/punt.

2. Projectes de duració superior a un 12 mesos i com a màxim de 24 mesos

El màxim a subvencionar per projecte serà 40.000,00 € i la puntuació màxima que es podrà obtindre, 100 punts. El valor punt serà igual a 400,00 €/punt.

3. Projectes d'agrupacions d'ONGD

El màxim a subvencionar per projecte serà 60.000,00 € i la puntuació màxima que es podrà obtindre, 100 punts. El valor punt serà igual a 600,00 €/punt.

Una vegada obtinguda la valoració de cada projecte i tenint en compte que l'import econòmic atorgat a cada projecte resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat, ni el subvencionable segons la duració del projecte, ni superar el 80 % del cost total del projecte, s'ordenaran tots els projectes, de major a menor puntuació, i s'atorgarà a cadascun (dels que hagen obtingut almenys 60 punts), l'import que els corresponga fins a esgotar els fons.

En el cas que la distribució econòmica efectuada donara com a resultat l'existència d'excedent pressupostari, aquest serà distribuït entre les ONGD beneficiàries, atés l'ordre decreixent de la puntuació obtinguda en la valoració, fins a completar la quantitat sol·licitada i sense superar en cap cas el màxim sol·licitat o subvencionable en cada projecte ni el 80 % del cost total del projecte.



En cas d'empat en la puntuació entre dues o més projectes es considerarà, a fi de dirimir la prelación d'aquests, la puntuació obtinguda en el criteri "Implementació tècnica del projecte" i "Context, antecedents, diagnòstic i justificació" en aquest ordre; en cas de continuar l'empat es tindrà en compte "la capacitat de les parts per a executar-lo".

La quantia total de l'assignació pressupostària estipulada en la present convocatòria ascendeix a 480.000,00 €.

12. RESOLUCIÓ, NOTIFICACIÓ I PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos. El termini es computarà a partir de la publicació de la corresponent convocatòria.

El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima les persones o entitats interessades a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

En la resolució de la concessió de les subvencions es farà referència, entre altres extrems, a les entitats beneficiàries, als projectes subvencionats i a l'import de les subvencions concedides.

La resolució s'ajustarà al que disposa l'article 25 de l'LGS. Així mateix, resulten d'aplicació el que disposen l'article 10.2.h) i q), així com l'apartat 5 d'aquest precepte de l'OGS, que fan referència a la resolució i notificació.

Finalment, quant a la publicació de la concessió o no de les subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 18.2 de l'LGS.

Quan es tracte d'agrupacions, en la resolució de concessió s'identificarà l'ONGD a la qual es transferirà l'import de la subvenció concedida i es faran constar els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació i l'import de subvenció a aplicar per cadascuna de les entitats que la integren, que tindran igualment la consideració de beneficiàries.

13. FORMA D'ABONAMENT DE LES SUBVENCIONS

L'import de les subvencions serà abonat en concepte de pagament anticipat del 50 % de la subvenció concedida i de conformitat amb les condicions següents:

Una vegada es notifique la concessió de la subvenció a l'entitat perceptora es tramitarà el deslliurament del 50 % de la subvenció concedida. L'entitat beneficiària de la subvenció comunicarà, segons el que estableix la clàusula 10a apartat q), l'inici del projecte i el termini d'execució d'aquest, que pot haver-se iniciat amb anterioritat a l'abonament dels fons.

En els projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos, el 50 % restant de la subvenció concedida serà abonat una vegada s'haja aprovat la justificació econòmica i tècnica del 100 % del concedit.





En els projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim 24 mesos, transcorregut el primer any d'execució del projecte i amb caràcter previ al deslliurament del 50 % restant del concedit, l'entitat subvencionada presentarà un pla operatiu (activitats i desglossament pressupostari) del període d'execució pendent. Així mateix, serà preceptiva la justificació tècnica i econòmica de l'execució del 70 %, com a mínim, dels fons abonats en concepte de pagament anticipat (50 %), per a la percepció del 50 % restant de la subvenció concedida.

La duració de l'execució del projecte serà la que l'entitat determine en el projecte presentat junt amb la sol·licitud, amb independència de les ampliacions que, després de la concessió, es pogueren autoritzar.

Per part de l'òrgan gestor es valorarà el possible reajustament de les anualitats, en funció dels terminis d'execució de cadascun dels projectes, a fi de resoldre l'abonament dels fons corresponents al 50 % restant de la subvenció concedida.

14. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ: AMPLIACIÓ DEL TERMINI D'EXECUCIÓ DE L'ACTIVITAT, MODIFICACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA

En el marc del que disposa l'article 12 de l'OGS, els beneficiaris/àries poden sol·licitar de l'òrgan concedent modificacions de la resolució de concessió que suposen l'ampliació dels terminis fixats, reducció de l'import concedit o alteració de les accions que s'integren en l'activitat, que seran autoritzades quan porten la seua causa en circumstàncies imprevistes o siguen necessàries per al bon fi de l'actuació, sempre que no es danyen drets de tercers.

L'entitat beneficiària ha de sol·licitar autorització per a poder dur a efecte la modificació, quan el pressupost del projecte subvencionat patisca una minoració superior al 10%.

En tot cas, la modificació presentada per l'entitat ha de respectar els objectius, condicions i finalitat de la subvenció.

En el cas de projectes la duració dels quals siga de fins a 12 mesos, s'haurà de presentar la modificació, com a màxim, un mes abans de la finalització d'aquest. En el cas de projectes la duració dels quals siga superior a 12 mesos, la modificació se sol·licitarà fins a un mes abans de la finalització de la primera anualitat i com a màxim fins a un mes abans de la finalització total del projecte, en el seu cas, exclusivament per als projectes la duració dels quals siga de fins a 24 mesos, indicant els termes en els quals s'efectua la modificació, la justificació de les circumstàncies imprevistes o que siguen necessàries per al bon fi de l'activitat, així com en què afecta la modificació proposada a l'efectiva execució del projecte i una nova memòria econòmica adaptada als canvis pressupostaris realitzats. Aquesta sol·licitud haurà de presentar-se a través de la seua electrònica d'aquest Ajuntament.

La modificació tècnica i econòmica dels projectes requerirà l'autorització mitjançant acord de l'òrgan que va atorgar la subvenció sobre la base de la sol·licitud prèvia motivada de l'entitat beneficiària i l'emissió de l'informe tècnic favorable de l'òrgan gestor.



Si l'entitat subvencionada no comunica la modificació, s'entendrà que el projecte inicial presentat no ha patit variacions, la qual cosa suposarà que serà pres com a referència a l'efecte de justificació i comprovacions posteriors.

Si a conseqüència de la modificació sol·licitada es produïra una reducció del cost total del projecte subvencionat i això comportara que la subvenció concedida superara el límit del 80% de subvenció del nou cost del projecte -establert en la clàusula 2a d'aquesta convocatòria-, en aplicació del principi de proporcionalitat, l'aprovació de la modificació comportarà una reducció proporcional de l'import de la subvenció i l'obligació de reintegrament de l'excés de finançament públic concedit.

15. DESPESES SUBVENCIONABLES

Es consideren despeses subvencionables totes aquelles que estan lligades de manera indubtable a la intervenció i a l'execució de les activitats pressupostades i autoritzades, i que resulten estrictament necessàries per a la seua implementació, sempre que complisquen les normes sobre justificació i control establides i que es destinen al finançament de la consecució dels objectius concretats en l'actuació.

En cap cas el cost de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat de la zona on es realitze l'acció.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de contractes del sector públic, el beneficiari/ària haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues característiques especials no existisca en el mercat un nombre suficient d'entitats que les realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, es realitzarà segons criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

La despesa subvencionable serà realitzada en el termini d'execució i haurà de ser efectivament pagada en el període comprés entre la data d'inici de la intervenció i abans de la finalització del període de justificació, excepte les d'identificació i formulació, que poden realitzar-se abans de la data d'inici, i les d'auditoria i avaluació, traduccions i despeses notariais i registrals, que podran realitzar-se i ser pagades després de la finalització del termini d'execució, però abans de la fi del termini de justificació.

S'estableixen els tipus de despeses següents:

➤ **COSTOS DIRECTES:**

Les subvencions podran cobrir despeses d'adquisició de materials i subministraments, compra i transport d'equips i actius productius, de personal i de funcionament, així com el



lloguer de locals destinats exclusivament als fins del projecte, les descrites en l'article 14 de l'OGS, les que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en la convocatòria, segons el que disposa l'article 31.1 de la Llei general de subvencions.

➤ Adquisició/arrendament de terrenys o immobles:

✓ Arrendament: Els costos de funcionament del projecte en el terreny relatius als lloguers de béns mobles o immobles, vinculats a l'execució directa de les intervencions. No seran subvencionables les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció.

✓ Adquisició: Els costos de compra de terrenys vinculats a l'execució directa de les intervencions.

➤ Infraestructures, construcció i/o reformes d'immobles: S'exclou la construcció o rehabilitació de seus administratives del personal local i de l'expatriat.

➤ Despeses d'equips, material i subministraments: Totes les adquisicions de materials es realitzaran preferentment al país de la realització de la intervenció; en cas que això no siga possible, s'haurà de justificar adequadament en el moment de la presentació del compte justificatiu.

S'inclouran en aquesta partida l'adquisició de consumibles d'oficina i informàtica que siguen necessaris per al desenvolupament de les activitats previstes en la intervenció, estris, materials i altres béns o serveis que resulten necessaris per a la seua execució, com ara reprografia i impremta i suports audiovisuals, així com qualsevol tipus de material necessari per a l'execució de les activitats.

En el cas d'adquisició de béns inventariables, aquests hauran de romandre adscrits al fi per al qual es va concedir la subvenció durant, almenys, dos anys, de conformitat amb el que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.

➤ Despeses de personal: Inclouen els salaris, assegurances socials a càrrec de l'entitat, despeses derivades de la contractació del personal al servei, totalment o parcialment, de la intervenció, sempre que existisca una relació laboral, fixa o temporal, entre la persona treballadora i l'ONGD espanyola, la contrapart o alguna empresa local i vinculades amb l'execució del projecte.

També podran incloure's altres provisions de fons d'obligat depòsit d'acord amb la legislació del país d'execució del projecte i, en cas de personal expatriat, totes les despeses derivades de l'aplicació de l'Estatut dels Cooperants, sempre que estiguen contemplats en el document de formulació de la intervenció.

Només s'admetran despeses d'aquell personal que forma part del pla operatiu sense el qual la intervenció no es podria dur a terme.



- En el cas de personal expatriat, les despeses que es podran imputar a la subvenció en concepte de sou brut, incloses les cotitzacions a la Seguretat Social, no excediran els 2.000,00 € bruts per persona i mes.
- No s'inclouran penalitzacions o compensacions per incompliments de contracte imputables a l'entitat local, els seus socis o contraparts, ni recàrrecs per impagament o retards en impostos retinguts o Seguretat Social.

➤ Viatges, estades i dietes: S'inclouran les despeses per transport o desplaçament, carburant, allotjament i manutenció, reportats per raó del servei pel personal vinculat a la intervenció en les activitats programades en el projecte, en virtut d'una relació laboral, i fins i tot de persones destinatàries últimes d'aquesta quan la seua execució així ho requerisca, entenent-se a tals efectes que són persones destinatàries últimes les beneficiades per les activitats subvencionades.

El total de la despesa subvencionada per aquest concepte no superarà la quantia del 15% de la subvenció concedida.

➤ Despeses relatives al funcionament del projecte: Costos relatius a la formació i a la capacitat dels recursos humans locals, quan siguin necessaris per a la posada en marxa d'una intervenció concreta, que formen part d'aquesta, o que representen el contingut d'un programa de formació o assistència tècnica.

Despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial i registral, quan foren indispensables per a l'execució de la intervenció. En aquest concepte s'inclouen despeses derivades de les transferències bancàries dels fons al país d'execució.

➤ COSTOS INDIRECTES

La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no sobrepassarà el 8 % d'aquesta.

✓ S'entendrà per costos indirectes les despeses pròpies del funcionament regular de l'entitat beneficiària i de la contrapart local, que serveixen de sustentació perquè siga possible l'execució de la intervenció i que hi són atribuïbles, en la mesura que tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza. Són despeses relatives a material d'oficina, comunicacions, subministraments, auditories externes i aquelles directament relacionades amb la formulació, seguiment i avaluació del projecte. No s'acceptaran despeses de llum i aigua, tampoc despeses corresponents al manteniment de les seus i locals de les entitats, ni quotes per pertinença a qualsevol agrupació d'ONGD.

En el cas d'imputar el cost de la realització de auditories externes, la despesa imputada per aquest concepte no podrà superar el 3 % de la subvenció concedida.



De conformitat amb el que disposen els articles 31.7 i 8 de l'LGS, **en cap cas seran despeses subvencionables les següents:**

- a) Els interessos deutors de comptes bancaris.
- b) Els recàrrecs i les sancions administratives i penals o els interessos d'aplicació a la demora dels pagaments.
- c) Les despeses de procediments judicials derivats o relacionats amb l'actuació subvencionada.
- d) Les despeses de lloguer de l'ONGD beneficiària de la subvenció ni del soci local.
- e) Les despeses de representació o atencions protocol·làries, esmorzars, servei d'àpats, recepcions, regals, flors o espectacles.
- f) Les quotes satisfetes per la pertinença a qualsevol agrupació, plataforma o federació d'entitats o ONGD.
- g) Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.
- h) Les indemnitzacions per acomiadament.

16. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS

Els perceptors de subvencions només estan obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida, de conformitat amb el que disposa l'article 187.1 de l'OGS.

La justificació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en la concessió de la subvenció s'ha de documentar a través del compte justificatiu, que constitueix un acte obligatori del beneficiari/ària, dels justificants de la despesa o de qualsevol altre document amb validesa jurídica que permeti acreditar el compliment de l'objecte de la subvenció.

De conformitat amb el que estableix la clàusula 13a, les fases en les quals s'haurà de presentar la justificació de la subvenció concedida són les següents:

➤ **Projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos**

La justificació total de la despesa s'ha de presentar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini previst per a l'execució total del projecte. El 50 % restant de la subvenció concedida serà abonat una vegada s'haja aprovat la justificació econòmica i tècnica del 100 % del concedit, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.



➤ **Projectes subvencionats el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim de fins a 24 mesos**

- Una vegada transcorregut el primer any d'execució del projecte s'ha de presentar, en un termini màxim de tres mesos, la justificació de la despesa corresponent al 70 %, com a mínim, del 50 % dels fons concedits, així com un pla operatiu (activitats i desglossament pressupostari) del període d'execució pendent, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent. Després de l'aprovació d'aquest compte justificatiu serà abonat el 50 % restant de la subvenció concedida.
- Finalitzat el termini d'execució de la totalitat del projecte, s'ha de presentar, en un termini màxim de tres mesos, la justificació de l'execució de la totalitat del projecte, que ha de comprendre, si escau, la quantia pendent de justificar del 50 % del concedit, abonat en concepte de pagament anticipat, més la despesa corresponent al 50 % restant de la subvenció concedida, quedant subjectes els perceptors al règim de responsabilitats que estableix la normativa vigent.

En tots els casos, amb un mes d'antelació a la data en la qual finalitze el termini establert per a la presentació de la justificació, se pot sol·licitar una ampliació d'aquest termini, que no excedisca de la meitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

De conformitat amb el que estableix l'article 70.3 de l'RLGS, transcorreguts els terminis establits de justificació sense haver-se presentat aquesta davant de l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari/ària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presente. En el cas que el beneficiari/ària no presente la justificació en el termini indicat, això comportarà l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei 38/03. La presentació de la justificació en el termini addicional referit no eximeix el beneficiari/ària de les sancions que corresponguen d'acord amb la Llei general de subvencions.

L'acreditació de la justificació de la realització del projecte, tant en els projectes de duració de fins a 12 mesos com en els de duració superior a 12 mesos i com a màxim de fins a 24 mesos, s'ha de realitzar mitjançant la presentació telemàtica a través de la seu electrònica de aquest Ajuntament en el tràmit "*Justificació de les subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament 2021-2022*" (d'acord amb el que indica la base 8a), de la documentació que integra el compte justificatiu al qual al·ludeix l'article 17.3 de l'OGS, amb les especificacions següents i d'acord amb els annexos d'aquesta convocatòria, que estarà integrada per:

a) Instància per la qual es presenta la documentació justificativa.

b) Memòria de la realització del projecte, que ha d'incloure, obligatòriament, un informe sobre els extrems següents:

- Dates reals d'inici i finalització del període d'execució que es justifica.





- Valoració dels indicadors i nivell de compliment dels objectius previstos.
- Anàlisi dels resultats reals en relació amb els previstos en la sol·licitud i les seues fonts de verificació.
- Activitats realitzades, tant les inicialment previstes com les no previstes.
- Dades desagregades per sexe, en compliment del I II Pla d'Igualtat d'Oportunitats de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- Justificació de les desviacions econòmiques produïdes en l'execució del projecte, respecte a les activitats previstes.
- Variacions finals en els recursos humans i materials previstos i les seues causes.
- Valoració general sobre l'execució del projecte.

c) Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària ha de presentar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana material gràfic i/o audiovisual que il·lustre l'evolució de l'execució del projecte i el resultat d'aquest, que continga imatges acreditatives de la difusió, segons el que estableix la base 5a d'aquesta convocatòria. El material presentat podrà ser utilitzat per l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a fins propis, en qualsevol mena de suport, sense prèvia autorització de l'autor i sempre amb finalitats no lucratives. Servirà també com a material expositiu per a la visibilització dels projectes de cooperació i formarà part d'un fons documental municipal. Aquest material no és susceptible de recuperació per part de l'entitat perceptora de la subvenció i s'entén cedit a l'Ajuntament de Castelló de la Plana per a l'ús que estime convenient.

d) Annex V. Declaració del receptor/a que ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut les estrictament necessàries, d'acord amb el pressupost i projecte presentat, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció concedida per aquest Ajuntament i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions.

e) Annex VI. Resum econòmic, conformat electrònicament pel president/a i pel tesorera/a de l'entitat beneficiària, en el qual constarà el quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides, comparant les desviacions entre aquestes.

f) Annex VII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades, en la qual han de constar cadascuna de les factures imputades totalment o parcialment a aquesta subvenció, de la forma següent:

- ◆ Número d'ordre. Número seqüencial de les despeses realitzades, que ha de ser traslladat al document corresponent (factura, nòmina, etc.).



- ◆ Número factura. Número de la factura relacionada, en el cas de nòmines s'ha d'indicar la paraula "Nòmina".
- ◆ Data factura. S'ha d'indicar la data d'emissió de la factura. En el cas de nòmines, el mes a què correspon la nòmina.
- ◆ NIF. Del proveïdor/a o beneficiari/ària de la nòmina.
- ◆ Concepte. Breu resum de la despesa a la qual correspon la factura. En el cas de nòmines, nom de l'empleat i concepte (net, Seguretat Social o IRPF).
- ◆ Import factura moneda local. S'ha d'indicar l'import total de la factura, en el cas de nòmines (net, seguretat social o IRPF), independentment de la quantitat que s'impute.
- ◆ Tipus de canvi aplicat. El tipus de canvi ha d'indicar-se amb tots els decimals que porten al càlcul exacte de l'import total de la factura.

L'entitat beneficiària ha de presentar un certificat bancari que acredite el tipus de canvi corresponent al termini d'execució del projecte. Aquest tipus serà el valor a aplicar en la conversió a euros de totes les factures pagades en monedes diferents a l'euro. S'acompanyaran els documents de canvi de totes les operacions realitzades.

- ◆ Import factura en euros. Import resultant d'aplicar el tipus de canvi a l'import de la factura en moneda local.
- ◆ Percentatge imputat. Percentatge que s'imputa de la factura o document equivalent, que ha de coincidir amb l'indicat en la diligència de la factura o document equivalent.
- ◆ Import imputat. Quantitat que s'imputa a aquesta subvenció, resultant d'aplicar a l'import de la factura en euros el percentatge imputat.
- ◆ Total imputat. Correspon al sumatori de tots els imports imputats. Aquesta quantia ha de ser, com a mínim, igual a la quantitat subvencionada i ha de coincidir amb l'import de la casella "import justificat".
- ◆ Data i forma de pagament: (C= comptat, T= transferència, X= xec)

g) Factures o document equivalent, que han de contindre una diligència en la qual conste l'ONGD beneficiària, la convocatòria anual de subvenció, el títol del projecte subvencionat i, si és el cas, el percentatge de finançament imputable a la subvenció de l'Ajuntament, d'acord amb el model que figura en l'annex VIII. En el cas dels organismes internacionals dependents de l'Organització de les Nacions Unides, serà suficient amb un certificat de la transferència de la subvenció al projecte subvencionat. Respecte als documents en què per la seua grandària no es puga fer constar això, s'haurà d'acompanyar una relació d'aquests



en la qual s'incloga la diligència esmentada. Quan es tracte de documents originals que puguen ser sol·licitats per altres organismes, també serà necessari que continguen la diligència. Així mateix, han de contindre el número d'ordre de la relació de despeses (Annex VII).

h) Declaració subscripta per la persona que representa legalment l'entitat, relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades rebudes d'altres administracions o institucions, en la qual s'indique l'òrgan concedent, l'import i l'objecte de la subvenció o ajuda, així com l'import desglossat procedent de fons propis destinats a aquest projecte.

En els documents justificatius de la despesa amb imputació a més d'un cofinançador, ha de constar la diligència i el percentatge imputable a la subvenció concedida per aquest Ajuntament, així com l'imputable a altres finançadors.

La data de les factures i justificacions de les despeses ha d'estar compresa:

- ◆ Per als projectes el període d'execució dels quals siga de fins a 12 mesos, entre l'1 de gener de 2021 i com a màxim, els catorze mesos posteriors a la percepció dels fons o, si és cas, la data de finalització que haja sigut aprovada per l'òrgan competent.
- ◆ Per als projectes el període d'execució dels quals siga superior a 12 mesos i com a màxim de 24 mesos, entre l'1 de gener de 2021 i com a màxim, els vint-i-sis mesos posteriors a la percepció dels fons o, si és el cas, la data de finalització que haja sigut aprovada per l'òrgan competent.

En els dos casos només s'acceptaran factures anteriors o posteriors, per a les despeses indirectes de formulació i avaluació, el pagament de les quals s'haja realitzat prèviament a la fi de la justificació.

i) En aquells casos en què els justificants de les despeses estiguen redactats en un idioma diferent dels oficials de la Comunitat Valenciana, s'ha de fer constar en l'expedient una relació en la qual consten traduïts els imports, els conceptes de despeses i les dates de cadascun d'aquests justificants.

Continguts específics dels justificants de despesa:

➤ **COSTOS DIRECTES:**

➤ Adquisició/arrendament de terrenys o immobles:

✓ Arrendament:

S'ha d'aportar el document justificatiu acreditatiu de l'arrendament, en el qual figure la identificació de l'arrendador, el preu i la forma de pagament, així com el document justificatiu d'aquest pagament.



✓ Adquisició:

S'ha d'aportar el document acreditatiu de la compra, en el qual conste el preu i la forma de pagament, així com el document justificatiu d'aquest pagament.

Els pagaments fraccionats i/o periòdics han d'anar acompanyats de factures o rebuts individualitzats, així com dels seus corresponents justificants de pagament, a més de del contracte que fixe la seua quantia.

Documentació probatòria, d'acord amb la legislació del país que corresponga, en què s'especifique el règim de propietat i la titularitat de l'immoble i en el qual figuren a més les clàusules limitatives següents:

- ➔ Obligació d'afectació de l'immoble durant 20 anys a la finalitat que va servir de fonament a la subvenció, quedant subjecte al que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.
- ➔ Certificació de la seua inscripció en el Registre de la Propietat del país on s'executa el projecte.
- ➔ Certificació del receptor en el qual conste la recepció del que s'ha adquirit i la seua conformitat.

➤ Infraestructures, construcció i/o reformes d'immobles:

- Projecte de l'obra visat pel col·legi professional corresponent.
- Certificacions d'obra o factures expedides per l'empresa constructora que realitza l'obra i els seus corresponents justificants de pagament.
- Certificació del/la representant de l'organització subvencionada en la qual conste la realització de les obres i la seua conformitat amb aquestes.
- Documentació probatòria, d'acord amb la legislació del país corresponent, del règim de propietat i titularitat de l'immoble.
- Compromís d'afectació d'immoble o construcció realitzada per a la finalitat que va justificar la subvenció per un període no inferior a 20 anys, quedant subjecte al que disposen els articles 31.4 i 5 de l'LGS.

➤ Despeses d'equips, material i subministraments:

- Adquisicions al país on s'executa el projecte, a Espanya o en tercer país alié al projecte. Mitjançant factures esteses a nom de l'organització perceptora de la subvenció, especificant detalladament el material subministrat o servei prestat, identificació completa del professional fent constar el seu NIF, així com l'"he rebut" acreditatiu que s'ha efectuat l'abonament del seu import per l'ONGD.





- Si s'envien al país d'execució haurà de justificar-se amb documentació duanera que acredite l'enviament d'equip i certificació del destinatari que acredite la recepció de l'enviament.

- Adquisicions en altres països d'execució del projecte. Els justificants podran ser estesos indistintament a nom de l'entitat beneficiària espanyola o a nom de la contrapart local. En les factures o rebuts ha de constar, com a mínim:

- ✓ - Subministrador
- ✓ - NIF
- ✓ - Data en què es realitza la despesa
- ✓ - Subministrament o servei prestat
- ✓ - Quantia de la despesa

➤ Despeses de personal:

- Si es realitza contracte de treball:

- ✓ - Contracte de treball
- ✓ - Nòmines signades pel treballador/a
- ✓ - Impresos RNT i RLC
- ✓ - Justificació de la retenció i ingrés en la Delegació de l'Agència Tributària de les quantitats corresponents a l'IRPF
- ✓ - Certificació del responsable de l'ONGD de les despeses a imputar al projecte quan la dedicació siga a temps parcial.

- Si es realitza arrendament de serveis:

- ✓ Contracte d'arrendament
- ✓ Alta en llicència fiscal/Impost d'Activitats Econòmiques
- ✓ Rebut de la quantitat reportada

- En cas d'altres col·laboradors, rebut de la quantitat reportada per la col·laboració prestada, amb indicació del nom i cognoms, número d'identificació fiscal i objecte d'aquesta col·laboració.

- En relació amb les despeses de personal contractat a Espanya, aquestes han de justificar-se a través de les nòmines, amb el comprovant bancari de l'abonament,



indicant el percentatge imputat sobre l'import net d'aquesta. Així mateix, han d'aportar-se les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RNT i RLC), així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques i altres tributs, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats, de conformitat amb el que estableix la base 16a de la convocatòria.

- En tot cas, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar el percentatge de dedicació -tant quant al nombre d'hores com el percentatge de jornada- destinada a la realització del projecte subvencionat.

➤ Viatges, estades i dietes:

Les factures de les agències de viatges, empreses de transports, establiments hotelers, restauració, etc. han de contindre detalladament el nombre de persones, els serveis consumits i la data de realització, així com alguna referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

En cas de no ser possible obtindre les factures, s'ha d'informar de la circumstància i aportar el rebut de les persones que han percebut les dietes, desglossant els conceptes pels quals es paga.

Només s'admeten rebuts de dietes en els casos següents:

- ✓ Desplaçaments i manutenció de les persones beneficiàries.
- ✓ Manutenció en general, sempre que s'especifique la data de realització i referència a l'activitat relacionada amb el projecte.

A aquest efecte, s'estableixen les quanties màximes següents per a aquestes despeses:

- ✓ Dieta per desplaçament amb mitjans propis: 0,20 €/km
- ✓ Dieta d'alimentació: 25 €/dia/persona
- ✓ Despesa d'allotjament: 40€/dia/persona

És responsabilitat de l'organització que l'import imputat per aquest concepte, dins del límit establert, s'ajuste a la realitat de la despesa realitzada i als preus mitjans de la zona a la qual es realitzi el desplaçament.

➤ Despeses relatives al funcionament del projecte:

Acreditació bancària de les transferències realitzades a la contrapart i les despeses.



➤ **COSTOS INDIRECTES**

S'han d'acreditar mitjançant la presentació de factures amb els requisits legalment establits, especificats en l'apartat anterior.

La suma de la totalitat dels costos indirectes imputats a la subvenció de l'Ajuntament de Castelló de la Plana no pot sobrepassar el 8 % d'aquesta.

PAGAMENT ALS PROVEÏDORS. El pagament s'ha de realitzar preferentment mitjançant transferència bancària, o si escau, cas taló nominatiu, per a justificar les despeses realitzades, quedant el pagament en metàl·lic com a residual per a aquelles despeses de xicoteta quantia. El pagament de les despeses s'ha d'acreditar a través dels mitjans següents:

- **Pagament per transferència bancària:** s'ha de justificar mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número de compte en què es carrega la transferència, l'ordenant de la transferència, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per domiciliació bancària:** s'ha de justificar mitjançant notificació bancària del dèbit o extracte del compte corrent en què figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària que continga: el/la titular i el número del compte en què es carrega el deute, l'ordenant del dèbit, el/la beneficiari/ària, el concepte pel qual es realitza el dèbit i l'import i data de l'operació.

- **Pagament per taló nominatiu:** s'ha de justificar mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom del proveïdor que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent en què figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària en la qual conste el número del taló, el seu import, la identificació de qui el cobra i la data del cobrament.

- **Pagament amb targeta:** s'ha de justificar mitjançant la factura de compra en què figure el pagament amb targeta, el resguard d'aquest pagament i l'extracte del compte a nom del beneficiari/ària en el qual figure el càrrec.

L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual, com a mínim, conste el/la titular i el número del compte en què es carrega el pagament de la targeta, el/la beneficiari/ària, la data i l'import pagat.



- **Pagament en metàl·lic:** aquesta forma de pagament només s'accepta per a aquelles factures/rebutts per import igual o inferior a 100,00 euros (IVA inclòs), en el cas dels pagaments realitzats a Espanya. S'ha de justificar mitjançant factura/rebut, en què conste l'abonament de la quantitat a través del text "pagat", "rebut", "cobrat" o "venda al comptat", sense que s'accepte l'expressió "comptabilitzat", així com la signatura del seu perceptor/a (persona física) identificada de manera clara amb el nom i cognoms i representació amb la qual actua, número de DNI i data del pagament.

17. SUPERVISIÓ I CONTROL FINANCER

Independentment de la justificació documental de la subvenció concedida, l'Ajuntament de Castelló de la Plana podrà realitzar totes les actuacions materials i formals que estime convenientes per a la comprovació de l'adequada justificació de les subvencions, la realització del seu objecte i el compliment de les condicions a què queden subjectes aquestes. Aquestes actuacions de comprovació seran realitzades mitjançant el control financer exercit per la Intervenció, de conformitat amb la Instrucció de control intern; el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei general de subvencions; el seu Reglament de desenvolupament, i l'Ordenança general de subvencions.

18. DEVOLUCIÓ VOLUNTÀRIA

S'entén per devolució voluntària aquella que és realitzada pel beneficiari/ària sense el previ requeriment de l'Administració. Aquesta devolució podrà realitzar-se abans que s'acorde el reintegrament de la subvenció i podrà ser per l'import total o parcial de la subvenció concedida, incrementada amb els interessos de demora que es reporten des que es va produir el pagament de la quantitat anticipada fins al dia en què es produeix la devolució efectiva per part del beneficiari/ària, de conformitat amb el que disposa l'article 90 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Per a procedir a efectuar aquesta devolució, el beneficiari/ària haurà de comunicar la seua voluntat de pagament a l'òrgan gestor de la subvenció, a fi que aquest procedisca al càlcul d'aquests interessos i li comuniqui la tramitació a realitzar per a efectuar la devolució voluntària.

19. IMPUGNACIÓ

Amb caràcter general, contra els actes administratius derivats d'aquesta convocatòria de concessió d'aquestes subvencions pot interposar-se un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes davant l'òrgan que l'ha dictat (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 112 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques), o, alternativament, un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat contenciós administratiu de Castelló dins del termini de dos mesos (art. 52 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 8, 45 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció



contenciosa administrativa). En qualsevol cas, el termini computarà des de l'endemà del dia en què es practique la publicació d'aquestes bases en els llocs indicats en la base 8a d'aquestes bases o la notificació de l'acord de resolució de la concessió d'aquestes subvencions.

20. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La participació en aquesta convocatòria comporta el tractament de les dades de caràcter personal de les persones o entitats sol·licitants per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana. En el formulari de sol·licitud s'inclourà la informació relativa als drets de les persones o entitats sol·licitants en relació amb el tractament esmentat.

21. INCOMPLIMENT D'OBLIGACIONS

En el cas que l'òrgan gestor detectara, en revisar el compte justificatiu, una variació en el cost del projecte executat i que, a conseqüència d'això, la subvenció concedida superara el 80 % del cost total del projecte executat, el beneficiari/ària haurà de reintegrar l'excés de la subvenció percebuda, sense perjudici de les sancions que pogueren imposar-se.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que disposen l'esmentada llei, el seu reglament i l'article 20 de l'OGS.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de les condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, caldrà ajustar-se al que disposa l'article 13 de l'esmentada OGS.

22. LEGISLACIÓ APLICABLE

Per a allò que no preveu expressament aquesta convocatòria, caldrà ajustar-se al que disposa l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, aprovada pel Ple de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, en sessió celebrada el dia 5 de febrer de de 2009. Així mateix, resultaran d'aplicació supletòria la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic; la Llei 23/1998, de 7 de juliol, de cooperació internacional per al desenvolupament; la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la Generalitat, de cooperació i desenvolupament sostenible; el Reial decret 794/2010, de 16 de juny, pel qual es regulen les subvencions i ajudes en l'àmbit de la cooperació internacional; la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; el Reial decret 519/2006, de 28





d'abril, pel qual s'estableix l'Estatut dels Cooperants, així com totes les altres normes de caràcter general o procedimental que resulten d'aplicació.

23. ANNEXOS

Formen part d'aquesta convocatòria els annexos següents:

- Instància de sol·licitud de subvenció
- ANNEX I: Formulari d'identificació del projecte
- ANNEX II: Declaracions i certificació
- ANNEX III: Fitxa de tercers
- ANNEX IV: Logotip que haurà de figurar en la seu i en la documentació
- Instància de presentació de la justificació de subvenció
- ANNEX V: Declaració de compliment de la finalitat
- ANNEX VI: Resum econòmic
- ANNEX VII: Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades
- ANNEX VIII: Diligència de factures

(document signat electrònicament)



Sol.licitud de subvencions municipals en matèria de Cooperació al Desenvolupament, 2021-2022

Dades de l'interessat

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació

Email

Mòbil

Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que de conformitat amb la convocatòria de subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament, que realitzen les ONGD, corresponent als exercicis 2021-22, reunisc els requisits exigits en la mateixa i accepte en tots el termes les clàusules de les Bases de la convocatòria, adjuntant la documentació corresponent

- Així mateix, M'OPOSE SI NO al fet que l'Ajuntament de Castelló obtinga directament les dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia.

Sol·licita

Siga admesa a tràmit la documentació que s'adjunta i es concedisca subvenció per import de€ per a l'execució del projecte

Informació addicional

COMUNICACIÓ DADES BANCÀRIES

Les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import concedit de la subvenció sol·licitada, en cas de la seua concessió són :



Documentació obligatòria

- Annex I. Formulari identificació del Projecte.
- Annex II. Declaracions i certificació.
- Projecte per al qual se sol·licita finançament.
- DNI representant.
- Experiència en els últims 5 anys.
- Organigrama de l'entitat sol·licitant a Castelló de la Plana.
- Memòria d'activitats, anys anteriors.

Documentació a aportar segons el cas

- Annex III. Fitxa de tercers.
- Estatuts de l'ONGD, o en el cas d'Agrupació d'ONGD, de tots els membres que la integren.
- NIF de l'Entitat o ONGD. En el cas d'Agrupació, de tots els membres
- Certificat inscripció en el Registre d'Agents de la Cooperació Internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en defecte d'això, AECID. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- Certificació acreditativa de no ser deutor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- Certificats de no ser deutor de la Tresoreria de la Seguretat Social. En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- En el cas d'Agrupació d'ONGD, acord pel qual es designa a l'ONGD que actuarà com a representant del grup amb poders bastants davant l'Administració.
- En el cas d'agrupació d'ONGD, DOCUMENT PRIVAT dels membres de l'agrupació, en el qual s'identifique l'ONGD de l'agrupació a la qual es transferirà la subvenció concedida.

Documentació addicional

(*)En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Declare

- Declare que l'Entitat a la qual represente, no incorre en cap de les causes de prohibició previstes en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i reuneix els requisits exigits per a obtindre la condició de beneficiari en la present convocatòria.
- Per haver concorregut a la convocatòria de Cooperació per al Desenvolupament, en les dues convocatòries anteriors, presente una declaració responsable en lloc dels documents que figuren en les Bases de la Convocatòria, estipulació 9a amb els ordenes e) i f).
- L'Entitat a la qual represente, es compromet a comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.
- L'entitat a la qual represente, com a beneficiària, compleix amb el que es disposa en l'article 88.3 del Reglament de la Llei General de subvencions..
- L'Entitat a la qual represente no té pendent de justificació subvencions concedides amb anterioritat per aquest Ajuntament, una vegada finalitzat el termini màxim establert, i es troba al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions, segons el que es disposa en l'article 6.q) de l'Ordenança General de Subvencions.
- L'Entitat a la qual represente, es compromet a donar difusió de l'origen de la subvenció i d'incorporar, en tot cas i de manera visible, el logotip de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.
- L'entitat coneix el contingut i els requisits de la present convocatòria i es compromet a complir les condicions de la subvenció regulades en aquesta.

Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre Protecció de Dades

- He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardarà les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinataris	Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir,rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció https://sede.castello.es/privacy

Signatura

- Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.



ANNEX I**SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ
AI DESENVOLUPAMENT QUE REALITZEN LES
ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT
ANYS 2021 - 2022****O.N.G.D. SOL·LICITANT****TÍTOL DEL PROJECTE****PAÍS D'ACTUACIÓ****Duració execució projecte**

-
- Fins a 12 mesos
-
- Superior 12 mesos i com a màxim 24 mesos

Àrea Sectorial d'intervenció (seleccionar una):

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Educació | <input type="checkbox"/> Dona i desenvolupament |
| <input type="checkbox"/> Salut | <input type="checkbox"/> Infraestructures econòmiques. |
| <input type="checkbox"/> Depuració i subministrament d'aigua. | <input type="checkbox"/> Governabilitat democràtica |
| <input type="checkbox"/> Sectors productius | <input type="checkbox"/> Drets humans, prevenció de conflictes i construcció de la pau. |
| <input type="checkbox"/> Protecció mediambiental | <input type="checkbox"/> Projectes integrals de desenvolupament urbà i rural. |
| <input type="checkbox"/> Enfortiment societat civil | <input type="checkbox"/> Uns altres (especificar) |

Cost total del projecte (€):**Subvenció total sol·licitada (€):****Percentatge de cofinançament de
l'Ajuntament de Castelló.****Duració de l'execució del projecte
: (núm. de mesos)****Data d'inici d'activitats:****Data finalització activitats:**

(Document signat electrònicament)



IDENTIFICACIÓ DE L'O.N.G.D. SOL·LICITANT / AGRUPACIÓ

(o de l'O.N.G.D. representant de l'Agrupació, en el seu cas)

Seu social a la ciutat de Castelló de la Plana:		Sede central (en caso de ser distinta a la anterior):	
Direcció (calle / plaza y n.º):		Direcció (calle / plaza y n.º):	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Codi postal:	Localitat:	Codi postal:	Localitat:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon:	Correu electrònic:	Telèfon:	Correu electrònic:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Persona que actuarà com a representant davant l'administració ,(nom, cognoms i DNI):			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

RÉGIMEN JURÍDIC DE L'O.N.G.D. SOL·LICITANT

Naturalesa jurídica de l'O.N.G.D. :	Data d'aprovació i/o última modificació dels estatuts:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Data de constitució:	NIF:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inscripció de l'O.N.G.D sol·licitant en el registre d'agents de la cooperació internacional al desenvolupament de la Comunitat Valenciana o en defecte d'això en el registre d'O.N.G.D en l'A.E.C.I.D:	
<input type="text"/>	
Data d'inscripció	<input type="text"/>

NOMBRE DE SOCIS O MEMBRES DE L'O.N.G.D. SOL·LICITANT

A la ciutat de Castelló.	<input type="text"/>	Total en la resta d'Espanya.	<input type="text"/>
---------------------------------	----------------------	-------------------------------------	----------------------

PERSONAL DE L'O.N.G.D. SOL·LICITANT

	Remunerat	Sin remuneración	Total
En la seu de Castelló	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total O.N.G.D	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

SUBVENCIONS REBUDES PER L'O.N.G.D. SOL·LICITANT PER PART DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ EN ELS ÚLTIMS CINQ ANYS:

Convocatòria	Projecte	Any	Import
Desenvolupament	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Desenvolupament	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Desenvolupament			
Desenvolupament			
Desenvolupament			

RESTA DE LES ONGD DE L'AGRUPACIÓ

Emplenar només en el cas de tractar-se d'una Agrupació d'O.N.G.D.:

Nom de l'ONGD	Adreça, telèfon i fax	Persona responsable	Núm. de socis

EXPERIÈNCIA PRÈVIA EN PROJECTES DE COOPERACIÓ

Projecte (títol i any)	País d'execució	Organisme/s cofinancador/s	Import total del projecte (en €)	Quantia subvencionada (en €)



IDENTIFICACIÓ DE LA CONTRAPART

Nom social	Acrònim (en el seu cas)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Personalitat jurídica	Data de constitució
<input type="text"/>	<input type="text"/>

SEU SOCIAL

Adreça (carrer/plaça i núm.)		Localitat i codi postal	País
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telèfon	Fax	Correu electrònic	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Nombre de treballadors	<input type="text"/>	Personal voluntari	<input type="text"/>

DADES DEL RESPONSABLE LOCAL

Nom i cognoms		
<input type="text"/>		
Càrrec	Titulació acadèmica	DNI o equivalent
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

EXPERIÈNCIA PRÈVIA

Experiència prèvia i àrea principal d'actuacions:

Activitats prèvies dutes a terme en col·laboració amb l'ONGD que sol·licita la subvenció:



Relacions del soci local amb els destinataris finals de l'ajuda:

--

IDENTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Títol

--

Localització (país, regió, localitat)

Adjuntar mapa en el cas de projectes de cooperació al desenvolupament.

--

**Núm. beneficiaris
directes:**

--

Breu descripció del projecte

--

Descripció dels problemes sobre els quals es pretén actuar

--



Descripció dels destinataris del projecte

--

Justificació de l'acció triada

--

Recursos humans: detallar personal que es pensa dedicar per a l'execució del projecte.

Personal remunerat	Personal voluntari		
Llocs de treball: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>		Activitats que realitzen: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
Titulacions: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>		Titulacions: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	
Funcions: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>		Funcions: <table border="1"><tr><td></td></tr></table>	



RECURSOS TÈCNICS

Detallar material, equipament i tecnologia a utilitzar per a l'execució del projecte:

DISPONIBILITAT DE RECURSOS LOCALS



MATRIU DE PLANIFICACIÓ

OBJETIU GENERAL			
OBJETIUS ESPECÍFICS	Resum descriptiu	Indicadors objectivament verificables	Fonts de verificació
O1			
O2			
O3			
O4			



O5									
O6									
Resultats	Descripció	Indicadors	Valor actual	<input type="checkbox"/>	Principal font de verificació	Objectius al fet que respon			
R1									
R2									
R3									
R4									



R5											
R6											
MATRIU DE PLANIFICACIÓ											
Activitats	Descripció	Data d'inici	Data de finalització	Recursos utilitzats			Objectius específics als quals respon				
A1											
A2											
A3											



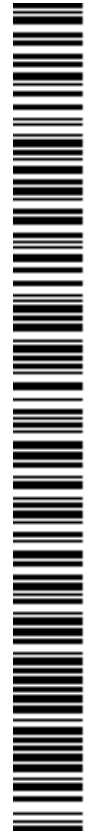
A4					
A5					
A6					
A7					

DESGLOSSAMENT PRESSUPOSTARI DEL PROJECTE (en €)



CONCEPTES	A ESPANYA						EN EL PAÍS DE DESTÍ				COST TOTAL DEL PROYECTE (24 meses)	
	Aportació de l'Aj.	Altres aportacions públiques	Aportació de l'O.N.G.D. sol·licitant	Aportacions privades	Import total	Aportació del soci local	Altres aportacions públiques	Aportacions privades	Import total			
1. COSTOS DIRECTES												
1.1. Adquisició i/o arrendament de terrenys/immobles.												
1.2. Infraestructures, construcció i reforma d'immobles.												
1.3. Equips, material i subministraments.												
1.4. Personal local.												
1.5. Personal expatriat.												
1.6. Viatges, estades i dietes.												
TOTAL COSTOS DIRECTES												
% SOBRE EL COST TOTAL												
2. COSTOS INDIRECTES												
2.1. Despeses administratives de l'O.N.G.D. sol·licitant.												
2.2. Despeses administratives del soci local.												
TOTAL COSTOS INDIRECTES*												
% SOBRE LA SUBVENCIÓ SOL·LICITADA												

- El total de costos indirectes no pot superar el 8% del total de la subvenció sol·licitada, ni excedir la quantitat aportada per l'ONGD sol·licitant per a aquest mateix concepte.
- El total de les subvencions públiques nacionals o europees no pot superar el 95% del cost total del projecte.



FINANÇAMENT DEL PROJECTE (en €)

	Import	Percentatge sobre el cost total (24 mesos)
COST TOTAL DEL PROJECTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA A L'AJUNTAMENT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres aportacions públiques (europees, estatals, autonòmiques, locals) ESPECIFICAR ENTITAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
APORTACIÓ DE L'O.N.G.D. SOL·LICITANT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CONTRIBUCIÓ DEL SOCI LOCAL	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Aportacions privades (identificar organisme) ESPECIFICAR ENTITAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altres peticions realitzades pendents de resposta (identificar organisme) ESPECIFICAR ENTITAT	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>



APORTACIÓ DE L'O.N.G.D. SOL·LICITANT			
CONTRIBUCIÓ DEL SOCI LOCAL			
Aportacions privades (identificar organisme) ESPECIFICAR ENTITAT			
Altres peticions realitzades pendents de resposta (identificar organisme) ESPECIFICAR ENTITAT			



ANNEX II**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT ANY**

El/La Sr./Sra. amb DNI , en qualitat de secretari/ària de l'ONGD

CERTIFICA

Que l'ONGD mitjançant acord de data ha acordat sol·licitar una subvenció per al projecte denominat per import de € en el marc de les bases reguladores de subvencions corresponents a l'exercici

D./D^a amb DNI , en qualitat de com a representant legal de l'ONGD .

DECLARA QUE

L'ONGD posseeix una representació permanent a la Ciutat de Castelló de la Plana, sent el seu domicili social: ; i que les persones residents en aquesta ciutat, que participen en el Projecte i constitueixen l'estructura de l'organització a la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, i identificant a la persona que actuarà de contacte davant l'Ajuntament de Castelló, a la ciutat, indicant els seus noms, càrrecs i experiència, són:

(signat electrònicament pel President i el Secretari)



SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS

Departament que ho sol·licita:

- Alta de tercer nou
 Modificació de compte o dades d'un tercer que ja existeix
 Anul·lació de comptes anteriors

I. Dades del tercer:

NIF:	NIE (passaport):		
Cognoms i nom o raó social:			
Domicili:			
Població:		Codi postal:	
Província:	Telèfon:	Sexe (voluntari, a efectes estadístics): Dona <input type="checkbox"/> Home <input type="checkbox"/>	
Adreça electrònica:			

II. Dades de la persona representant:

NIF:	Cognoms i nom:
------	----------------

III. Comunicació de les dades bancàries:

Compte bancari (codi IBAN):	Compte no nacional (codi SWIFT/BIC):
Compte estranger fora de la UE:	
ABA:	SORT CODE:

Declare sota la meua responsabilitat que el compte designat es troba obert a nom del tercer.

De conformitat amb allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades:

- Sí, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal.

Castelló de la Plana
(Document firmat electrònicament)

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES			
Responsable	Excm. Ajuntament de Castelló Delegat/ada de Protecció de Dades disponible en dpd@castello.es	Drets	Drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de dades, limitació o oposició al tractament Dret a retirar el consentiment prestat Dret a reclamar davant de l'entitat de control
Finalitat	Tramitació dels pagaments municipals	Destinatari	Gestió de pagaments, entitats financeres i AEAT quant a obligacions fiscals
Legitimació	L'Ordre HAP/1781/2013, de 20 de setembre, per la qual s'aprova la instrucció del model normal de comptabilitat local (BOE núm. 237, de 3 d'octubre de 2013)	Informació addicional	Es pot trobar informació addicional detallada sobre protecció de dades en la SEU ELECTRÒNICA de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es).



INSTRUCCIONS PER A OMLIR EL "MODEL DE SOL·LICITUD FITXA DE TERCERS"

APARTAT I. Dades del tercer: persona física o jurídica que ha de percebre el pagament. El nom i cognoms o la denominació social hauran d'aparèixer tal com figuren en el document d'identificació (NIF).

APARTAT II. Dades de la persona representant (quan el creditor siga una persona jurídica, o una persona física que actue per mitjà de representant). La persona representant haurà d'incloure el seu NIF, nom i cognoms, i firmar el model.

APARTAT III. Comunicació de les dades bancàries:

Codi internacional de compte bancari (IBAN) (24 caràcters alfanumèrics en el cas de compte espanyol, fins a un màxim de 34 depenent del país). Aquest compte haurà de ser titularitat del tercer (és a dir, de la persona que figure en l'Apartat I).

Codi SWIFT/BIC (11 caràcters). Aquest codi és obligatori per a tots els comptes bancaris oberts fora d'Espanya. Caldrà aportar un certificat del banc en què s'indique: el/la titular del compte, el codi SWIFT/BIC, el número de compte, la sucursal i l'adreça de la sucursal.

*** NO OBLIDEU FIRMAR EL MODEL i PRESENTAR L'ORIGINAL, sense ratllades ni esmenes.**

LLOC DE PRESENTACIÓ:

- En qualsevol oficina de registre i, en concret, en el Registre de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (plaça Major, 1, 12001 Castelló de la Plana) o en qualsevol de les seues tinències d'alcaldia.
- En aquells establerts en el punt 4 de l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els documents que les persones interessades dirigisquen als òrgans de les Administracions públiques podran presentar-se:

- a) En el registre electrònic de l'Administració o organisme a què es dirigisquen, així com en la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- b) En les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'establisca.
- c) En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.
- d) En les oficines d'assistència en matèria de registres.
- e) En qualsevol altre lloc que establisquen les disposicions vigents.



ANNEX IV

LOGO QUE HAURÀ DE FIGURAR EN LA SEU I EN LA DOCUMENTACIÓ



Ajuntament de
Castelló



Justificació de les subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament, 2021-2022

Tipus de persona

NIF/CIF

Raó Social

Dades del representant

Tipus de persona

NIF/CIF

Nom

Primer cognom

Segon cognom

Poder de representació que ostenta

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació

Email

Mòbil

Exposa / Sol·licita

Exposa

- Que soc beneficiari/a d'una subvenció municipal per import de € , en el marc de les subvencions destinades al foment de projectes de Cooperació al Desenvolupament, corresponent als exercicis 2021-2022, per a l'execució del projecte
- Que l'execució d'aquest projecte es va iniciar el i finalitza el.....
- Que presente la documentació acreditativa per a l'aprovació de compte justificatiu, corresponent a la FASE 1ª 70% del primer pagament [] JUSTIFICACIÓ DEL TOTAL []

Sol·licita

Que, previs els tràmits i informes pertinents, es digne atendre aquesta petició i tinga per admesa la present sol·licitud amb la seua documentació, a l'efecte de l'aprovació del corresponent compte justificatiu.

Informació adicional



Documentació obligatòria

- Memòria del projecte executat.
- Annex V. Declaració compliment finalitat i finançament rebut.
- Annex VI. Resum econòmic final total.
- Annex VII. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades.
- Factures, nòmines, justificants de despesa, *RLC i *RNT, *MOD. 190, *MOD. 111 i acreditació del pagament de les despeses conforme a la base 16a de la convocatòria.
- Publicitat del cofinançament.
- Declaració relativa a les subvencions i/o ajudes públiques o privades rebudes per a aquest projecte.

Documentació a aportar segons el cas

- Certificació acreditativa de no ser deutor de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.
En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.
- Certificats de no ser deutor de la Tresoreria de la Seguretat Social.
En el cas d'agrupació d'ONGD, de tots els membres.

Documentació addicional

(*En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimen convenient

Fitxer aportat	Nom del fitxer	Validesa	Descripció
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Declaro

- Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut estrictament necessaris conforme al pressupost i projecte presentat.
- Les factures presentades, corresponen al projecte subvencionat i són còpia fidel i exacta dels originals, que les factures justificatives de la subvenció municipal no s'utilitzaran per a la justificació de cap altra subvenció -almenys, en el percentatge imputat a la present justificació- i que aquesta documentació es posarà a la disposició de l'Ajuntament de Castelló en cas que la mateixa li siga requerida.
- M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Castelló obtinga directament les dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia.
- NO M'OPOSE al fet que l'Ajuntament de Castelló obtinga directament les dades personals pertanyents a l'Agència Tributària, a la Tresoreria de la Seguretat Social i a la Direcció General de la Policia.



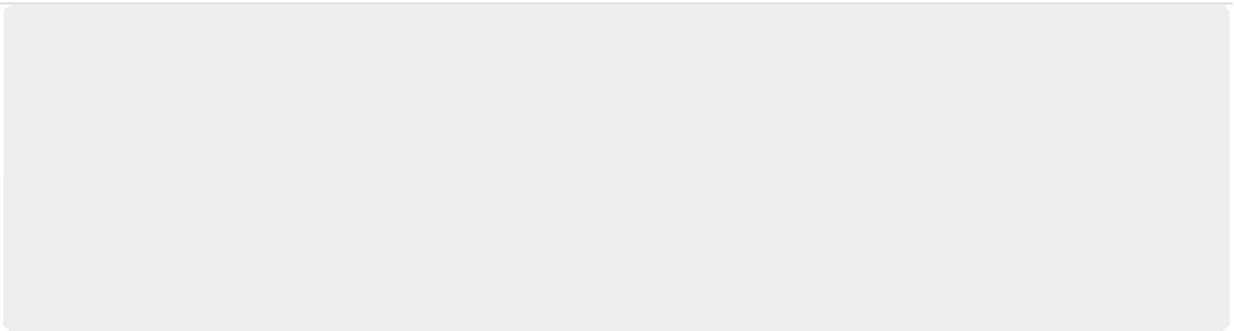
Consentiment i Deure d'Informar els Interessats sobre Protecció de Dades

- He sigut informat que aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives.

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament de Castelló de la Plana
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, en el seu cas, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir-los dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent direcció: https://sede.castello.es/privacy

Signatura



- Declare que és cert el contingut d'aquest document i confirme la meua voluntat de signar-lo.



ANNEX V**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT QUE REALITZEN LES ORGANITZACIONS NO GOVERNAMENTALS DE DESENVOLUPAMENT. ANY**

El/La Sr./Sra amb DNI , en qualitat de President/a, i el/la Sr./Sra amb DNI , en qualitat de Secretari/a de l' ONGD .

En relació al projecte "", per al qual es va concedir una subvenció de € per part de l'Ajuntament de Castelló, en el marc de les bases reguladores de subvencions a ONGD en matèria de Cooperació al Desenvolupament corresponent a l'exercici 20 .

DECLARA QUE:

Ha sigut complida la finalitat per a la qual es va atorgar la subvenció i que les despeses realitzades han sigut els estrictament necessaris, conforme al pressupost i projecte presentat.

En relació al projecte per al qual es va obtenir subvenció per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, les subvencions concedides per Institucions públiques o privades, per a aquest projecte, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	

Les activitats realitzades amb imputació a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, indicant els seus costos, han sigut les següents:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	



D'altra banda, les activitats desenvolupades finançades amb fons propis, indicant els seus costos, han sigut:

PROCEDÈNCIA	IMPORT	APLICACIÓ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Total	<input type="text"/>	

I per deixar-ne constància i tinguen els efectes oportuns, signe la present.

(document signat electrònicament pel President i el Tresorer)





CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AI FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT. ANY 2021-2022

Resum econòmic

	Pressupost sol·licitat			Total	Pressupost executat			Total
	Ajuntament Castelló	Altres finançadors	Fons propis		Ajuntament Castelló	Altres finançadors	Fons propis	
Adquisició/arrendament de terrenys o immobles								
Infraestructures, construcció i/o reformes immobles								
Equips, materials i subministraments								
Personal								
Viatges estades i dietes								
Costos indirectes								
Total								

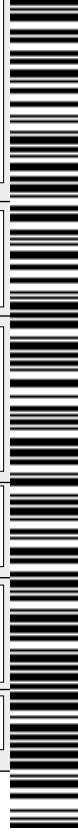


**CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS DESTINADES AL
FOMENT DE PROJECTES DE COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT. ANY 2021-2022**

Relació de factures presentades per a justificar la subvenció*

O.N.G.D. PERCEPTORA SUBVENCIO:					
PROJECTE SUBVENCIONAT:					
IMPORT CONCEDIT:	1R 50% ANTICIPAT	IMPORTE JUSTIFICADO:	1R 50% ANTICIPAT	IMPORT JUSTIFICAT	
	2N 50% RESTANT		2N 50% RESTANT (TOTALITAT)	PERCENTATGE JUSTIFICAT	
			IMPORT JUSTIFICAT		
			PERCENTATGE JUSTIFICAT		
			IMPORT JUSTIFICAT		
			PERCENTATGE JUSTIFICAT		

NÚM. ORDRE FACTURA	NÚM. FACTURA	DATA	PROVEÏDOR	CIF / NIF	CONCEPTE	IMPORT FACTURA MONEDA LOCAL	TIPUS CANVI	IMPORT FACTURA €	% IMPUTAT	IMPORT IMPUTAT €	PAGAMENT **	
											C	DATA





ANNEX VIII

Diligència a constar en les factures o documents equivalents, justificatius de les despeses imputades.

**PROJECTE SUBVENCIONAT PER
L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ DE LA PLANA**



Ajuntament de
Castelló



**CONVOCATÒRIA DE
COOPERACIÓ AI DESENVOLUPAMENT 2021-2022**

Número Expedient:.....

ONGD beneficiària:.....

Projecte:.....

Import imputat:.....

Percentatge imputat:.....

