



EXCMO. AYUNTAMIENTO
DE
CASTELLÓN DE LA PLANA

**REGLAMENT ORGÀNIC PEL QUAL ES REGULA EL
TRIBUNAL ECONOMICoadministratiu DEL
MUNICIPI DE CASTELLÓ DE LA PLANA, AIXÍ
COM EL PROCEDIMENT PER A LA RESOLUCIÓ
DE LES RECLAMACIONS DE LA SEUA
COMPETÈNCIA.**

**REGLAMENT ORGÀNIC PEL QUAL ES REGULA EL
TRIBUNAL ECONOMICoadministratiu DEL
MUNICIPI DE CASTELLÓ DE LA PLANA, AIXÍ
COM EL PROCEDIMENT PER A LA RESOLUCIÓ
DE LES RECLAMACIONS DE LA SEUA
COMPETÈNCIA.**

- ÍNDEX -

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL PRELIMINAR. PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Fonament, Naturalesa i Normativa aplicable.

TÍTOL I. ORGANITZACIÓ

**CAPÍTOL I. COMPETÈNCIES, INDEPENDÈNCIA FUNCIONAL I
COMUNICACIÓ AMB ALTRES ÒRGANS.**

Article 2. Competències.

Article 3. Àmbit territorial de competències.

Article 4. Abstenció de l'òrgan per falta de competència.

Article 5. Independència funcional.

Article 6. Comunicació amb altres òrgans.

CAPÍTOL II. COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 7. Composició.

Article 8. Organització del Tribunal.

Article 9. Funcions del President del Tribunal.

Article 10. Funcions dels Vocals del Tribunal i del
personal col·laborador.

Article 11. Funcions del Ple del Tribunal.

Article 12. Funcions de la Secretaria del Tribunal.

Article 13. Actes.

Article 14. Retribucions dels membres del Tribunal
Economicoadministratiu.

CAPÍTOL III. CONFLICTES DE JURISDICCIO I CONFLICTES D' ATRIBUCIONS

Article 15. Normativa per la qual es regeixen i legitimació per a promoure'ls.

CAPÍTOL IV. ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ

Article 16. Motius, tràmits i resolució.

TÍTOL II. PROCEDIMENT EN LES RECLAMACIONS ECONOMICoadministratives

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Secció Primera. Objecte de les Reclamacions

Article 17. Matèria i actes susceptibles de reclamació.

Article 18. Extensió de la revisió en via economicoadministrativa.

Article 19. Quantitat de la reclamació.

Article 20. Acumulació.

Secció Segona. Interessats

Article 21. Legitimació i compareixença dels interessats.

Article 22. Representació.

Article 23. Lloc i pràctica de les notificacions.

Secció Tercera. Suspensió

Article 24. Supòsits de suspensió.

Article 25. Sol·licitud de suspensió.

Article 26. Suspensió automàtica i suspensió amb prestació d'altres garanties.

Article 27. Suspensió pel Tribunal Economicoadministratiu.

Secció Quarta. Altres Normes Comunes

Article 28. Impuls d'ofici i gratuïtat.

Article 29. Còmput de termes i terminis.

Article 30. Presentació d'escrits, registre i ús de mitjans electrònics.

Article 31. Tramitació.

Article 32. Obtenció de còpies certificades.

Article 33. Presentació, desglossament i devolució de documents.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT GENERAL ECONOMICOADMINISTRATIU

Secció Primera. Iniciació

Article 34. Interposició de la reclamació.

Article 35. Termini d'interposició.

Article 36. Enviament de l'expedient i possibilitat de revocació de l'acte impugnat.

Secció Segona. Instrucció

Article 37. Manifestació de l'expedient i formulació d'al·legacions.

Article 38. Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.

Article 39. Petició d'informes.

Article 40. Prova.

Article 41. Pràctica i despeses de la prova.

Article 42. Recursos contra la denegació de prova.

Article 43. Vista pública.

Article 44. Qüestions incidentals.

Secció Tercera. Finalització

Article 45. Formes de finalitzar.

Subsecció Primera. Resolució

Article 46. Resolució inexcusable.

Article 47. Resolució presumpta per silenci administratiu.

Article 48. Ponència de resolució.

Article 49. Petició d'informes.

Article 50. Contingut de la resolució.

Article 51. Efectes de les resolucions.

Article 52. Incorporació a l'expedient, notificació i publicació.

Subsecció Segona. Desistiment i Renúncia

Article 53. Possibilitat i abast.

Article 54. Requisits.

Article 55. Acceptació i efectes.

Subsecció Tercera. Caducitat

Article 56. Requisits per a la seua declaració.
 Article 57. Efectes de la declaració de caducitat.

CAPÍTOL III. PROCEDIMENT ABREUJAT DAVANT D'ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 58. Àmbit d'aplicació del procediment.
 Article 59. Iniciació.
 Article 60. Tramitació.
 Article 61. Resolució.

CAPÍTOL IV. PROCEDIMENT ESPECIAL PER A LA RESOLUCIÓ DE INCIDENTS

Article 62. Incidentes admissibles.
 Article 63. Tramitació de l'incident.
 Article 64. Incident en cas de defunció de l'interessat.

CAPÍTOL V. EXECUCIÓ DE LES RESOLUCIONS

Article 65. Normes generals.
 Article 66. Actes d'execució i recursos contra aquests
 Article 67. Extensió dels efectes de les resolucions economicoadministratives.

TÍTOL III. RECURSOS

CAPÍTOL I. RECURS D'ANUL·LACIÓ

Article 68. Objecte del recurs.
 Article 69. Tramitació i resolució del recurs.

CAPÍTOL II. RECURS EXTRAORDINARI DE REVISIÓ

Article 70. Motius del recurs.
 Article 71. Legitimació i competència.
 Article 72. Termini d'interposició.
 Article 73. Tramitació i resolució del recurs.

CAPÍTOL III. RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Article 74. Recurs contenciós administratiu.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

-EXPOSICIÓ DE MOTIUS-

El present Reglament procedeix, en primer lloc, a la creació en l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de l'òrgan per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives, denominat Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana, previst en l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Juntament amb això, en segon lloc, el present Reglament regula tant la composició, competències, organització i funcionament del Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana, com el procediment per a la tramitació i resolució de les reclamacions economicoadministratives contra actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i ingressos de dret públic, que siguen de competència municipal.

Pel que fa a la creació del Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló per a la resolució de les reclamacions economicoadministratives, la seua organització i funcionament, el present Reglament es dicta amb el caràcter d'orgànic, en compliment del que disposa l'article 123.1.c) de l'esmentada Llei 7/1985.

Quant al procediment per a la tramitació i resolució de les reclamacions de la seua competència suposa una adaptació, per l'Ajuntament de Castelló de la Plana, de la normativa estatal referida a les reclamacions economicoadministratives, continguda en la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària i el Reial Decret 520/2005, de 3 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió en via administrativa. Aquesta normativa, per raons òbvies, ja que s'ha elaborat pensant en la seua aplicació a totes les Administracions tributàries, ha de ser objecte d'adaptació a les peculiaritats de l'organització municipal i a les característiques estructurals i de gestió dels seus tributs propis i la resta de recursos de dret públic de la seua competència.

Amb la idea d'oferir major garantia als drets dels contribuents, s'habilita aquesta nova via de recurs administratiu, gratuïta i davant d'òrgans dotats d'independència funcional, constituïda per les reclamacions economicoadministratives davant del Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana, que procediran contra els actes que siguen notificats a partir del dia següent a l'entrada en vigor del present Reglament.

En virtut de l'anterior s'ha optat per dotar el Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana amb una composició adequada a les prescripcions legals, que hi permeta la integració de persones de reconeguda competència tècnica, a fi de reforçar la seua imatge d'independència i fer possible que contribuïska a una reducció de la litigiositat. Quant a la seua organització i funcionament, condicionats per la normativa estatal aplicable en la matèria, s'ha adaptat a les característiques de l'organització municipal, per a fer possible una actuació d'acord amb els principis de celeritat i gratuïtat, sense minva de les necessàries garanties dels recurrents.

El Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana assumeix, com no podia ser d'una altra manera, les tres funcions que li encomana l'article 137 de la Llei 7/1985, que són la resolució de reclamacions, l'emissió de dictàmens sobre els projectes d'ordenances fiscals, i l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària.

En la regulació de la funció més pròpia i característica de l'òrgan que es crea, constituïda per la resolució de les reclamacions economicoadministratives, el present reglament realitza una adaptació de les prescripcions contingudes en la Llei General Tributària i en els seus Reglaments de desenvolupament, a les característiques de l'organització i ingressos de dret públic municipals. Ha de destacar-se, en relació a aquests ingressos de dret públic municipals, que s'ha optat per delimitar les matèries i actes objecte de recurs, excloent, per regir-se per la seua pròpia normativa, els actes d'imposició de sancions pecuniàries que no tinguen causa en l'aplicació dels tributs, excepte els relatius a la recaptació d'aquests.

Identificats els actes susceptibles de recurs, així com els interessats, entre els quals desapareixen els òrgans administratius superiors abans habilitats per a la interposició de reclamacions, per efecte de la nova Llei General Tributària, s'escau una cuidadosa regulació de la suspensió, que busca el necessari equilibri entre interessos públics implicats en l'aplicació dels tributs i les garanties del contribuent, que és el propòsit que, amb abast més general, ha inspirat en el seu conjunt la regulació del procediment que ha de desenvolupar-se davant d'aquest nou Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló.

El Reglament consta de setanta-quatre articles, distribuïts en un Títol Preliminar i tres Títols més; i va seguit de dos disposicions transitòries, una disposició derogatòria i una altra final.

TÍTOL PRELIMINAR

PRINCIPIS GENERALS

Article 1. *Fonament, Naturalesa i Normativa aplicable.*

1. Amb la denominació de Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana, es crea en l'Ajuntament de Castelló l'òrgan de resolució de les reclamacions economicoadministratives previst en l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

2. El Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana és l'òrgan especialitzat en el coneixement i resolució de les reclamacions economicoadministratives sobre actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i la resta d'ingressos de dret públic de competència de l'Ajuntament de Castelló i de les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, que es regularà per les disposicions del present Reglament.

3. En totes aquelles matèries no expressament regulades pel present Reglament caldrà ajustar-se al que disposa la Llei General Tributària i la normativa, estatal i local, dictada per al seu desenvolupament en relació a les reclamacions economicoadministratives.

TÍTOL I

ORGANITZACIÓ

CAPÍTOL I

COMPETÈNCIES, INDEPENDÈNCIA FUNCIONAL I COMUNICACIÓ AMB ALTRES ÒRGANS

Article 2. *Competències.*

1. El Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló posseeix la competència exclusiva per a conèixer, en única instància, les reclamacions que se substancien contra actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció de tributs i la resta d'ingressos de dret públic de competència de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i de les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, sense perjudici del recurs de

reposició que amb caràcter potestatiu podran interposar prèviament els interessats, d'acord amb el que disposa l'art. 14.2. del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat mitjançant Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Contra la resolució, si escau, de l'esmentat recurs de reposició podrà interposar-se reclamació economicoadministrativa davant del Tribunal.

2. La resolució que dicte el Tribunal posarà fi a la via administrativa i contra ella només cabrà la interposició del recurs contenciós administratiu.

3. El Tribunal és competent per a emetre dictamen sobre els projectes d'Ordenances fiscals i, a sol·licitud de l'àrea d'Hisenda, per a l'elaboració d'estudis i propostes en matèria tributària.

Article 3. *Àmbit territorial de competències.*

L'àmbit territorial del Tribunal s'estén al terme municipal de Castelló de la Plana.

Article 4. *Abstenció de l'òrgan per falta de competència.*

1. Quan dels escrits d'interposició de les reclamacions o d'allò que s'ha actuat amb posterioritat resulte manifesta la falta de competència del Tribunal, el membre d'aquest que tinga coneixement de l'expedient podrà dictar providència motivada acordant l'arxiu de les actuacions.

2. Contra l'esmentada decisió podrà promoure's l'incident a què es refereix l'article 62 del present Reglament.

3. La providència que haja de dictar-se indicarà l'òrgan considerat competent, si estiguera enquadrat en l'Ajuntament de Castelló, escaurà qui la dicte a remetre-li d'ofici l'expedient si no hi haguera incident o, si és el cas, després que aquest haja sigut resolt.

Article 5. *Independència funcional.*

En l'exercici de les seues competències el Tribunal actuarà de manera objectiva i sotmés plenament a la llei i al dret, disfrutant d'independència tècnica i funcional respecte dels òrgans municipals a què corresponga

l'aplicació dels tributs i ingressos de dret públic de la seua competència.

Article 6. *Comunicació amb altres òrgans.*

1. El Tribunal podrà sol·licitar l'auxili dels òrgans jurisdiccionals, que el prestaran en els termes establerts en la Llei Orgànica del Poder Judicial i les Lleis processals. Els òrgans administratius i la resta de dependències de l'Ajuntament de Castelló auxiliaran el Tribunal en compliment de les diligències que siguen necessàries o convenients. En ambdós casos es comunicarà directament amb els òrgans, dependències administratives o Tribunals en forma d'ofici.

2. Quan alguna autoritat, òrgan o dependència municipal haja de tindre coneixement de la comunicació se li enviarà còpia d'aquesta.

CAPÍTOL II
COMPOSICIÓ, ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT

Article 7. *Composició.*

1. El Tribunal Economicoadministratiu del Municipi de Castelló de la Plana estarà integrat per un president i dos vocals, designats per l'Ajuntament Ple, entre llicenciats en Dret o funcionaris amb habilitació nacional de categoria superior, en qualsevol cas amb reconeguda competència tècnica. Un dels vocals actuarà com a Secretari i deurà, a més, reunir la condició de funcionari municipal de l'Ajuntament de Castelló.

2. El nomenament dels membres del Tribunal s'efectuarà pel Ple de la Corporació, a proposta de l'Alcalde, amb prèvia consulta a la Junta de Portaveus.

Els candidats proposats s'entendran designats si aconseguixen el vot favorable de la majoria absoluta dels membres del Ple.

3. L'Ajuntament Ple podrà designar un o diversos suplents que pel seu ordre podran substituir els vocals en cas de vacant, absència, malaltia, abstenció o recusació. El President en tals supòsits serà automàticament substituït pel vocal titular que no exercisca com a Secretari.

4. Els membres del Tribunal Económico-administratiu cessaran per alguna de les causes següents:

- a) A petició pròpia.
- b) Quan ho acorde el Ple amb la mateixa majoria que per al seu nomenament.
- c) Quan siguin condemnats mitjançant de sentència ferma per delictes dolosos.
- d) Quan siguin sancionats mitjançant una resolució ferma per la comissió d'una falta disciplinària molt greu o greu.

Només el Ple podrà acordar la incoació i la resolució del corresponent expedient disciplinari, que es regirà, en tots els seus aspectes, per la normativa aplicable en matèria de règim disciplinari als funcionaris de l'Ajuntament

Article 8. *Organització del Tribunal.*

1. El Tribunal funcionarà en Ple i a través d'òrgans unipersonals.

2. El Ple del Tribunal estarà compost pel President i els Vocals.

3. En el procediment abreujat davant d'òrgans unipersonals, als efectes de la seua tramitació i resolució, tindran la consideració d'òrgans unipersonals els que siguin designats pel seu President entre les persones que formen part del Tribunal Económico-administratiu. Podran existir diversos òrgans unipersonals. L'acord de nomenament dels esmentats òrgans unipersonals fixarà la distribució de matèries i assumptes entre ells.

Als efectes de declarar la inadmissibilitat del recurs extraordinari de revisió, d'acord amb el que preveu l'article 70.2 d'aquest Reglament, tindran la consideració d'òrgans unipersonals qualsevol dels membres del Tribunal.

4. La vàlida constitució del Ple del Tribunal requerirà l'assistència del President i de la meitat almenys dels seus Vocals. Els seus acords seran adoptats per majoria, i el President tindrà vot de qualitat per a dirimir eventuais empats.

En cas d'absència del vocal secretari, el primer suplent designat pel Ple de la Corporació que posseïska la

condició de funcionari municipal assumirà les funcions de secretari.

Els membres del Tribunal que dissentisquen del vot de la majoria podran formular vots particulars per escrit, en el termini de quaranta-huit hores, que s'incorporaran a l'expedient sense que es faça cap menció en la resolució ni en la seua notificació.

5. Tots els membres del Ple del Tribunal estan obligats a assistir a les sessions a què siguen convocats i a participar en les deliberacions necessàries per a l'adopció d'acords o resolucions.

Article 9. *Funcions del President del Tribunal.*

1. Corresponen al President la representació màxima del Tribunal, la seua direcció orgànica i funcional, la convocatòria i la presidència de les sessions i, si és el cas, dirimir els supòsits d'empat exercint el seu vot de qualitat.

2. Correspon igualment al President del Tribunal:

a) Fixar el repartiment d'atribucions entre el Ple del Tribunal i els òrgans unipersonals.

b) La designació dels òrgans unipersonals i la distribució d'assumptes entre aquests.

Article 10. *Funcions dels Vocals del Tribunal i del personal col·laborador.*

1. Correspon als Vocals del Tribunal proposar les resolucions i la resta d'acords de terminació en el procediment general economicoadministratiu, així com les restants tasques que els siguen encomanades pel President del Tribunal.

2. El Vocal que assumisca les funcions de Secretari del Ple del Tribunal subscriurà les actes de les seues reunions.

3. Igualment, els Vocals del Tribunal exerciran les competències que els corresponguen quan actuen com a òrgans unipersonals.

4. El President podrà convocar a sessió de l'òrgan a les persones que hi presten tasques tècniques o

administratives que no siguin Vocals, a fi que informen sobre els extrems que s'estimen convenients. Les esmentades persones no participaran en les deliberacions.

5. La Regidoria d'Economia i Hisenda, mitjançant el seu personal, prestarà suport a les tasques administratives i d'assistència al Tribunal Economicoadministratiu, sense perjudici de la col·laboració que calga prestar per part de la resta de l'Organització Municipal.

Article 11 . *Funcions del Ple del Tribunal.*

1. Correspon al Ple del Tribunal la resolució de les reclamacions economicoadministratives no atribuïdes als òrgans unipersonals en l'article 58 del present Reglament.

2. És competència exclusiva del Ple del Tribunal l'elaboració dels dictàmens sobre els projectes d'Ordenances Fiscals.

3. En cas de disparitat en els criteris manifestats en les seues resolucions pels òrgans unipersonals, incumbeix exclusivament al Ple del Tribunal l'adopció dels acords necessaris per a la seua unificació.

Article 12. *Funcions de la Secretaria del Tribunal.*

1. Correspon al vocal secretari:

a) La direcció i coordinació de la tramitació de les reclamacions economicoadministratives, dictar els actes de tràmit i de notificació i impulsar d'ofici el procediment.

b) Rebre els escrits que inicien les reclamacions economicoadministratives procedint, si és el cas, a pronunciar-se sobre la seua inadmissibilitat, d'acord amb el que preveu l'article 50.4 del present Reglament.

c) Reclamar els expedients a què es referisquen, per a manifestar-los als interessats, i remetre'ls, immediatament després, per a la seua tramitació, al Vocal o òrgan unipersonal que haja de despatxar-los.

d) Redactar, copiar i cursar totes les comunicacions i ordres acordades pel Tribunal o el seu President.

e) Notificar les resolucions als interessats personats en la reclamació i tornar l'expedient, després d'haver-li incorporat còpia autoritzada d'aquelles, a l'òrgan de gestió autor de l'acte recorregut.

f) Portar registres, llibres d'actes i arxivar els testimonis de les resolucions dictades en cadascun dels distints anys naturals.

g) Assessorar el President en els assumptes que aquest sotmeta a la seua consideració.

h) Totes aquelles tasques que li siguen encomanades pel President.

2. El Secretari del Tribunal exercirà les competències que se l'atribuïsqen com a òrgan unipersonal, en el procediment abreujat previst en l'article 58 d'aquest Reglament.

Article 13. Actes.

1. De cada sessió que duga a terme l'òrgan col·legiat s'alçarà acta, que contindrà la indicació dels assistents, lloc i temps de la reunió, menció dels expedients analitzats, resultat de les votacions i sentit de les resolucions i la resta d'acords de terminació.

2. Les actes s'aprovaran en la mateixa sessió o en una posterior sessió, es firmaran pel vocal secretari amb el vistiplau del President i es conservaran correlativament numerades en la Secretaria de l'òrgan col·legiat.

3. Es consideraran sessions distintes, encara que es duguen a terme en mateix dia, i d'elles s'alçaran actes per separat, cada reunió que celebre el Tribunal Economicoadministratiu amb assistència de distints components.

Article 14. *Retribucions dels membres del Tribunal economicoadministratiu.*

1. El càrrec de membre del Tribunal serà retribuit a càrrec dels pressupostos municipals.

2. El membre del Tribunal que exercisca la condició de funcionari municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, percebrà les retribucions complementàries que amb aquesta finalitat fixe l'òrgan competent.

3. Els membres del Tribunal no inclosos en el paràgraf anterior tindran dret a percebre indemnitzacions en concepte d'assistències per la concurrència efectiva a les seues reunions o qualsevol altra retribució que acorde el Ple, així com, si és el cas, a dietes i despeses de desplaçament que determine aquest òrgan.

CAPÍTOL III CONFLICTES DE JURISDICCIO I CONFLICTES D'ATRIBUCIONS

Article 15. *Normativa per la qual es regeixen i legitimació per a promoure'ls.*

1. Els conflictes positius i negatius que se susciten pel Tribunal, ja siga amb els Jutges i Tribunals, ja amb la resta d'òrgans de l'Ajuntament, o d'una altra Administració Pública, es resoldran d'acord amb el que disposa la legislació específica sobre la matèria.

2. El Tribunal podrà promoure, d'ofici o a instància dels interessats, conflictes positius o negatius d'atribucions en qualsevol situació en què es trobe la reclamació sempre que aquesta no estiguera resolta.

CAPÍTOL IV ABSTENCIÓ I RECUSACIÓ

Article 16. *Motius, tràmits i resolució.*

1. Els membres del Tribunal que coneguen les reclamacions economicoadministratives, així com les persones que intervinguen en la seua tramitació o hi col·laboren, en els quals es done alguna de les circumstàncies assenyalades en l'apartat següent s'abstindran d'intervindre en el procediment i ho comunicaran a les persones a qui es refereix l'apartat 11 del present article, els qui resoldran el pertinent.

2. Són motius d'abstenció els següents:

a) Tindre interès personal en l'assumpte de què es tracte o en un altre en la resolució del qual poguera influir la d'aquell; ser administrador de societat o

entitat interessada, o tindre qüestió litigiosa pendent amb algun interessat.

b) Tindre parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol dels interessats, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguen en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.

c) Tindre amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones mencionades en l'apartat anterior.

d) Haver tingut intervenció com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracte.

e) Tindre relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

3. L'actuació de persones en què concórreguen motius d'abstenció no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en què hagen intervingut.

4. El President podrà ordenar a les persones en qui es done alguna de les circumstàncies assenyalades, que s'abstinguin de tota intervenció en l'expedient. Si la causa l'afectara a ell, l'ordre s'impartirà segons el que disposa l'apartat 11.b) del present article.

5. La no abstenció en els casos en què s'escaiga donarà lloc a responsabilitat.

6. En els casos previstos en l'apartat 2 d'aquest article, podrà promoure's recusació pels interessats en qualsevol moment de la tramitació del procediment.

7. La recusació es plantejarà per escrit en què s'expressarà la causa o causes en què es fon.

8. En el següent dia, el recusat manifestarà als membres del Tribunal, determinats en l'apartat 11 del present article, si es dóna o no en ell la causa al·legada. En el primer cas, els esmentats membres podran acordar la seua substitució tot seguit.

9. Si nega la causa de recusació, els membres esmentats resoldran en el termini de tres dies, amb els informes previs i comprovacions prèvies que consideren oportuns.

10. Contra les resolucions adoptades en aquesta matèria no es donarà recurs sense perjudici de la possibilitat d'al·legar la recusació a l'interposar el recurs contenciós administratiu contra l'acte que acaba el procediment.

11. Adoptaran els acords que siguin pertinents sobre abstenció i, si és el cas, substitució, i tramitaran i resoldran la recusació que es promou:

a) Respecte al personal col·laborador i els Vocals, quan exercisquen funcions de resolució, el President.

b) Respecte al President, el Ple del Tribunal constituït en sessió, ocupant la Presidència qui haja de substituir reglamentàriament al seu titular. En aquests casos, el President no tindrà vot i, qui ocupe la Presidència tindrà vot de qualitat per a dirimir els possibles empats.

TÍTOL II

PROCEDIMENT EN LES RECLAMACIONS ECONOMICoadministratives

CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Secció Primera. Objecte de les Reclamacions

Article 17. *Matèria i actes susceptibles de reclamació.*

1. Podrà reclamar-se en via economicoadministrativa en relació amb l'aplicació dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic de competència de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i de les entitats de dret públic vinculades o dependents d'aquest, així com sobre la imposició de sancions tributàries.

2. Poden impugnar-se davant del Tribunal, en relació amb la matèria a què es refereix el número

anterior, els següents actes dictats pels òrgans municipals competents:

a) Els que provisionalment o definitivament reconeguen o deneguen un dret o declaren una obligació o un deure.

b) Els de tràmit que decidisquen, directament o indirectament el fons d'un assumpte o posen fi al procediment.

3. En particular, són impugnables:

a) Les liquidacions provisionals o definitives.

b) Les resolucions expresses o presumptes derivades d'una sol·licitud de rectificació d'autoliquidació o d'una comunicació de dades.

c) Els que deneguen o reconeguen exempcions, bonificacions tributàries i la resta de beneficis o incentius fiscals.

d) Els que imposen sancions tributàries.

e) Els dictats en el procediment de recaptació.

f) Les resolucions expresses o presumptes dels recursos de reposició.

g) Els que, diferents dels anteriors, es consideren expressament impugnables per disposicions dictades en matèria tributària local.

4. No s'admetrà reclamació economicoadministrativa respecte dels actes següents:

a) Els que donen lloc a reclamació en via administrativa prèvia a la judicial, civil o laboral, o posen fi a l'esmentada via.

b) Els actes d'imposició de sancions no tributàries.

c) Els dictats en virtut d'una Llei que els excloga de reclamació economicoadministrativa.

Article 18. *Extensió de la revisió en via econòmic-administrativa.*

1. La reclamació economicoadministrativa sotmet al Tribunal la revisió de totes les qüestions de fet i de dret que oferisca l'expedient, hagen sigut o no plantejades pels interessats, sense que en cap cas pugua empitjorar-se la situació jurídica inicial del reclamant.

2. Si el Tribunal estima pertinent examinar i resoldre, segons el que disposa l'apartat anterior, qüestions no plantejades expressament pels interessats, les exposarà als qui estiguen personats en el procediment, i es concedirà un termini de deu dies perquè al·leguen el que al seu dret convinga.

Article 19. *Quantitat de la reclamació.*

1. La quantitat de la reclamació serà l'import del component o de la suma dels components del deute tributari a què es refereix l'article 58 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, que siguen objecte d'impugnació, o, si és el cas, la quantitat de l'acte o actuació d'una altra naturalesa objecte de la reclamació. Si allò que s'ha impugnat fóra una base imposable o un acte de valoració i no s'haguera practicat la corresponent liquidació, la quantitat de la reclamació serà l'import d'aquells.

2. Quan en el document en què es consigne l'acte administratiu objecte de la impugnació s'incloguen diversos deutes, bases, valoracions o actes d'una altra naturalesa, es considerarà com a quantitat de la reclamació interposada la del deute, base, valoració o acte de major import que s'impugne, sense que a aquests efectes s'escaiga la suma de tots els consignats en el document.

3. Es consideren de quantitat indeterminada els actes dictats en un procediment o les actuacions o omissions de particulars que no continguen ni es referisquen a una quantificació econòmica.

4. En la reclamació relativa a dos o més actes administratius que hagen sigut objecte d'acumulació, la quantitat serà la de l'acte impugnat que la tinga més elevada.

Article 20. *Acumulació.*

1. El Tribunal, en qualsevol moment previ a la finalització, d'ofici o a sol·licitud de l'interessat,

d'acord amb el que disposa l'article 230 de la Llei General Tributària, podrà acordar l'acumulació de diverses reclamacions o la seua tramitació separada, sense que en cap cas es retrotraguen les actuacions ja produïdes o iniciades en la data de l'acord o de la sol·licitud, respectivament.

Amb aquesta finalitat, s'entendrà sol·licitada l'acumulació quan l'interessat interpose una única reclamació que incloga diversos deutes, bases, valoracions, actes o actuacions i quan diversos interessats reclamen en un mateix escrit.

2. Denegada l'acumulació o acordada la tramitació separada de diverses reclamacions que es tramitaren de forma unitària, cadascuna d'elles prosseguirà la seua pròpia tramitació, amb enviament a l'òrgan competent per a la seua resolució si fóra un altre, i sense que siga necessari un nou escrit d'interposició, ratificació o convalidació.

En cadascun dels nous expedients es consignarà còpia confrontada de tot allò que s'ha actuat fins a l'adopció de l'acord de tramitació separada.

3. Contra la providència sobre acumulació o desacumulació no cal cap recurs.

Secció Segona. Interessats

Article 21. *Legitimació i compareixença dels interessats.*

1. Podran interposar una reclamació davant del Tribunal els obligats tributaris, els presumptes infractors i qualssevol altres persones els interessos legítims dels quals resulten afectats per l'acte o actuació tributària contra el qual es dirigeisca.

2. No estan legitimats per a interposar reclamacions:

a) Els funcionaris i empleats públics locals, excepte en els casos en què immediatament i directament es vulnere un dret que en particular els estiga reconegut o resulten afectats els seus interessos legítims.

b) Els particulars quan actuen per delegació de l'Administració municipal o com a agents o mandatariis d'ella.

c) Els denunciants.

d) Els qui assumisquen obligacions en virtut de pacte o contracte.

e) Els òrgans que hagen dictat l'acte impugnat, ni les entitats de qualsevol tipus vinculades o dependents de l'Ajuntament en el favor de les quals es recapten els ingressos de dret públic a què es referisca tal acte.

3. En el procediment economicoadministratiu ja iniciat podran comparéixer tots els que siguen titulars de drets o interessos legítims que puguen resultar afectats per la resolució que haguera de dictar-se, sense que la tramitació haja de retrotraure's en cap cas.

Si durant la tramitació del procediment s'advertira l'existència d'altres titulars de drets o interessos legítims que no hi hagueren comparegut, se'ls notificarà l'existència de la reclamació perquè formulen les alegacions que al seu dret convinga, tenint la resolució que es dicte plena eficàcia per a tals interessats.

4. Quan en el procediment es plantege la personación d'un possible interessat i no resulte evident el seu dret, el seu interès legítim o la seua afectació per la resolució, es procedirà de conformitat amb el que disposa l'article 38 del Reial Decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa. Si s'admet la personació, la nova reclamació s'acumularà a la reclamació originària.

Article 22. *Representació.*

1. Els recurrents podran comparéixer per si mateixos o mitjançant representant, sense que siga preceptiva la intervenció d'Advocat ni Procurador.

2. La representació haurà d'acreditar-se per qualsevol mitjà vàlid en dret que deixe constància fidedigna o mitjançant declaració en compareixença personal de l'interessat davant del vocal secretari del Tribunal. A aquests efectes seran vàlids els documents normalitzats de

representació que approve el Tribunal per als seus procediments.

3. Quan s'actue mitjançant representació, el document que l'acredite s'acompanyarà al primer escrit que no siga firmat per l'interessat, que no es cursarà sense que es complisca aquest requisit. No obstant això això, la falta o insuficiència del poder no impedirà que es tinga per presentat l'escrit, sempre que el compareixent acompanye el poder, esmene els defectes que patisca el presentat, o ratifique les actuacions realitzades en nom seu i representació sense prou de poder.

4. Quan un escrit estiguera firmat per diversos interessats, les actuacions a què done lloc s'entendran amb qui el subscriga en primer terme, si no s'expressa una altra cosa en l'escrit.

Article 23. Lloc i pràctica de les notificacions.

1. El règim de notificacions serà el previst, amb caràcter general, en la normativa tributària, amb les especialitats establertes en el present article.

2. Quan en l'expedient de la reclamació figuren diversos domicilis per a la pràctica de notificacions designats per l'interessat, es prendrà en consideració l'últim assenyalat a aquests efectes.

3. Quan en l'expedient de la reclamació no figure cap domicili assenyalat expressament a efectes de notificacions, aquestes podran practicar-se en el domicili fiscal de l'interessat si el Tribunal tinguera constància d'ell.

4. Quan no siga possible conèixer cap domicili segons el que disposen els dos apartats anteriors, la notificació haurà de practicar-se directament mitjançant depòsit en la secretaria, segons el que estableix els paràgrafs segon i tercer de l'apartat 6.

5. La notificació podrà practicar-se mitjançant correu certificat o per un funcionari del tribunal que estendrà una diligència de constància de fets per a la seua incorporació a l'expedient i deixarà una còpia d'aquella en el domicili on es realitze l'actuació.

6. Quan no siga possible efectuar la notificació a l'interessat per causes no imputables al Tribunal i intentada la notificació almenys dos vegades, es faran constar en l'expedient les circumstàncies dels intents de

notificació sense resultat i s'efectuarà la notificació en la secretaria del Tribunal. En aquest supòsit, l'interessat podrà recollir en la secretaria del tribunal una còpia de l'acte en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent a aquell en què es va efectuar l'últim intent, prèvia firma del rebut. En tal moment, se'l tindrà per notificat. Serà prou un sol intent quan el destinatari conste com desconegut.

Una vegada transcorregut el termini a què es refereix el paràgraf anterior, una còpia de l'acte serà depositada formalment en la secretaria del Tribunal. Es considerarà com a data de notificació de l'acte la data en què es produïska tal depòsit, de la qual cosa es deixarà constància en l'expedient.

A l'interessat que es persone posteriorment se l'entregarà l'esmentada còpia, sense firma de rebut. Aquesta entrega no tindrà cap valor als efectes de notificacions o de reobertura de terminis i no serà necessari deixar constància d'ella en l'expedient.

Secció Tercera. Suspensió

Article 24. Supòsits de suspensió.

1. La interposició d'una reclamació economicoadministrativa no suspèndrà, per si mateixa, l'execució de l'acte impugnat, llevat que s'haja interposat prèviament recurs de reposició en què s'haguera acordat la suspensió amb aportació de garanties els efectes de la qual abasten a la via economicoadministrativa.

2. No obstant això, a sol·licitud de l'interessat se suspèndrà l'execució de l'acte impugnat en els supòsits següents:

a) Quan s'aporte alguna de les garanties previstes en l'article 233.2 i 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en els termes previstos en els articles 43, 44 i 45 del Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa, aprovat mitjançant Reial Decret 520/2005, de 13 de maig.

b) Amb dispensa total o parcial de garanties, quan el tribunal que conega de la reclamació contra l'acte considere que l'execució poguera causar perjudicis

d'impossible o difícil reparació, en els termes previstos en els articles 46 i 47 de l'esmentat Reglament de revisió en via administrativa.

c) Sense necessitat d'aportar garantia, quan el tribunal que haja de resoldre la reclamació aprecie que en dictar-ho s'ha pogut incórrer en un error aritmètic, material o de fet.

d) Quan es tracte d'actes que no tinguen com a objecte un deute tributari o una quantitat líquida, si el tribunal que coneix de la reclamació contra l'acte considera que l'execució poguera causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.

3. Tractant-se de sancions que hagen sigut objecte de reclamació, la seua execució quedarà automàticament suspesa en període voluntari sense necessitat aportar garanties fins que siguen fermes en via administrativa.

4. Els casos de suspensió regulats en una norma específica es regiran per allò que s'ha disposat en ella sense que calga cap intervenció del Tribunal sobre la decisió.

Article 25. Sol·licitud de suspensió.

1. Quan no s'haguera acordat la suspensió en el recurs de reposició amb efectes en la via economicoadministrativa o aquest no haguera sigut interposat, la suspensió podrà sol·licitar-se en interposar la reclamació economicoadministrativa o en un moment posterior davant de l'òrgan que va dictar l'acte objecte de la reclamació, que la remetrà a l'òrgan competent per a resoldre l'esmentada sol·licitud.

En el cas que la suspensió siga sol·licitada en els supòsits regulats en l'article 27, s'haurà de remetre una còpia de la sol·licitud a l'òrgan competent de recaptació als efectes de la suspensió cautelar regulada en tal article.

La sol·licitud de suspensió que no estiga vinculada a una reclamació economicoadministrativa anterior o simultània a l'esmentada sol·licitud no tindrà eficàcia, sense necessitat un acord exprés d'inadmissió.

2. La suspensió haurà de sol·licitar-se en escrit independent i anar acompanyada pels documents que

l'interessat considere procedents per a justificar la concurrència dels requisits necessaris per a la seua concessió i d'una còpia de la reclamació interposada.

Haurà d'aportar-se necessàriament la documentació següent:

a) Quan se sol·licite la suspensió automàtica, s'adjuntarà el document en què es formalitze la garantia, que haurà d'incorporar les firmes dels atorgants legitimades per un fedatari públic, per compareixença davant de l'Administració autora de l'acte o generades mitjançant d'un mecanisme d'autenticació electrònica. Tal document podrà ser substituït per la seua imatge electrònica amb la seua mateixa validesa i eficàcia, sempre que el procés de digitalització garantisca la seua autenticitat i integritat.

b) Quan se sol·licite la suspensió amb altres garanties diferents de les del paràgraf a), s'haurà de justificar la impossibilitat d'aportar les garanties previstes per a la suspensió automàtica. També es detallarà la naturalesa i les característiques de les garanties que s'ofereixen, els béns o drets sobre els quals es constituirà i la seua valoració realitzada per pèrit amb titulació suficient. Quan existisca un registre d'empreses o professionals especialitzats en la valoració d'un determinat tipus de béns, la valoració haurà d'efectuar-se, preferentment, per una empresa o professional inscrit en tal registre.

c) Quan la sol·licitud es base en el fet que l'execució de l'acte podria causar perjudicis de difícil o impossible reparació, haurà d'acreditar-se l'esmentada circumstància. En aquell cas, de sol·licitar-se la suspensió amb dispensa parcial de garanties, es detallaran les que s'oferisquen segons el que disposa el paràgraf b).

d) Quan se sol·licite la suspensió sense garantia perquè l'acte recorregut incórrega en un error aritmètic, material o de fet, s'haurà de justificar la concurrència de tal error.

Article 26. *Suspensió automàtica i suspensió amb prestació d'altres garanties per l'òrgan de Recaptació.*

1. Serà competent per a tramitar i resoldre les sol·licituds de suspensió amb aportació de les garanties

previstes en els apartats 2. i 3. de l'article 233 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, l'òrgan de recaptació.

2. La sol·licitud de suspensió automàtica amb aportació de les garanties a què es refereix l'article 233.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, suspèn el procediment de recaptació relatiu a l'acte recorregut.

3. La sol·licitud de suspensió haurà d'anar necessàriament acompanyada del document en què es formalitza la garantia aportada. Quan la sol·licitud no s'acompanye de la garantia a què es refereix l'article 233.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, aquella no produirà efectes suspensius i es tindrà per no presentada a tots els efectes. En aquest supòsit s'arxivarà la sol·licitud i es notificarà a l'interessat.

Si la sol·licitud adjunta prou garantia, la suspensió s'entendrà acordada des de la data de la sol·licitud i l'esmentada circumstància haurà de notificar-se a l'interessat.

4. Quan calga l'esmena de defectes del document en què es formalitza la garantia, d'acord amb el que disposa l'article 2.2 del Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa, i aquells hagen sigut esmenats, l'òrgan competent acordarà la suspensió amb efectes des de la sol·licitud. L'acord de suspensió haurà de ser notificat a l'interessat.

Quan el requeriment d'esmena haja sigut objecte de contestació en termini per l'interessat però no s'entenguen esmenats els defectes observats, s'escaurà la denegació de la suspensió.

5. Contra la denegació podrà interposar-se un incident en la reclamació economicoadministrativa relativa a l'acte la suspensió de la qual es va sol·licitar.

La resolució que pose fi a l'incident no serà susceptible de recurs.

6. Si s'haguera sol·licitat la suspensió a l'empara de l'article 233.2 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, i la garantia aportada no fóra una de

les previstes en tal article, s'aplicarà el que disposa l'apartat següent, o en l'article 27, segons corresponga.

7. La sol·licitud de suspensió amb prestació d'altres garanties a què es refereix l'article 233.3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, presentada juntament amb la documentació a què es refereix l'article 25.2.b) d'aquest Reglament, es regirà quant a la seua tramitació i resolució, pel que preveuen els articles 44 i 45 del Reglament general de desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa

Article 27. Suspensió pel Tribunal Econòmicoadministratiu.

1. L'òrgan del Tribunal que conega de la reclamació contra l'acte la suspensió del qual se sol·licita serà competent per a tramitar i resoldre les peticions de suspensió amb dispensa total o parcial de garanties que es fonamenten en perjudicis de difícil o impossible reparació, tant per als supòsits de deute tributari o quantitat líquida com en aquells altres supòsits d'actes que no tinguen com a objecte un deute tributari o quantitat líquida.

També serà competent per a tramitar i resoldre la petició de suspensió que es fonamente en error aritmètic, material o de fet.

2. Si el deute es troba en període voluntari en el moment de formular la sol·licitud de suspensió, la presentació d'aquesta última basada en el fet que l'execució de l'acte podria causar perjudicis d'impossible o difícil reparació o en l'existència d'error material, aritmètic o de fet, incorporant la documentació a què es referixen, segons el cas de què es tracte, els paràgrafs c) i d) de l'article 25.2, suspèndrà cautelament el procediment de recaptació mentre el Tribunal decidisca sobre l'admissió o no a tràmit de la sol·licitud de suspensió.

Si el deute es troba en període executiu, la sol·licitud de suspensió no impedirà la continuació de les actuacions de l'Administració, sense perjudici que s'escaiga l'anul·lació de les efectuades amb posterioritat a la data de la sol·licitud si finalment arribara a produir-se l'admissió a tràmit.

3. Examinada la sol·licitud, s'escaurà, si és el cas, l'esmena prevista en l'article 2.2 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

Quan el requeriment d'esmena haja sigut objecte de contestació en termini per l'interessat però no s'entenguen esmenats els defectes observats, no s'admetrà a tràmit la sol·licitud de suspensió amb les conseqüències previstes en l'apartat següent.

4. Esmenats els defectes o quan el tràmit d'esmena no haja sigut necessari, el Tribunal decidirà sobre l'admissió a tràmit de la sol·licitud, i no l'admetrà quan no puga deduir-se de la documentació incorporada a l'expedient l'existència d'indicis dels perjudicis de difícil o impossible reparació o l'existència d'error aritmètic, material o de fet.

L'admissió a tràmit produirà efectes suspensius des de la presentació de la sol·licitud i serà notificada a l'interessat i a l'òrgan de recaptació competent.

La no-admissió a tràmit suposarà que la sol·licitud de suspensió es té per no presentada a tots els efectes. Tal acord haurà de notificar-se a l'interessat i comunicar-se a l'òrgan de recaptació competent amb indicació de la data de notificació a l'interessat.

L'acord de no-admissió a tràmit no podrà recórrer-se en via administrativa.

5. Admesa a tràmit la sol·licitud de suspensió, el Tribunal podrà sol·licitar a l'òrgan que fóra competent per a la recaptació de l'acte reclamat un informe sobre la suficiència jurídica i econòmica de les garanties oferides, així com sobre l'existència d'altres béns susceptibles de ser prestats com a garantia, especialment en els supòsits de sol·licitud de suspensió amb dispensa total de garanties. L'òrgan competent haurà de pronunciar-se expressament sobre la suficiència dels béns oferits i sobre l'existència d'altres béns susceptibles de ser prestats en garantia, tant en els supòsits de dispensa total com parcial, i específicament sobre l'existència de mesures cautelars adoptades en relació amb l'acte objecte d'impugnació l'execució dels quals es pretén suspendre.

6. El tribunal haurà de dictar una resolució expressa que atorgue o denegue la suspensió. En els supòsits de suspensió amb dispensa parcial, l'acord especificarà les garanties que han de constituir-se.

Aquests acords es notificaran a l'interessat i a l'òrgan de recaptació competent.

7. Contra la denegació podrà interposar-se el corresponent recurs contenciós administratiu.

8. Quan s'atorgue la suspensió amb garantia parcial, aquesta haurà de ser constituïda davant de l'òrgan competent per a la recaptació de l'acte, que s'escaurà, si és el cas, d'acceptar-la, i s'aplicarà el que disposa l'article 45 del Reglament General de Desenvolupament de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària, en matèria de revisió en via administrativa.

Secció Quarta. Altres Normes Comunes

Article 28. *Impuls d'ofici i gratuïtat.*

El procediment economicoadministratiu en l'àmbit municipal s'impulsarà d'ofici i serà gratuït, sense perjudici de l'exigència als interessats dels costos motivats per la pràctica de proves que no haja de suportar l'Administració.

Article 29. *Còmput de termes i terminis.*

Es regirà pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú el còmput de termes i terminis, sense perjudici de la presa en consideració del que disposa l'article 104.2 de la Llei General Tributària.

Article 30. *Presentació d'escrius, registre i ús de mitjans electrònics.*

1. L'organització i funcionament del Registre del Tribunal i la presentació d'escrius davant d'aquest tribunal es regiran pel que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. L'accés als seus arxius i registres es regirà pel que disposa la Llei General Tributària i en les seues normes de desplegament.

3. La utilització de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics es regularà pel que disposa la disposició addicional setzena de la Llei General Tributària i per les disposicions que es dicten per al seu desenvolupament.

Article 31. *Tramitació.*

En el despatx de les reclamacions i escrits rebuts en el Tribunal es guardarà l'ordre d'entrada en el Registre per als que siguen de naturalesa homogènia, llevat que causes justificades, degudament valorades pel President, aconsellen una altra cosa.

Article 32. *Obtenció de còpies certificades.*

1. Els interessats podran sol·licitar per escrit l'expedició de còpia certificada d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs interposat en via economicoadministrativa.

2. L'expedició d'aquestes còpies no podrà denegar-se quan es tracte d'acords que li hagen sigut notificats o d'escrits o documents presentats pel mateix sol·licitant.

3. L'expedició de còpies certificades d'extrems concrets continguts en l'expedient de la reclamació o recurs economicoadministratiu haurà de sol·licitar-se pels particulars de manera que no es veja afectada l'eficàcia del funcionament dels serveis públics, mitjançant petició individualitzada de les còpies dels documents que se sol·licite, sense que calga, excepte per a la seua consideració amb caràcter potestatiu, formular sol·licitud genèrica sobre el contingut de l'expedient en el seu conjunt.

4. L'expedició de les còpies certificades requerirà resolució de la Secretaria del Tribunal, excepte en el supòsit previst en l'apartat 2. Es podrà denegar la sol·licitud quan concórrega la causa prevista en l'apartat 3 d'aquest article, quan així ho aconsellen raons d'interés públic, o quan es tracte d'informació que haja de romandre reservada de conformitat amb la normativa vigent.

5. Els certificats seran estesos per la Secretaria del Tribunal.

Article 33. *Presentació, desglossament i devolució de documents.*

1. En presentar un document, els interessats podran acompanyar-lo d'una còpia perquè la Secretaria, prèvia confrontació d'aquesta, torne l'original, llevat que la pròpia naturalesa del document aconselle que la seua devolució no s'efectue fins a la resolució definitiva de la reclamació.

2. Una vegada resolta la reclamació economicoadministrativa, els interessats podran demanar el desglossament i devolució dels documents de prova presentats per ells, la qual cosa s'acordarà per la Secretaria del Tribunal, i es deixarà constància d'això en l'expedient.

3. En els expedients en què es tornen documents als interessats es deixarà constància de la devolució mitjançant rebut i còpia confrontada.

CAPÍTOL II

PROCEDIMENT GENERAL ECONOMICOADMINISTRATIU

Secció Primera. Iniciació

Article 34. *Interposició de la reclamació.*

1. El procediment economicoadministratiu s'iniciarà mitjançant escrit, dirigit a l'òrgan municipal que haja dictat l'acte objecte de la reclamació, que podrà limitar-se a sol·licitar que es tinga per interposada, identificant el reclamant i, si és el cas, a qui el represente, l'acte o actuació contra el qual es reclama i el domicili a efectes de notificacions.

2. Si ho considera oportú el reclamant, en l'escrit d'interposició podran formular-se les al·legacions, que podran versar tant sobre qüestions de fet com de dret. En presentar l'escrit d'interposició, els interessats podran acompanyar els documents que servisquen de base a la pretensió sol·licitada i proposar les proves que al seu dret convinga.

3. En l'escrit d'interposició haurà de manifestar-se no haver-se interposat el recurs potestatiu de reposició, o haver sigut aquest desestimat, de forma expressa o per silenci administratiu. Serà inadmissible la reclamació des del moment que conste que l'acte va ser objecte del recurs de reposició, sense que aquest haja sigut resolt.

Article 35. Termini d'interposició.

1. La reclamació s'interposarà dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, o des de l'endemà a aquell en què es produïsquen els efectes del silenci administratiu.

2. En el supòsit de deutes de venciment periòdic i notificació col·lectiva, o de tributs cobrats mitjançant rebut, el termini per a la interposició es computarà des de l'endemà de finalització del període voluntari de pagament, llevat que s'haja interposat el recurs de reposició previst en l'art. 14.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, i en aquest cas, el termini d'un mes per a la interposició de la reclamació es computarà des de l'endemà a la notificació de la resolució expressa del recurs de reposició o a aquell en què haja d'entendre's desestimat per no haver recaigut una resolució en termini.

Article 36. Enviament de l'expedient i possibilitat de revocació de l'acte impugnat.

1. Rebut l'escrit d'interposició de la reclamació, l'òrgan administratiu municipal que haguera dictat l'acte impugnat el remetrà al Tribunal en el termini d'un mes, juntament amb l'expedient que corresponga, a què podrà incorporar un informe si el considera convenient.

En tot cas, els òrgans amb competències per a la gestió dels tributs i la resta d'ingressos de dret públic municipals hauran d'informar el Tribunal, els dies 1 i 15 de cada mes, de les reclamacions interposades en el període quinzenal immediatament anterior.

2. Si s'haguera interposat el potestatiu recurs de reposició davant de l'òrgan administratiu municipal que va dictar l'acte impugnat, sense que haguera sigut resolt ni desestimat per silenci administratiu en el moment de rebre's l'escrit d'interposició, aquest fet haurà de comunicar-se a l'enviar al Tribunal dit escrit.

3. Quan l'escrit d'interposició incloguera al·legacions, l'òrgan que va dictar l'acte impugnat podrà anul·lar-lo totalment o parcialment, sempre que contra aquest no s'haguera presentat prèviament recurs de reposició, abans de la remissió de l'expedient al Tribunal. Quan amb ocasió d'aquest tràmit, l'òrgan administratiu municipal anul·le totalment o parcialment l'acte impugnat, haurà d'enviar la següent documentació al Tribunal:

a) Si s'haguera anul·lat l'acte impugnat sense que es dicte un altre acte en substitució de l'anterior, s'enviarà l'acord d'anul·lació de l'acte i l'escrit d'interposició perquè la Secretaria del Tribunal arxive les actuacions per satisfacció extraprocessal.

b) Si s'haguera anul·lat l'acte impugnat, dictant un nou acte en substitució d'aquest, s'enviaran al Tribunal l'acord d'anul·lació i el nou acte dictat, juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu dins del termini establert en l'apartat primer del present article. El Tribunal considerarà que la reclamació interposada impugna tant l'acord d'anul·lació com el contingut del segon acte, fora de perill del que resulte de les posteriors al·legacions del reclamant, i prosseguirà la tramitació excepte que l'interessat desistisca de forma expressa.

Si s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte que s'anul·la, l'execució del nou acte dictat quedarà igualment suspesa.

c) Si s'haguera anul·lat parcialment l'acte impugnat, s'enviarà al Tribunal l'acord d'anul·lació juntament amb l'escrit d'interposició i l'expedient administratiu. El Tribunal considerarà que la reclamació economicoadministrativa presentada impugna la part de l'acte que queda subsistent, fora de perill del que resulte de les posteriors al·legacions del reclamant, i prosseguirà la tramitació llevat que l'interessat desistisca de forma expressa. Si s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte que s'anul·la, l'execució de la part de l'acte subsistent quedarà igualment suspesa.

4. Si l'òrgan administratiu municipal no haguera remés al Tribunal l'escrit d'interposició de la reclamació, n'hi haurà prou amb el fet que l'interessat presente davant d'aquest la còpia segellada de tal escrit perquè la reclamació pugui tramitar-se i resoldre's. En aquest cas, la

Secretaria del Tribunal procedirà immediatament a la reclamació de l'expedient, sense perjudici de poder continuar amb la tramitació corresponent amb els antecedents coneguts pel Tribunal i, si és el cas, amb els que l'interessat aporte o haja aportat per si mateix.

Secció Segona. Instrucció

Article 37. Manifestació de l'expedient i formulació d'al·legacions.

1. Una vegada que s'haja rebut en el Tribunal l'expedient o les actuacions de l'òrgan que va dictar l'acte administratiu impugnat i, si és el cas, s'haja completat, es posarà de manifest al reclamant per un termini comú d'un mes per al seu examen, a fi que en tal termini pugui presentar escrit d'al·legacions.

2. El Tribunal podrà sol·licitar que es complete l'expedient, d'ofici o a petició de qualsevol interessat. La sol·licitud de l'interessat podrà formular-se una sola vegada, dins del termini atorgat per a l'estudi de l'expedient rebut i formulació d'al·legacions, mitjançant escrit en què es detallen els antecedents que, havent d'integrar l'expedient segons les normes que el regulen, no hi figuren. La petició per a completar l'expedient suspendrà el còmput del termini per al seu examen i formulació d'al·legacions.

3. Si el Tribunal denegara la sol·licitud de l'interessat perquè es complete l'expedient, es reprendrà el còmput del termini per al seu examen i formulació d'al·legacions, pel temps que reste en el moment de realitzar-se l'esmentada sol·licitud.

4. Si el Tribunal acceptara la sol·licitud que es complete l'expedient, haurà de remetre l'acord a l'òrgan que hi haguera dictat l'acte impugnat. Rebut els antecedents o la declaració que aquests no existixen o no formen part de l'expedient, segons la seua normativa reguladora, el Tribunal concedirà un nou termini per al seu examen i formulació d'al·legacions.

5. En l'escrit d'al·legacions s'expressaran els fets que el reclamant base la seua pretensió i els seus fonaments jurídics, i formularà amb claredat i precisió la súplica corresponent.

6. En el moment de presentar l'escrit d'al·legacions el reclamant podrà acompanyar els documents que estime convenientes i proposar proves.

7. El Tribunal podrà prescindir del tràmit de manifestació de l'expedient si a l'escrit d'interposició es van acompanyar les al·legacions i d'elles o dels documents aportats per l'interessat resulten acreditades totes les circumstàncies rellevants per a dictar una resolució o tals circumstàncies puguen donar-se per certes, així com quan d'estos elements resulte evident un motiu d'inadmissió.

Article 38. *Impossibilitat de modificar la pretensió inicial.*

Amb ocasió de la presentació de les al·legacions a què es refereix l'apartat 1 de l'article 236 i del tràmit previst en l'apartat 2 de l'article 237, ambdós de la Llei General Tributària, no podrà admetre's que es modifiqui la pretensió exercitada en l'escrit d'interposició.

Article 39. *Petició d'informes.*

El Tribunal podrà sol·licitar informe de l'òrgan que va dictar l'acte impugnat, a fi d'aclarir les qüestions que ho necessiten. L'Informe haurà d'emetre's en un termini màxim de set dies. Una vegada rebut, el Tribunal haurà de traslladar-lo al reclamant perquè pugui presentar les al·legacions que al seu dret convinga.

Article 40. *Prova.*

1. Els fets rellevants per a la resolució del procediment podran acreditar-se per qualsevol mitjà de prova, d'acord amb el que preveu la Secció segona del Capítol Segon del Títol III de la Llei General Tributària.

2. L'interessat podrà completar o ampliar el que resulte de l'expedient acompanyant a l'escrit d'al·legacions tots els documents públics o privats que al seu dret convinguen. A aquest efecte serà admissible l'aportació de dictàmens tècnics, actes de constatació de fets o declaracions de tercers i, en general, de documents de totes classes, la força de convicció dels quals serà apreciada pel Tribunal al dictar una resolució.

3. En l'escrit d'al·legacions podrà a més proposar l'interessat qualsevol mitjà de prova admissible en dret. El Tribunal disposarà el que és necessari per a l'evacuació

de les proves proposades, amb el suport de la Secretaria del Tribunal o, si és el cas, denegarà la seua pràctica mitjançant de providència.

4. No podrà denegar-se la pràctica de proves relatives a fets rellevants per a la resolució que haja d'adoptar-se, ni en aquesta hauran de prendre's en compte les que no siguen pertinents en relació a les qüestions debatudes.

5. També podrà recordar-se d'ofici la pràctica de proves que s'estimen necessàries per a dictar una resolució. En aquests casos, una vegada que haja tingut lloc aquella, es posarà de manifest l'expedient als interessats perquè, dins del termini de deu dies, al·leguen el que consideren procedent.

6. Les proves pericials, testificals i les consistents en declaració de part es realitzaran mitjançant d'acta notarial o davant de la Secretaria del Tribunal, que estendrà l'acta corresponent.

7. En tot cas, la resolució que finalment es dicte deixarà constància expressa de les proves eventualment denegades i de la valoració que meresquen les practicades.

Article 41. *Pràctica i despeses de la prova.*

1. El Tribunal notificarà als interessats amb antelació suficient el lloc, data i hora en què es practicaran les proves, amb l'advertència, si és el cas, que poden nomenar tècnics perquè assistisquen.

2. En els casos en què a petició de l'interessat hagen de practicar-se proves la realització dels quals implique despeses que no haja de suportar l'Administració, el Tribunal podrà exigir la bestreta, a reserva de la liquidació definitiva una vegada practicada la prova.

Article 42. *Recursos contra la denegació de prova.*

Contra les providències que dicte el Tribunal denegant les proves proposades pels interessats no es donarà cap recurs, sense perjudici que puga reiterar-se tal petició o proposició de proves en el recurs contenciós administratiu, o que la prova puga recordar-se d'ofici pel Tribunal abans de dictar una resolució.

Article 43. *Vista pública.*

1. Els interessats podran sol·licitar la celebració de vista pública mitjançant d'escrit que haurà de presentar-se en el mateix termini d'interposició de la reclamació.

2. El Tribunal, tenint en compte la importància de la reclamació i les altres circumstàncies que concórreguen en el cas, concedirà o denegarà discrecionalment i sense ulterior recurs l'esmentada pretensió.

3. S'entendrà que el Tribunal denega la pretensió quan, sense proveir prèviament sobre la celebració de l'audiència verbal, resolga la reclamació de què es tracte.

4. L'acte que acorde la celebració de vista es notificarà als interessats.

5. A la vista pública assistiran les persones que designen els interessats, que informaran en dret sobre les seues pretensions respectives.

Article 44. *Qüestions incidentals.*

1. Podran plantejar-se qüestions incidentals referides a extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, estiguen relacionades amb aquest o amb la validesa del procediment i la resolució de la qual siga requisit previ i necessari per a la tramitació de la reclamació, no podrà ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumpte.

2. Les qüestions incidentals es plantejaran dins del termini d'un mes comptat des de l'endemà que ocórrega el fet o acte que les motive. Per a la seua resolució el Tribunal actuarà a través dels òrgans unipersonals, d'acord amb el procediment previst en el Capítol Quart del Títol Segon del present Reglament.

3. La resolució que pose terme a la qüestió incidental no serà susceptible de recurs, sense perjudici que pugua fer-se valdre en el recurs que s'escaiga contra la resolució.

Secció Tercera. Terminació

Article 45. *Formes de terminació.*

El procediment economicoadministratiu finalitzarà mitjançant una resolució, per renúncia al dret en què la reclamació es fonamenta, per desistiment de la petició o instància, per caducitat d'aquesta i per satisfacció extraprocessal de la pretensió.

Subsecció Primera. Resolució

Article 46. *Resolució inexcusable.*

1. La duració màxima del procediment serà d'un any, comptat des de la interposició de la reclamació sense que el Tribunal pugui abstenir-se de resoldre sota pretext de dubte racional, ni deficiència dels preceptes legals.

No obstant això, una vegada dictat acord en el cas concret objecte de la reclamació, i sense que la resolució que s'adopti modifiqui en res aquell acord el Tribunal podrà dirigir-se al titular de l'àrea d'Hisenda, exposant les observacions que considere pertinents per a demostrar la conveniència de la modificació de les disposicions que considere deficientes.

2. El Tribunal haurà de resoldre expressament en tot cas. Els terminis per a la interposició dels corresponents recursos començaran a comptar-se des de l'endemà de la notificació de la resolució expressa.

3. Transcorregut un any des de la iniciació del procediment sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haguera acordat la suspensió de l'execució de l'acte impugnat, deixarà de meritar-se l'interés de demora, segons el que preveu l'article 26.4 de la Llei General Tributària.

Article 47. *Resolució presumpta per silenci administratiu.*

Transcorregut el termini d'un any des de la interposició de la reclamació sense que haguera sigut resolta, podrà entendre's desestimada per silenci administratiu, a fi d'interposar el recurs procedent.

Article 48. *Ponència de resolució.*

1. Ultimat el procediment, el Vocal Ponent formularà una ponència de resolució ajustada al que determina l'article 50 del present Reglament.

2. La ponència de resolució es posarà a disposició de cadascun dels membres del Ple del Tribunal amb cinc dies naturals d'antelació, almenys, a l'assenyalat per a la celebració de la sessió en què haja de deliberar-se sobre la reclamació.

3. Durant tal termini romandrà l'expedient conclús en la Secretaria a disposició dels membres del Tribunal.

Article 49. *Peticció d'informes.*

1. El Tribunal podrà acordar, abans de dictar una resolució, que es demane l'informe o dictamen de qualsevol òrgan administratiu, entitat de dret públic o corporació, o persona de reconeguda competència en matèria tributària, els quals hauran d'emetre'l en el termini d'un mes, a comptar de la data en què reben la petició corresponent.

2. Generalment, no es remetran els expedients a la persona o entitat el parer de la qual s'interesse, sinó que es concretarà, en la forma que s'estime més convenient, l'extrem o extrems sobre els que se sol·licita el seu informe o dictamen.

3. Si transcorregut el termini d'un mes no s'haguera rebut l'informe interessat, es cursarà l'oportú recordatori, i en complir-se el de dos mesos des de l'enviament de la primera petició prosseguiran les actuacions fins a dictar-se la resolució, sense perjudici de la responsabilitat en què poguera haver incorregut el responsable de l'omissió.

Article 50. *Contingut de la resolució.*

1. Les resolucions del Tribunal expressaran:

a) El lloc i data en què es dicten, els noms i domicilis dels interessats personats en el procediment, el caràcter amb què hagen actuat i l'objecte del procediment.

b) En paràgrafs separats i numerats es recolliran els fets al·legats i aquells altres derivats de l'expedient que siguen rellevants per a les qüestions a resoldre.

c) També en paràgrafs separats i numerats s'exposaran els fonaments de dret de la resolució que es dicte.

d) Finalment, la resolució, en la que es decidiran totes les qüestions plantejades pels interessats i totes les que l'expedient suscite, hagen sigut o no promogudes per aquells.

2. La resolució podrà ser estimatòria, desestimatòria o declarar la inadmissibilitat.

3. La resolució estimatòria de la reclamació podrà anul·lar totalment o parcialment l'acte impugnat, per raons substantives o per patir de defectes formals. Quan la resolució aprecie la concurrència de defectes formals que hagueren disminuït les possibilitats de defensa del reclamant, es produirà l'anul·lació de l'acte en la part que es veja afectada, ordenant-se la retroacció de les actuacions al moment en què els defectes formals es van produir. Si és el cas, especificarà les mesures a adoptar per a ajustar a dret l'acte objecte de reclamació o recurs.

4. Es declararà la inadmissibilitat de la reclamació en els supòsits següents:

a) Quan s'impugnen actes o resolucions no susceptibles de reclamació o recurs en via economicoadministrativa.

b) Quan la reclamació s'haja presentat fora de termini.

c) Quan no s'identifique degudament l'acte contra el qual es reclama.

d) Quan la petició continguda en l'escrit d'interposició no guardi relació amb l'acte o actuació recorreguts.

e) Quan concórreguen defectes de legitimació o de representació.

f) Quan l'acte objecte de la reclamació es fon exclusivament en un altre acte ferm i consentit, siga reproducció d'un altre acte definitiu i ferm, confirme un altre acte prèviament consentit, o existisca cosa jutjada.

Per a declarar la inadmissibilitat el Tribunal podrà actuar a través de la Secretaria del Tribunal, actuant en la seua condició d'òrgan unipersonal.

Article 51. *Efectes de les resolucions.*

1. Les resolucions dictades pel Tribunal tindran plena eficàcia respecte dels interessats als que s'haguera notificat l'existència de la reclamació.

2. Si com a conseqüència de l'estimació de la reclamació interposada calguera tornar quantitats ingressades, l'interessat tindrà dret a l'interés de demora des de la data de l'ingrés, sense que puguen tindre's en compte, a aquests efectes, les dilacions en el procediment, per causa imputable a l'interessat.

3. Es reembossarà, si és el cas i prèvia acreditació del seu import, el cost de les garanties aportades per a suspendre l'execució d'un deute tributari, en el moment que aquesta siga declarada improcedent per resolució del Tribunal i l'esmentada declaració adquirisca ferma. Quan el deute tributari siga declarat parcialment improcedent el reembossament aconseguirà a la part corresponent del cost de les referides garanties.

4. La doctrina que de mode reiterat establisca el Ple del Tribunal a través de les seues resolucions vincularà als òrgans unipersonals.

Article 52. *Incorporació a l'expedient, notificació i publicació.*

1. La resolució serà incorporada a l'expedient i es notificarà als interessats dins del termini de deu dies, a comptar de la seua data.

2. Les resolucions dictades pel Tribunal que es consideren pel Ple d'aquest d'interés general contindran declaració expressa en aquest sentit, a efectes que l'Ajuntament els atorgue l'oportuna publicitat, a través dels mitjans que considere oportuns.

Subsecció Segona. Desistiment i Renúncia

Article 53. *Possibilitat i abast.*

1. Tot interessat en una reclamació economicoadministrativa podrà desistir de la seua petició o instància o renunciar al seu dret.

2. Si l'escrit d'interposició de la reclamació s'haguera formulat per dos o més interessats, el desistiment o la renúncia només afectaran aquells que l'hagueren formulat.

Article 54. *Requisits.*

1. El desistiment i la renúncia hauran de fer-se per escrit.

2. Quan s'efectuen valent-se d'apoderat, aquest haurà de tindre acreditat o acompanyar poder amb facultats prou a aquest efecte.

Article 55. *Acceptació i efectes.*

El Tribunal acceptarà de pla la renúncia o el desistiment degudament formulats, a través de la Secretaria del Tribunal, actuant com a òrgan unipersonal, i declararà conclús el procediment, ordenand l'arxiu de les actuacions, llevat que s'estiguera en qualsevol dels casos següents:

a) Que havent-se personat en les actuacions altres interessats instaren aquests la seua continuació en el termini de deu dies, des que foren notificats del desistiment o renúncia.

b) Que el Tribunal estime que l'Administració té interés en la continuació del procediment fins a la seua resolució.

Subsecció Tercera. Caducitat

Article 56. *Requisits per a la seua declaració.*

1. Quan es produïska la paralització del procediment per causa imputable a l'interessat, el Tribunal li advertirà que, transcorreguts tres mesos des del requeriment, es produirà la seua caducitat. Consumit aquest termini sense que el particular realitze les activitats necessàries acordarà, a través de la Secretaria del Tribunal, actuant com a òrgans unipersonals, l'arxiu de les actuacions, notificant-se'l a l'interessat. No s'escaurà la caducitat si abans d'acordar-se es remoguera

l'obstacle que haguera motivat la paralització del procediment.

2. No podrà acordar-se la caducitat per la simple inactivitat de l'interessat en el compliment de tràmits, sempre que no siguin indispensables per a dictar una resolució. L'esmentada inactivitat no tindrà un altre efecte que la pèrdua del seu dret al referit tràmit.

3. El Tribunal podrà decidir la prossecució del procediment, una vegada transcorregut el termini de caducitat, en el cas que la qüestió suscitada afecte l'interés general, o estime convenient resoldre-la per a la seua definició i esclariment.

Article 57. *Efectes de la declaració de caducitat.*

1. El Tribunal, actuant a través dels òrgans unipersonals a què es refereix l'apartat primer de l'article 56, podrà dictar providència declarant la caducitat del procediment una vegada complits els terminis i requisits previstos a aquest efecte. Contra l'esmentada providència l'interessat únicament podrà promoure qüestió incidental.

2. La caducitat no produirà per si sola la prescripció de les accions del particular o de l'Administració, però les actuacions desenvolupades en el si d'un procediment caducat no interrompran el termini de prescripció.

CAPÍTOL III PROCEDIMENT ABREUJAT DAVANT D'ÒRGANS UNIPERSONALS

Article 58. *Àmbit d'aplicació del procediment.*

1. Les reclamacions davant del Tribunal es tramitaran per òrgans unipersonals i mitjançant el procediment previst en aquest capítol:

a) Quan es tracte de resoldre qüestions incidentals.

b) Per a acordar l'arxiu de les actuacions.

c) Per a declarar la inadmissibilitat de les reclamacions.

d) Quan siguen de quantitat inferior a 6.000 €, o 72.000 € si la reclamació s'interposa contra un acte de valoració o de fixació de la base imposable.

e) Quan s'al·legue exclusivament la inconstitucionalitat o il·legalitat de les normes.

f) Quan s'al·legue exclusivament la falta o defecte de notificació.

g) Quan s'al·legue exclusivament la insuficiència de motivació o incongruència de l'acte impugnat.

h) Quan concórreguen altres circumstàncies previstes en les disposicions reglamentàries dictades per l'Administració de l'Estat o en les Ordenances fiscals o generals de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2. El procediment abreujat davant d'òrgans unipersonals es regirà pel que disposa aquest capítol i, en el no previst en ell, per les disposicions del present Títol relatives al procediment economicoadministratiu general.

Article 59. *Iniciació.*

1. La reclamació haurà d'iniciar-se mitjançant d'escrit que, reunint els requisits mencionats en l'article 34 d'aquest Reglament, necessàriament incorporarà les al·legacions que es formulen, còpia de l'acte que s'impugna, així com les proves que es consideren pertinents.

2. Si l'escrit d'interposició no compleix els requisits exigits en aquest article, el Tribunal notificarà el defecte advertit i concedirà un termini de deu dies per a la seua esmena, i prosseguirà després de la finalització de tal termini la tramitació segons s'escaiga.

3. Si l'òrgan unipersonal acordara la convocatòria de vista oral, podrà disposar que l'esmena prevista en l'apartat anterior es realitze al començament d'aquesta. Si el defecte no fóra esmenat en aquell moment i provocara la terminació de la reclamació, la vista oral no podrà celebrar-se.

Article 60. *Tramitació.*

1. Quan l'òrgan unipersonal ho considere necessari, d'ofici o a instància de l'interessat, convocarà la celebració d'una vista oral comunicant a l'interessat el dia i l'hora en què ha de personar-se a fi de fonamentar les seues al·legacions.

2. La pràctica de la prova s'efectuarà segons allò que s'ha previst per al procediment general, però l'òrgan unipersonal podrà traslladar la pràctica d'alguna prova a la vista oral, si aquesta fora a celebrar-se. Després de la vista oral no es podrà realitzar la pràctica de cap prova.

3. A la vista oral compareixerà l'interessat o el seu representant de poder especial a aquest efecte. La falta de compareixença en la vista oral no produirà cap perjudici, excepte pel que fa a l'esmena de defectes que haja de fer-s'hi.

4. Durant la vista oral, l'interessat o el seu representant podran explicar, detallar i aclarir les al·legacions incloses en l'escrit d'interposició, així com les proves proposades i practicades o que es practiquen en l'acte. Així mateix, haurà de contestar a les preguntes que li formule l'òrgan economicoadministratiu.

5. L'interessat o el seu representant no podran plantejar qüestions noves durant la vista, però durant aquesta podrà efectuar al·legacions en el supòsit per als casos en què l'òrgan unipersonal considere pertinent examinar qüestions no plantejades pels interessats. L'òrgan unipersonal podrà ajornar la conclusió de la vista per a un altre dia que es determine, si això fora convenient per a la presentació de les esmentades al·legacions. Amb ocasió de la vista oral no podrà admetre's que es modifique la pretensió inclosa en l'escrit d'interposició.

Article 61. *Resolució.*

1. L'òrgan unipersonal podrà dictar una resolució, inclús amb anterioritat a rebre l'expedient, sempre que de la documentació presentada pel reclamant resulten acreditats totes les dades necessàries per a resoldre.

2. El termini màxim per a notificar la resolució serà de sis mesos comptats des de la interposició de la reclamació. Transcorregut tal termini sense que s'haja notificat la resolució expressa, l'interessat podrà

considerar desestimada la reclamació a fi d'interposar el recurs procedent, el termini del qual es comptarà a partir del dia següent de la finalització del termini de sis mesos a què es refereix aquest apartat.

3. L'òrgan unipersonal haurà de resoldre expressament en tot cas. El termini per a la interposició del recurs contenciós administratiu començarà a comptar-se des de l'endemà a la notificació de la resolució expressa.

4. Transcorreguts sis mesos des de la interposició de la reclamació sense haver-se notificat resolució expressa i sempre que s'haja acordat la suspensió de l'acte reclamat, deixaran de meritar-se interessos de demora.

CAPÍTOL IV PROCEDIMENT ESPECIAL PER A LA RESOLUCIÓ D'INCIDENTS

Article 62. *Incidents admissibles.*

1. Es consideraran incidents totes les qüestions que se susciten durant la tramitació de les reclamacions economicoadministratives i es referisquen a la personalitat dels reclamants o interessats, a l'abstenció i recusació dels membres del Tribunal i del personal que intervinga en la seua tramitació, a l'admissió de les reclamacions, a les sol·licituds de suspensió, a la negativa a donar curs als escrits de qualsevol classe, a l'arxiu de les actuacions, a la declaració de caducitat de la instància, i en general, a tots aquells extrems que, sense constituir el fons de l'assumpte, es relacionen amb ell o amb la validesa del procediment, sempre que la resolució de les esmentades qüestions siga requisit previ i necessari per a la tramitació de les reclamacions i no puga, per tant, ajornar-se fins que recaiga acord sobre el fons de l'assumpte.

2. Es rebutjaran de ple els incidents quan no es troben compresos en l'apartat anterior, sense perjudici que puga plantejar-se novament la qüestió al recórrer-se en via contenciós administrativa.

Article 63. *Tramitació de l'incident.*

1. L'admissió d'una qüestió incidental no suspendrà la tramitació de la reclamació, excepte per causa de recusació o defunció de l'interessat.

2. La tramitació de l'incident s'acomodarà al procediment economicoadministratiu general, sense una altra diferència que la reducció de tots els terminis a la meitat de la seua duració.

3. La resolució que pose fi a l'incident no admetrà recurs en via administrativa.

Article 64. *Incident en cas de defunció del interessat.*

1. Si el Tribunal tinguera notícia de la defunció de l'interessat que va promoure la reclamació, acordarà suspendre la seua tramitació, cridant els seus drethavents perquè compareguen en substitució del difunt dins d'un termini que no excedisca d'un mes, amb advertència que si no es fa es tindrà per caducada la reclamació i per conclús l'expedient, a menys que l'Administració tinga interès en la seua prossecució.

2. Si en morir el reclamant s'haguera personat un altre interessat en substitució d'aquell, es cridarà també els drethavents del finat en la forma prevista en l'apartat anterior, però no s'interromprà la tramitació, excepte en aquells casos excepcionals en què, per trobar-se proposta una prova important o per qualsevol altra causa justificada, es considere convenient.

3. El temps que dure la suspensió a què es referixen els dos apartats anteriors no es tindrà en compte a efectes del que disposen els articles 46 i 56 d'aquest Reglament.

CAPÍTOL V
EXECUCIÓ DE LES RESOLUCIONS

Article 65. *Normes generals.*

1. Una vegada incorporat a l'expedient el justificant de la notificació de les resolucions dictades, la Secretaria del Tribunal tornarà totes les actuacions de gestió, amb còpia certificada de la resolució, a l'òrgan municipal de què procedisquen, que haurà d'acusar-ne rebut.

2. Si com a conseqüència de la resolució l'òrgan municipal competent haguera de rectificar l'acte

administratiu que fóra objecte de la reclamació, ho farà dins del termini de quinze dies.

3. En l'execució de les resolucions s'aplicaran les normes sobre transmissibilitat, conversió d'actes viciats, conservació d'actes i tràmits i convalidació, previstes en les disposicions generals del Dret administratiu.

4. Quan la resolució anul·le la liquidació entrant en el fons de l'assumpte i ordene la pràctica d'una altra nova, es conservaran els actes i tràmits no afectats per la causa d'anul·lació, amb manteniment íntegre del seu contingut, i s'exigiran els interessos de demora sobre l'import de la nova liquidació d'acord amb el que disposa l'apartat 5 de l'article 26 de la Llei General Tributària.

5. Quan la resolució parcialment estimatòria deixi inalterada la quota tributària, la quantitat a ingressar o la sanció, la resolució es podrà executar reformant parcialment l'acte impugnat, i els posteriors que deriven del parcialment anul·lat.

En aquests casos, subsistirà l'acte inicial que serà rectificat d'acord amb el contingut de la resolució, i es mantindran els actes de recaptació prèviament realitzats, sense perjudici, si és el cas, d'adaptar les quantitats de les traves i embargaments realitzats.

6. Quan l'import de l'acte recorregut haguera sigut ingressat totalment o parcialment es procedirà a la compensació prevista en l'apartat 1 de l'article 73 de la Llei General Tributària.

7. En el cas que la resolució parcialment estimatòria no siga executiva, l'interessat tindrà dret, si així ho sol·licita davant de l'òrgan que va acordar la suspensió de l'acte impugnat, a la reducció proporcional de la garantia aportada, per a ajustar-la a la nova quantitat que resultaria de la seua execució.

8. Quan la resolució estime totalment la reclamació i no siga necessària la practica d'una nova liquidació, es procedirà a l'execució anul·lant tots els actes que porten causa de l'anul·lat, tornant si és el cas les garanties o quantitats indegudament ingressades juntament amb els corresponents interessos de demora.

9. Quan la resolució confirme l'acte impugnat i aquest haguera estat suspés, l'òrgan de recaptació

competent notificarà el corresponent termini de pagament. En aquest cas, si la sol·licitud de suspensió s'haguera presentat en període voluntari, els interessos de demora s'exigiran per tot el període de suspensió, tenint en consideració el que estableixen els articles 46.3 i 61.4 d'aquest Reglament.

Article 66. Actes d'execució i recursos contra aquests.

1. Els actes d'execució de les resolucions, a què es refereix l'article anterior, s'ajustaran exactament als pronunciaments d'aquelles, els quals no podran ser discutits novament.

2. Si l'interessat considera que els actes dictats en execució de les resolucions no s'acomoden al seu contingut, ho exposarà davant del Tribunal, perquè aquest adopte les mesures pertinents en els quinze dies següents, sense que el temps emprat en aquest tràmit es compute per als terminis d'interposició, si és el cas, dels recursos que procedisquen.

3. Si l'acte dictat en execució d'una resolució del Tribunal plantejara qüestions no resoltes en ella podrà impugnar-se en via economicoadministrativa previ, si és el cas, el potestatiu recurs de reposició, respecte de tals qüestions noves.

Article 67. Extensió dels efectes de les resolucions economicoadministratives.

1. Els efectes d'una resolució ferma del Tribunal podran estendre's a altres actes o actuacions que es troben impugnats i siguen en tot idèntics als que han sigut objecte d'aquesta.

2. L'extensió d'efectes haurà de ser expressament sol·licitada pel reclamant o interessat, en el termini de tres mesos a comptar de l'endemà a la notificació de la resolució als que foren part en el procediment, mitjançant d'escrit que s'aporte el document o documents que acrediten la identitat entre els actes o actuacions.

3. El Ple del Tribunal o l'òrgan unipersonal que haguera dictat la resolució els efectes de la qual es pretenen estendre, dictarà acord en execució d'aquesta relacionant tots els actes, actuacions o omissions a què l'extensió haja d'aconseguir.

TÍTOL III

RECURSOS

CAPÍTOL I

RECURS D'ANUL·LACIÓ

Article 68. *Objecte del recurs.*

Contra les seues resolucions podrà interposar-se davant del Tribunal, en el termini de quinze dies a comptar de l'endemà a la seua notificació, el recurs d'anul·lació, exclusivament en els casos següents:

a) Quan s'haja declarat incorrectament la inadmissibilitat de la reclamació.

b) Quan s'hagen declarat inexistents les al·legacions o proves oportunament presentades.

c) Quan s'al·legue l'existència d'incongruència completa i manifesta de la resolució.

d) Quan s'hagen arxivat indegudament les actuacions per causa de renúncia o desistiment, caducitat de la instància o satisfacció extraprocessal.

Article 69. *Tramitació i resolució del recurs.*

1. L'escrit d'interposició del recurs inclourà les al·legacions i adjuntarà les proves pertinents.

2. La resolució del recurs d'anul·lació serà competència de l'òrgan del Tribunal que haja dictat l'acord o la resolució recorreguda.

3. El recurs d'anul·lació interposat extemporàniament no causarà cap efecte sobre els terminis per a la interposició dels recursos contra l'acord o la resolució objecte d'aquest.

4. Amb caràcter general, la resolució que es dicte com a conseqüència del recurs d'anul·lació podrà ser impugnada en el mateix recurs que poguera procedir en relació amb l'acord o la resolució recorreguda.

5. No obstant això, el recurs contra la resolució del recurs d'anul·lació podrà interposar-se de forma independent quan la seua resolució expressa es dicte amb

posterioritat a la finalització del termini d'interposició del recurs contenciós administratiu.

CAPÍTOL II RECURS EXTRAORDINARI DE REVISIÓ

Article 70. *Motius del recurs.*

1. El recurs extraordinari de revisió podrà interposar-se contra les resolucions del Tribunal que hagen guanyat fermesa, exclusivament quan concórrega alguna de les circumstàncies següents:

a) Que apareguen documents de valor essencial per a la resolució de la reclamació, que foren posteriors a la resolució recorreguda o d'impossible aportació a l'hora de dictar-se aquesta i que evidencien l'error comés.

b) Que en dictar la resolució hagen influït essencialment documents o testimonis declarats falsos per sentència judicial ferma anterior o posterior a aquella resolució.

c) Que la resolució s'haguera dictat com a conseqüència de prevaricació, suborn, violència, maquinació fraudulenta o una altra conducta punible i s'haja declarat així en virtut de sentència judicial ferma.

2. El recurs serà declarat inadmissible, sense més tràmits, quan s'al·leguen circumstàncies diferents de les previstes en l'apartat anterior d'aquest article.

Article 71. *Legitimació i competència.*

1. Estaran legitimats per a la interposició del recurs els que ho hagen sigut en el procediment la resolució del qual siga objecte d'aquest i el Tinent d'Alcalde Delegat de l'Àrea d'Hisenda de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

2. Per a la resolució del recurs serà competent el Ple del Tribunal, que podrà actuar a través d'òrgans unipersonals.

Article 72. *Termini d'interposició.*

El recurs extraordinari de revisió s'interposarà en el termini de tres mesos a comptar del coneixement dels documents que evidencien l'error o des que quedara ferma la sentència judicial que acredite les circumstàncies que permeten la seua interposició.

Article 73. *Tramitació i resolució del recurs.*

1. La interposició del recurs extraordinari de revisió no suspendrà, en cap cas, l'execució de la resolució contra la qual es dirigisca.

2. La tramitació del recurs s'ajustarà a allò que s'ha establert per al procediment economicoadministratiu general.

3. Per a la resolució del recurs extraordinari de revisió s'aplicaran els terminis a què es refereix l'article 46 d'aquest Reglament i el seu incompliment determinarà les conseqüències previstes en l'article 47.

CAPÍTOL III
RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU

Article 74. *Recurs contenciós administratiu.*

Les resolucions dictades pel Tribunal seran directament recurribles en via contenciosa administrativa.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

El que disposa l'article 46.3 del Reglament en relació a la inexigibilidad d'interessos de demora s'aplicarà a les reclamacions economicoadministratives que s'interposen una vegada transcorregut el termini d'un any des de l'entrada en vigor del present Reglament.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

1. Els recursos de reposició interposats amb anterioritat a l'entrada en vigor del present Reglament continuaran la seua tramitació d'acord amb la normativa vigent en el moment en què es van interposar, fins a la seua resolució.

2. No obstant això, quan la resolució de tals recursos de reposició es notifique amb posterioritat a la data d'entrada en vigor del present Reglament, els interessats podran optar per interposar contra aquesta reclamació economicoadministrativa davant del Tribunal economicoadministratiu Municipal o, directament, el recurs contenciós administratiu que corresponga.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA ÚNICA

En la data d'entrada en vigor del present Reglament i sense perjudici del que disposa l'apartat primer de la disposició transitòria segona, quedaran derogades totes les normes municipals que s'oposen al que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL ÚNICA

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora del les Bases del Règim Local, la publicació i entrada en vigor del present Reglament es produirà de la forma següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Comunitat Autònoma Valenciana.

b) Una vegada transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de tal comunicació, l'acord i el Reglament es publicaran en el «Butlletí Oficial» de la província de Castelló.

c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el «Butlletí Oficial» de la província de Castelló.

2. L'acord d'aprovació definitiva i el Reglament es publicaran, a més, en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.