



REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE DONES I HÒMENS

Aprovació: Ple del Ajuntament el 23 de gener de 2015.

Publicació: B.O.P. de Castelló de la Plana, 64 , de 23 de maig de 2015.

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE DONES I HÒMENS

Índex de contingut

Article 1r: Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens: Objecte.....	3
Article 2n: Àmbit d'aplicació.....	3
Article 3r. Competències.....	3
Article 4t. Funcions.....	4
Article 5é. Òrgans del Consell.....	4
Article 6é. El Ple del Consell.....	5
Article 7é. Nomenament i cessament.....	6
Article 8é. Drets de les persones integrants del Consell.....	6
Article 9é. Deures de les persones integrants del Consell.....	6
Article 10é. Atribucions del Ple del Consell.....	7
Article 11é. La Presidència. Atribucions.....	8
Article 12é. La Vicepresidència.....	8
Article 13é. La Comissió Permanent.....	8
Article 14é. Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.....	8
Article 15é. Les Comissions de Treball.....	9
Article 16é. Ponents de les Comissions de Treball.....	10
Article 17é. Presidències de les Comissions de Treball.....	10
Article 18é. Funcions de les Presidències de les Comissions de Treball.....	10
Article 19é. Funcions de les Comissions de Treball.....	10
Article 20é. La Secretaria del Ple i de la Comissió Permanent.....	11
Article 21é. La Secretaria de les Comissions de Treball.....	11
Article 22é. Normes generals de funcionament.....	12
DISPOSICIÓ FINAL.....	12



REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'IGUALTAT D'OPORTUNITATS DE DONES I HÒMENS

Article 1r - Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens: Objecte.

El Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, creat per acord plenari de data 30 de gener de 2014 de l'Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana, és un òrgan consultiu l'objectiu o fi últim del qual és fomentar la participació ciutadana en els assumptes municipals en matèria de promoció de la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens.

L'article 69 de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i l'article 141 de la Llei 8/2010, de 23 de juny, de la Generalitat, de Règim Local de la Comunitat Valenciana, estableix la participació de la ciutadania en la vida local. El Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana de 27 de setembre de 2012, en els articles 33 a 47 desenvolupa la naturalesa, creació, composició i organització dels Consells Sectorials.

Article 2n - Àmbit d'aplicació.

L'àmbit d'aplicació del Consell inclou totes les persones empadronades en el terme municipal de Castelló i les associacions de dones i altres associacions veïnals l'activitat principal de les quals estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial del Consell o que participen activament en l'elaboració o implementació dels objectius dels plans municipals d'igualtat d'oportunitats de dones i hòmens.

El Consell se circumscriu a l'àmbit territorial del terme municipal de Castelló de la Plana. Aquesta circumscripció no impedeix que el Consell participe en actes i organitzacions extramunicipals com un membre més.

Article 3r - Competències.

S'establixen com a competències del Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens:

- a) La promoció i el desenvolupament de la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens.
- b) Ser òrgan de participació ciutadana en els assumptes municipals, tenint com a objecte canalitzar la participació de la ciutadania directament o a través de les seues associacions, en els assumptes relacionats amb la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens.
- c) Participar activament en la gestió municipal emetent un informe sobre els assumptes que pel mateix Ajuntament li siguen requerits, o que a criteri del Consell ho requerisquen.
- d) Formular propostes d'actuació sobre problemes relacionats amb la igualtat d'oportunitats entre dones i hòmens.

Article 4t - Funcions.

En l'àmbit de la seua esfera competencial assignada en l'acord de creació, correspondrà al Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens les funcions següents:

- a) Informar l'Ajuntament sobre problemes generals o específics referents a les desigualtats de dones i hòmens en la ciutat.
- b) Emetre els informes que sol·liciten els òrgans municipals en relació amb les iniciatives municipals, vinculades a igualtat d'oportunitats de dones i hòmens.
- c) Elaborar estudis i propostes concretes d'actuació sobre els problemes de desigualtat de dones i hòmens detectats en l'àmbit local, especialment en matèria de violència contra la dona.
- d) Elaborar estudis i propostes concretes d'actuació en l'àmbit de desenvolupament del Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de dones i hòmens.
- e) Aprovar la Memòria anual de desenvolupament del Pla Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de dones i hòmens, i emetre propostes d'actuació relatives al desenvolupament del contingut del Pla d'Igualtat vigent.
- f) Impulsar la realització conjunta de projectes i activitats entre les entitats que constitueixen el Consell Municipal d'Igualtat i la ciutadania relacionades amb la igualtat de dones i hòmens en la ciutat.
- g) Potenciar la coordinació permanent i sistemàtica entre l'Ajuntament i les diverses entitats que treballen per la igualtat a Castelló.
- h) Impulsar la participació activa de les dones en la vida local, especialment en els espais de presa de decisions.
- i) Vetlar pel compliment del que s'estableix legalment quant a presència equilibrada d'hòmens i dones en els òrgans municipals.
- j) Promoure la realització en el municipi de projectes i activitats d'educació en igualtat de dones i hòmens, prevenció de violència de gènere i ús no sexista del llenguatge dirigits a diferents sectors de població del municipi
- k) Visibilitzar les situacions de discriminació múltiple que patixen algunes dones, així com les seues conseqüències a nivell personal, familiar i social.
- l) Promoure l'apoderament i l'autonomia personal de les dones com a via per a avançar en la igualtat d'oportunitats de dones i hòmens.
- m) Proposar les reformes necessàries en polítiques públiques o legislatives per a previndre, atendre i eradicar la desigualtat oportunitats entre dones i hòmens, en els àmbits públic o privat, sobretot pel que fa a la violència contra la dona.
- n) Qualsevol altres iniciatives relacionades amb l'objecte d'aquest Consell Sectorial.

Article 5é - Òrgans del Consell.

Són òrgans del Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens:

- El Ple del Consell
- La Presidència
- La Vicepresidència



- La Comissió Permanent
- Les Comissions de Treball
- La Secretaria

Article 6é - El Ple del Consell.

El Ple és l'òrgan de màxima decisió de les deliberacions del Consell.

1. El Ple del Consell Municipal d'Igualtat d'Oportunitats de Dones i Hòmens, anomenat també Consell, estarà compost per:
 - a) La Presidència del Consell, que exercirà la persona titular de la Il·lma. Alcaldia Presidència de l'Ajuntament o regidor o regidora que designe.
 - b) Una persona designada pel portaveu de cada un dels grups polítics integrants de la Corporació municipal que podrà ser o no regidor o regidora.
 - c) Una persona representant per cada una d'aquelles associacions que figuren inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals, amb una antiguitat mínima de dos anys, l'activitat principal de les quals, segons es desprenga dels seus estatuts, estiga relacionada amb l'objecte i matèria competencial del Consell o que hagen tingut una participació activa en l'elaboració o implementació dels objectius dels plans municipals d'igualtat d'oportunitats de dones i hòmens, que siguin determinades per acord del Ple de l'Ajuntament.
 - d) Les persones representants dels sindicats majoritaris, d'altres consells sectorials municipals, d'altres administracions públiques i d'altres entitats que, per la seua dedicació i coneixements en matèria d'igualtat d'oportunitats de dones i hòmens, siguin designades per a formar-ne part, mitjançant Decret d'Alcaldia, a proposta de la Comissió Informativa Plenària corresponent.
2. La designació de les persones representants de la Corporació municipal es realitzarà per mitjà d'un escrit dirigit a la Presidència del Consell pel portaveu de cada grup polític municipal.
3. La designació de les persones representants a què es referix l'apartat 1.c) haurà de realitzar-se a proposta de les mateixes associacions, d'acord amb les seues normes internes de funcionament, designant titular i suplent, i es comunicaran per escrit dirigit a la Presidència del Consell, i s'integraran com a vocals del Consell Mitjançant Un Decret de l'Alcaldia.
4. Les persones integrants del Consell a què es referix l'apartat 1.d) seran designats o designades mitjançant Decret de l'Alcaldia a proposta del Comissió Informativa del Ple corresponent.
5. En la composició del Ple del Consell es procurarà la presència equilibrada de dones i hòmens.
6. Les persones integrants del Consell només podran ser-ho d'una entitat, sense poder simultaniejar més d'una representació, en cap cas.

Article 7é - Nomenament i cessament

1. La duració del mandat de les persones components del Consell, coincidirà amb el de cada Corporació municipal i expirarà al termini d'aquesta, sense perjudi de la seua reelecció. No obstant això, expirat el termini del seu nomenament, les i els components del Consell continuaran exercint les seues funcions fins al nomenament de les persones components del nou Consell.
2. Les i els components del Consell cessaran per les causes següents:
 - a) Per renúncia expressa per mitjà d'escrit dirigit a la Presidència, del qual es donarà compte exprés al Ple del Consell.
 - b) Per expiració del termini del seu mandat.
 - c) Per declaració d'incapacitat o inhabilitació per a l'exercici de càrrec públic per sentència judicial ferma.
 - d) Per incapacitat sobrevinguda o defunció.
 - e) Per sobrevindre alguna causa d'incompatibilitat.
 - f) Els i les components que ho siguen per raó del seu càrrec o pertinença a una associació quan perden aquesta condició.
3. Les vacants es cobriran de la mateixa manera establida per al seu nomenament i en aquests casos la duració del mandat expirarà alhora que el de la resta de components del Consell.
4. Cada associació comunicarà la separació del seu representant i el nou o la nova representant per escrit dirigit a la Presidència del Consell.

Article 8é - Drets de les persones integrants del Consell.

Són drets de les persones integrants del Consell.

- a) Participar en els plens i tasques del Consell
- b) Rebre informació sobre les activitats de la Comissió Permanent i sobre el compliment dels acords del Consell.
- c) Tindre accés a les actes i documentació del Consell.
- d) Presentar i defensar iniciatives relacionades amb la matèria competencial del Consell.
- e) Defensar en l'àmbit del Consell els interessos de l'entitat a què representen.
- f) Participar amb dret a veu i vot en les decisions d'òrgans del Consell en què formen part i en les sessions plenàries d'aquest.
- g) Emetre vots particulars raonats, que constaran en acta, sobre els acords que adopten els òrgans del Consell, i fer-los públics.
- h) Fer constar en les actes de les sessions dels òrgans del Consell les observacions que creguen convenientes.

Article 9é - Deures de les persones integrants del Consell

Són deures de les persones integrants del Consell:

- a) Participar en les sessions plenàries i en els òrgans del Consell en què es troben adscrits i adscrites.



- b) Participar en les activitats i campanyes promogudes pel Consell sempre que aquestes no vagen en contra de les finalitats i estatuts de la seua associació o entitat.
- c) Contribuir al millor desenvolupament i promoció del Consell.
- d) Abstindre's d'efectuar qualsevol gestió en representació del Consell sense el consentiment exprés de la seua Comissió Permanent.
- e) Respectar i complir el que disposa el Reglament.
- f) Comunicar a l'Ajuntament els canvis efectuats en els estatuts de l'associació o entitat, a fi que siguin revisats novament. Així mateix, hauran de comunicar-se els canvis de representant o del domicili social.
- g) Observar la cortesia deguda i respectar les normes d'ordre i funcionament, així com guardar secret sobre les actuacions i els debats sobre assumptes que pogueren afectar el dret fonamental de la ciutadania recollit en l'article 18 de la Constitució Espanyola i mantindre el sigil de la informació que se'ls facilite per a l'exercici de la seua funció i tindre especialment en compte el que preveu la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Article 10é - Atribucions del Ple del Consell.

Correspondrà al Ple del Consell l'exercici de les atribucions següents:

- a) L'elaboració del Reglament de funcionament del Consell, en què s'establiran les determinacions oportunes quant al règim de funcionament del Ple, Comissió Permanent si és el cas i Comissions de Treball i la resta d'extrems que siga necessaris desenvolupar, que serà aprovat pel Ple de l'Ajuntament.
- b) Debatre i formular propostes sobre qüestions del sector en què siga competent, realitzant els estudis precisos per a això, i remetre als òrgans municipals les propostes o alternatives que considere necessàries per a resoldre la problemàtica del sector.
- c) Elaborar, aprovar i remetre al Ple de l'Ajuntament en el primer trimestre de cada any, un informe de gestió anual que expose les activitats realitzades, analitze la problemàtica del sector i formule, si és el cas, propostes o suggeriments que consideren necessaris per a la millora del sector.
- d) Emetre els informes i realitzar els estudis que, estant dins de la seua competència, li siguin sol·licitats pels òrgans de govern municipals.
- e) Proposar a la Presidència del Consell la creació de la Comissió Permanent i de les Comissions de Treball que es consideren necessàries per a un millor funcionament.
- f) Designar i cessar les persones integrants de la Comissió Permanent segons el que preveu aquest Reglament en el cas que s'acorde la seua creació.
- g) Fomentar l'intercanvi d'experiències participatives entre les i els integrants dels Consells amb altres institucions públiques o associacions d'altres poblacions.
- h) Designar i cessar, si és el cas, com a assessores o assessors permanents a les persones tècniques o expertes que siguin necessàries a l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic ordinari en el Consell, per al millor desenvolupament de les competències d'aquest.

Article 11é - La Presidència. Atribucions.

Correspondrà a la Presidència dins de l'esfera pròpia que té encomanat el Consell, les atribucions següents:

- a) Representar el Consell i la Comissió Permanent.
- b) Convocar i presidir les sessions del Ple i de la Comissió Permanent i de la resta d'òrgans del Consell la presidència dels quals no delegue, així com fixar l'ordre del dia, moderar el desenvolupament dels debats, dirigir les votacions i mantindre l'ordre.
- c) Dirimir amb el seu vot de qualitat, els empats que es produïsquen en les votacions.
- d) Donar el vistiplau a les actes de les sessions.
- e) Disposar el compliment dels acords d'aquest.
- f) Designar les Presidències de les Comissions de Treball.
- g) Coordinar la relació constant entre el Consell i els òrgans de govern i gestió de l'Ajuntament i la resta d'òrgans de participació de l'Ajuntament.
- h) Disposar de tot el que siga oportú per al bon funcionament del Consell.
- i) Les altres funcions que els atribuïsquen les lleis.

Article 12é - La Vicepresidència.

1. El Ple del Consell, a proposta de la Presidència, podrà triar entre els seus components, una persona per a exercir la Vicepresidència.
2. Correspondrà a la Vicepresidència substituir la Presidència en els casos d'absència, vacant o malaltia, abstenció legal o reglamentària. De la mateixa manera actuarà la Vicepresidència en la Comissió Permanent del Consell.

Article 13é - La Comissió Permanent.

1. La Comissió Permanent del Consell estarà integrada per :
 - a) La Presidència del Consell.
 - b) Les persones designades pels portaveus dels grups polítics a què es referix l'apartat 1.b) de l'article 6é d'aquest Reglament.
 - c) Tantes persones designades d'entre els altres integrants del Consell com a vocals formen part de la Comissió Permanent, segons el que estableix l'apartat b) anterior.
2. Les persones a què es referix l'apartat c) anterior, seran triades pel Ple del Consell, de forma nominal i secreta, mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.
3. La condició de vocal de la Comissió Permanent es perdrà en cessar com a membre del Ple del Consell per qualsevol circumstància.

Article 14é - Atribucions de la Comissió Permanent del Consell.

1. La Comissió Permanent del Consell desenvoluparà, a més de totes les funcions que li encomane el Ple, les competències següents:
 - a) Assistir a la Presidència en la seua funció de representar el Consell davant dels òrgans de govern municipals i davant d'altres òrgans de l'administració.



- b) Assistir la Presidència en la confecció de l'ordre del dia del Ple del Consell.
 - c) Preparar les sessions del Ple del Consell.
 - d) Emetre els informes i realitzar els estudis que li sol·licite la Presidència del Consell o els òrgans de govern municipals sobre matèries incloses en la competència del Consell.
 - e) Aprovar els informes i propostes confeccionats per les Comissions de Treball, decidint si, per la seua transcendència, han de ser sotmesos a debat i aprovació del Ple del Consell o han de remetre's directament als òrgans competents municipals.
 - f) Informar sobre les sol·licituds d'incorporació de nous membres en el Consell.
 - g) Resoldre les qüestions de tràmit que per la seua naturalesa no precisen sotmetre's al Ple.
 - h) Adoptar acords, per raons d'urgència, sobre matèries de competència del Ple, i en aquest cas se'n donarà compte en la primera sessió del Ple que se celebri a l'efecte de la seua ratificació.
 - i) Desenvolupar els acords i activitats marcats pel Ple del Consell.
 - j) Elaborar informe sobre les activitats del Consell i de les comissions de treball de cada període interplenari.
 - k) Designar, a proposta de la Presidència, les persones membres del Consell que actuaran, en representació d'aquest, en altres Consells Sectorials Municipals, Patronats Municipals, Jurats i totes les activitats impulsades per l'Ajuntament en què es requereix la participació del Consell.
 - l) Resoldre tots els assumptes que sotmeti a la seua consideració la Presidència del Ple.
2. La Comissió Permanent donarà compte al Ple de tots els acords que haja adoptat en l'exercici de les funcions que tinga atribuïdes.

Article 15é - Les Comissions de Treball.

1. El Ple del Consell, a iniciativa de la seua Presidència o per petició de la majoria de les i dels components del Ple, podrà acordar la creació de Comissions de Treball o assessores per al millor desenvolupament de les competències del Consell. Aquestes Comissions podran tindre caràcter permanent o no permanent. De la mateixa manera es podrà acordar l'extinció de les Comissions de Treball.
2. Les Comissions de Treball permanents, el seu nombre i denominació es fixarà per acord del Ple del Consell en funció de les matèries objecte del Consell. A les Comissions de treball no permanents o temporals se'ls encomanarà la preparació d'estudis, informes o propostes que es consideren convenients sobre un tema concret de la competència del Consell i durant un temps prèviament determinat, les quals s'extingiran automàticament quan hagen acabat de desenvolupar les funcions que van motivar la seua creació.
3. Les Comissions de Treball, tant permanents com no permanents, estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessari per al desenvolupament de la seua comesa i en cap cas podrà ser superior a set. Els seus membres es designaran d'entre les i els components del Ple en funció de la seua especialització i competència tècnica. Així mateix, es podran incorporar a la Comissió de Treball com a assessores aquelles persones tècniques o expertes que siguin necessàries, incloses funcionàries o funcionaris de l'Administració Municipal, a

l'efecte de la seua participació o assessorament tècnic, que es designaran de manera puntual per la Presidència del Ple del Consell. Entre les i els components de les Comissions de Treball es triarà un o una ponent per a facilitar la direcció dels treballs.

Article 16é - Ponents de les Comissions de Treball.

1. Seran funcions de les o dels ponents:

- a) Recopilar les dades i antecedents necessaris per a fer l'estudi i emetre l'informe sobre l'assumpte que els haguera sigut encomanat.
- b) Redactar l'informe amb la seua corresponent proposta seguint les directrius de la Comissió de Treball a què corresponga emetre'ls.
- c) Defendre l'informe i la proposta davant del Ple o la Comissió Permanent del Consell. Si no fóra membre o vocal d'aquests, assistirà amb veu i sense vot a la sessió en què s'estudie l'informe.
- d) Defendre l'informe i la proposta, tal com va ser aprovada per l'òrgan corresponent del Consell, davant de la Comissió Informativa Municipal corresponent.

2. La condició de ponent de la Comissió de Treball es perdrà per voluntat pròpia, per decisió de l'associació o entitat a què representa, o per revocació de l'òrgan que la va designar.

Article 17é - Presidències de les Comissions de Treball.

1. Les Presidències de les Comissions de Treball es designaran per la Presidència del Consell, o si és el cas, pels i per les integrants de la Comissió Permanent a qui la Presidència haguera delegat aquesta atribució.

2. Les Presidències de les Comissions de Treball es perdran per:

- a) Voluntat pròpia.
- b) Per decisió de l'entitat a què representa.
- c) Per revocació de l'òrgan competent que les va designar.

Article 18é - Funcions de les Presidències de les Comissions de Treball.

Seràn funcions de les Presidències de les Comissions de Treball:

- a) Convocar les sessions de les Comissions de Treball.
- b) Firmar les actes, una vegada aprovades, conjuntament amb la Secretaria de la Comissió.
- c) Elaborar l'ordre del dia de les sessions de les Comissions de Treball.
- d) Presidir i moderar les sessions de les Comissions de Treball.
- e) Assistir a les sessions de la Comissió Permanent del Consell, sense vot i amb veu, en aquelles qüestions relatives a la seua Comissió de Treball, sempre que no ostente la condició de membre d'aquesta Comissió Permanent.

Article 19é - Funcions de les Comissions de Treball.

Són funcions de les Comissions de Treball informar sobre les qüestions següents:

- a) Les sol·licitades pel Ple del Consell.
- b) Les sol·licitades per la Comissió Permanent del Consell.



- c) Les sol·licitades per l'Ajuntament.
- d) Les que estime necessàries la mateixa Comissió de Treball.
- e) Realitzar un informe anual del seu treball.

Article 20é - La Secretaria del Ple i de la Comissió Permanent.

1. La Secretaria del Consell correspondrà al funcionari o funcionària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'Alcaldia-Presidència a proposta d'aquest o aquesta, designarà un funcionari o funcionària que exercirà la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell.
2. La Secretaria, sota la direcció de la Presidència, exercirà les funcions següents:
 - a) Cursar les convocatòries del Ple i de la Comissió Permanent del Consell acompanyat de l'ordre del dia i l'acta de la sessió anterior.
 - b) Assistir amb veu i sense vot, a les sessions del Ple i de la Comissió Permanent.
 - c) Estendre les actes de les sessions a què assistisca i firmar-les junt amb la Presidència.
 - d) Portar els llibres d'actes de les sessions d'aquests òrgans.
 - e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia del Consell.
 - f) Estendre certificacions dels acords adoptats pel Ple i la Comissió Permanent del Consell i totes les dades que figuren en la documentació pròpia del Consell.
 - g) Traslladar els precs o sol·licituds d'informació als departaments municipals competents.
 - h) Coordinar els treballs necessaris per a l'elaboració de l'Informe Anual de Gestió del Consell.
 - i) Gestionar els assumptes que li encomane la Presidència del Consell.
3. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que ostente la Secretaria del Ple del Consell i de la Comissió Permanent del Consell podrà exercir una delegació de qualsevol associació o entitat.

Article 21é - La Secretaria de les Comissions de Treball.

1. La Secretaria de les Comissions de Treball correspondrà al funcionari o funcionària d'habilitació estatal de l'Ajuntament que li corresponga d'acord amb el que estableix la Llei 57/2003 de 16 de desembre, si bé l'Alcaldia-Presidència a proposta d'aquest o aquesta, designarà un funcionari o funcionària que exercirà aquesta Secretaria, i amb les funcions següents:
 - a) Cursar les convocatòries de la Comissió de Treball, acompanyant-hi l'ordre del dia.
 - b) Assistir amb veu i sense vot a les sessions de la Comissió de Treball.
 - c) Portar els llibres d'actes de les sessions a què assistisca i firmar-les junt amb la Presidència de la Comissió de Treball.
 - d) Ser responsable dels llibres d'actes de les sessions de la Comissió de Treball.
 - e) Ordenar i custodiar la documentació pròpia de la Comissió de Treball.

- f) Gestionar els assumptes que li encomane el o la ponent.
2. En cap cas el funcionari o funcionària municipal que ostente la Secretaria de la Comissió de Treball podrà exercir una delegació de qualsevol associació o entitat.

Article 22é - Normes generals de funcionament.

1. Les sessions del Ple del Consell i de la Comissió Permanent poden ser ordinàries i extraordinàries i, a més, poden ser urgents.
2. El Ple del Consell celebrarà sessió ordinària com a mínim quatre vegades a l'any, preferentment durant els mesos de febrer, juny, setembre i novembre. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requereixca per iniciativa de la Presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les persones que componen el Consell.
3. La Comissió Permanent celebrarà sessió ordinària com a mínim quatre vegades a l'any. Així mateix, celebrarà sessió extraordinària, que pot ser a més urgent quan la importància dels assumptes així ho requereixca per iniciativa de la Presidència o a sol·licitud almenys d'un terç de les persones integrants d'aquesta Comissió.
4. Les convocatòries de les sessions ordinàries del Ple del Consell hauran de comunicar-se amb l'antelació deguda, i com a mínim amb tres dies d'antelació. En el cas de la Comissió Permanent, com a mínim amb un dia d'antelació. La convocatòria de les sessions extraordinàries i urgents no està subjecta a termini. En el cas de les sessions urgents, la decisió haurà de ser ratificada pel Ple del Consell, o si és el cas per la Comissió Permanent, per majoria simple, com a primer punt de l'ordre dia.
5. Les convocatòries es comunicaran únicament a les persones designades com a vocals titulars, sense perjudici que en el cas d'impossibilitat d'assistència de la persona designada com a titular, aquesta pugui sol·licitar l'assistència en el seu lloc a la persona designada, si és el cas, com a suplent.
6. Les sessions del Ple i Comissió Permanent segueixen, quant a la seua publicitat, allò que s'ha disposat per a les Comissions Informatives del Ple de l'Ajuntament.
7. El Ple i la Comissió Permanent es constitueixen vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres, que mai serà inferior a tres. Aquest quòrum haurà de mantindre's durant tota la sessió. En tot cas es requerirà l'assistència de la Presidència i de la Secretaria, o dels que legalment els substituïsquen.
8. Les propostes d'acord s'aprovaran amb caràcter general per majoria simple dels i les components presents. En cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat de la Presidència.

DISPOSICIÓ FINAL

1. De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor del Reglament es produirà de la manera següent:
 - a) L'acord d'aprovació definitiva del present Reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i de la Generalitat.
 - b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.



- c) El Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua completa publicació en el Butlletí Oficial de la Província.
2. L'acord d'aprovació definitiva i el reglament es publicaran a més en el "Butlletí Informatiu Municipal de l'Ajuntament de Castelló de la Plana" i en la pàgina web municipal.

Document de caràcter informatiu. La versió oficial pot consultar-se en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló de la Plana , 64, de 23 de maig de 2015.