



---

**Ayuntamiento de Castellón  
de la Plana.**

## **Anuncio**

**Modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.**

---

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 30 de mayo de 2013, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha de 29 de mayo de 2008. Sometido a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 67, de 4 de junio de 2013, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía Presidencia de día 17 de julio de 2013.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Consejería de Presidencia de la Generalidad Valenciana, por medio de comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 23 y 22 de julio de 2013 respectivamente, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni ningún requerimiento por las mencionadas administraciones.

En cumplimiento de el mencionado Decreto de la Alcaldía Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro de la modificación del citado Reglamento:

“1º.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, referida a los siguientes Anexos:

1.1.- Anexo I denominado “Declaraciones de creación de nuevos ficheros” del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, con la finalidad de crear los siguientes nuevos ficheros relacionados junto con los departamentos responsables de los citados ficheros:

- Negociado de Riesgos Laborales: Registro de Vacunación del Personal del Ayuntamiento.

- Negociado de Inspección de Tributos: Inspección de Tributos.

- Negociado de Patrimonio:

- Ocupantes de Viviendas Municipales de Carácter Social.
  - Concesionarios de Puestos en Mercados Municipales.
  - Sección de Patrimonio y Contratación: Registro de Licitadores.
  - Negociado de Responsabilidad Patrimonial: Responsabilidad Patrimonial.
  - Coordinación del Plan de Mandato y Grandes Proyectos, Tribunal Económico Administrativo: Reclamaciones Económico Administrativas.
  - Negociado de Asuntos Internos: Justificación Ausencias del Personal del Ayuntamiento de Castellón.
  - Negociado de Desarrollo Urbanístico: Proyectos Reparcelación y Expropiación.
  - Negociado de Cooperación social y solidaridad: Directorio de Organizaciones NO Gubernamentales (ONGs).
  - Negociado de Participación Ciudadana, Desarrollo Comercial y Consumo:
    - Reclamaciones de Consumo.
    - Consejo Municipal de Participación Ciudadana.
    - Registro Municipal Comerciantes Venta No Sedentaria.
    - Empresas Adheridas al Sistema Arbitral.
    - Expedientes Junta Arbitral de Consumo.
    - Alumnado Aula de Consumo.
    - Expedientes Sancionadores Sanidad.
    - Registro de Poseedores de Licencias Animales Peligrosos.
    - Datos Asociaciones Comerciales Consejo Comercio.
    - Galería Comercial.
  - Negociado Administrativo del Área de Seguridad:
    - Registro Infracciones Ordenanza Municipal de Convivencia Ciudadana.
    - Registro Infracciones Ordenanza Municipal de Contaminación Acústica.
  - Negociado de Licencias y Autorizaciones:
    - Segregación y Parcelación.
    - Licencias de Ocupación.
    - Declaración Responsable.
  - Licencias de Obras.
  - Negociado Administrativo de Control Urbanístico: Infracciones Urbanísticas.
-



**Ayuntamiento de Castellón  
de la Plana.**

- Negociado de Actividades: Disciplina Ambiental.
- Unidad para la Gestión Policial de la Diversidad: Identificaciones Policiales.
- Negociado de Gestión de Impuestos: Renta Familias Numerosas.
- Patronato Municipal de Fiestas: Patronato Municipal de Fiestas.
- Patronato Municipal de Turismo: Patronato Municipal de Turismo.
- Patronato Municipal de Deportes: Patronato Municipal de Deportes.

1.2.- Anexo II denominado “Declaraciones de modificación de ficheros registrados” a requerimiento del departamento municipal competente que propone la siguiente modificación:

<b>CÓDIGO INSCRIPCIÓN</b>	<b>NOMBRE DEL FICHERO</b>	<b>MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN</b>
2082770638	SUVENCIONES	<b>APARTADO DE FINALIDAD Y USOS:</b> CONTROL SUVENCIONES PARA ASOCIACIONES
		<b>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:</b> APORTADOS POR LOS REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES JUNTAMENTE CON EL PROYECTO DE LA ACTIVIDAD. INICIO POR REGISTRO DE ENTRADA
		<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO:</b> IDENTIFICADOR INHABILITADO IMPORTE CONCEDIDO TOTAL IMPORTE CONCEDIDO ANUALIDAD ACTUAL IMPORTE JUSTIFICADO IMPORTE DEVUELTO IMPORTE SUBVENCION QUE SE HA DE REINTEGRAR
		<b>RESPONSABLE DEL FICHERO:</b> SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA
2083120268	CARPETA PATOLOGÍA DE PREVENCIÓN	<b>NOMBRE DEL FICHERO:</b> CARPETA PATOLOGÍA DE PREVENCIÓN
		<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO:</b> <b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b> SALUD
		<b>CESIONES</b> ENTIDADES SANITARIAS
2130300003	LICENCIAS DE ACTIVIDADES	<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO:</b> LICENCIAS ACTIVIDADES
		<b>FINALIDAD Y USO:</b> GESTIÓN DE SOLICITUDES Y DIFERENTES TRÁMITES RELATIVOS A LAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES

		<b>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:</b> REPRESENTANTES LEGALES Y SOLICITANTES
2032760209	AVALES.MDB	<b>FINALIDAD Y USO:</b> CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVALES BANCARIOS PARA GARANTIZAR LA TERMINACIÓN DE OBRAS MAYORES
		<b>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:</b> EMPRESAS DEDICADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS, FINCAS, NAVES, ETC.
		<b>ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO:</b> EL CAMPO "SITUACIÓN"
2130300001	ICSPOL	<b>CESIONES:</b> NO SE PREVEEN
		<b>ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO:</b> INFRACCIONES (NO FIGURABAN)

1.3.- Anexo III denominado "Declaraciones de supresión de ficheros registrados" a requerimiento del departamento municipal competente que propone la supresión de los siguientes ficheros relacionados a continuación:

RESPONSABLE	CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANÍSTICO	2082760144	CEDULAS.MDB
TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA	2082760835	RECLAMACIÓN
NEGOCIADO DE INGENIERÍA	2032760387	PROVEEDORES DE INGENIERIA
NEGOCIADO DE INGENIERÍA	2032860380	REGISTRO FACTURAS DE INGENIERÍA.MDB
SECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS RED SEMAFÓRICA Y ELÉCTRICA	2032760578	CLIENTES DE ELECTRICIDAD.MDB
SECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS RED SEMAFÓRICA Y ELÉCTRICA	2032760575	PROVEEDORES DE ELECTRICIDAD
SECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS UNIDAD DE SEMÁFOROS Y ELECTRICIDAD	2032760571	DESTINOS DE ELECTRICIDAD

2º.- Exponerla al público durante un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3º.- Entenderla definitivamente aprobada si, durante dicho plazo, no se presentaren reclamaciones ni sugerencias, procediéndose, previo decreto de Alcaldía, a comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalitat este acuerdo y el Texto de la modificación del Reglamento que se aprueba y a publicarlo para su entrada en vigor."

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley



---

**Ayuntamiento de Castellón  
de la Plana.**

29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Castellón de la Plana, a 21 de agosto de 2013.

El Alcalde en funciones.  
(P.D. 22/07/2013)

La Jefa del Negociado de Central y Actas.  
(P.D. 17/07/2013).

Fdo: Miguel Ángel Mulet Taló.

Fdo: Marta Penares López.



## **ANEXO I. DECLARACIONES DE CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA DAR DE ALTA EN AEPD**

RESPONSABLE	NOMBRE DEL FICHERO	FINALIDAD Y USOS	MEDIDAS DE SEGURIDAD	TIPO DE FICHERO	Nº ORDEN
NEGOCIADO DE RIESGOS LABORALES	REGISTRO DE VACUNACIÓN DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	PARA CONTROLAR LAS VACUNAS ANTIGRIPALES Y OTRAS ADMINISTRADAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO	ALTO	MIXTO	1
NEGOCIADO DE INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	INSPECCIÓN DE TRIBUTOS	REALIZACIÓN DE FUNCIONES RELATIVAS A LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA LOCAL	MEDIO	MIXTO	2
NEGOCIADO DE PATRIMONIO	OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL	CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA OCUPACIÓN VIVIENDAS SOCIALES	BÁSICO	MIXTO	3
NEGOCIADO DE PATRIMONIO	CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PARA LA VENTA MINORISTA NO SEDENTARIA	BÁSICO	MIXTO	4
NEGOCIADO DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	GESTIÓN E INDEMNIZACIÓN POR DAÑOS POR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL	ALTO	MIXTO	5
SECCIÓN DE PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN	REGISTRO DE LICITADORES	BASE DE DATOS DE LICITADORES MÁS FRECUENTES QUE FACILITA EL CONTROL DE REQUISITOS DE LOS CONTRATISTAS Y LA TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN	BÁSICO	MIXTO	6
COORDINACIÓN DE PLAN DE MANDATO Y GRANDES	RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS	CIUDADANOS/AS QUE PRESENTAN RECLAMACIONES ECONÓMICO-	BÁSICO	MIXTO	7



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana



**NEGOCIADO DE  
BASES DE DATOS  
Y SEGURIDAD LÓGICA**



PROYECTOS TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA		ADMINISTRATIVAS EN EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN			
NEGOCIADO DE ASUNTOS INTERNOS	JUSTIFICACIÓN AUSENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS AUSENCIAS LABORALES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ALTO	MIXTO	8
NEGOCIADO DE DESARROLLO URBANÍSTICO	PROYECTOS REPARCELACIÓN Y EXPROPIACIÓN	PARA DESARROLLAR AMBITOS DE LA CIUDAD EN GESTIÓN URBANÍSTICA	BÁSICO	MIXTO	9
NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD	DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONGs)	MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA UNA BASE DE DATOS DEL TEJIDO ASOCIATIVO DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL Y DE LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE CONVOCATORIAS Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN, ETC.	BÁSICO	MIXTO	10
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	RECLAMACIONES DE CONSUMO	REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES	BÁSICO	MIXTO	11
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	CONVOCATORIAS DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	BÁSICO	MIXTO	12
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	REGISTRO MUNICIPAL COMERCIANTES VENTA NO SEDENTARIA	ALTAS, BAJAS Y CONTROL DE AUTORIZACIONES VENTA NO SEDENTARIA DEL MUNICIPIO	BÁSICO	MIXTO	13



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana



**NEGOCIADO DE  
BASES DE DATOS  
Y SEGURIDAD LÓGICA**



NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	EMPRESAS ADHERIDAS AL SISTEMA ARBITRAL	ALTAS Y BAJAS EMPRESAS ADHERIDAS AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO	BÁSICO	NO AUTOMATIZADO	14
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	EXPEDIENTES JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO	ESTADO TRAMITACIÓN EXPEDIENTES JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO	BÁSICO	NO AUTOMATIZADO	15
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	ALUMNADO AULA DE CONSUMO	INSCRIPCIÓN EN CURSOS AULA DE CONSUMO E INFORMACIÓN SOBRE LA REALIZACIÓN DE CURSOS POSTERIORES	BÁSICO	MIXTO	16
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	EXPEDIENTES SANCIONADORES SANIDAD	INCOAR / RESOLVER LAS SANCIONES IMPUESTAS POR POLICÍA LOCAL O DE OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD	MEDIO	MIXTO	17
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	REGISTRO DE POSEEDORES DE LICENCIAS ANIMALES PELIGROSOS	CONTROL, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE LICENCIAS DE TENENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS	BÁSICO	MIXTO	18
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	DATOS ASOCIACIONES COMERCIALES CONSEJO COMERCIO	CONVOCATORIAS DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	BÁSICO	MIXTO	19
NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO COMERCIAL Y CONSUMO	GALERÍA COMERCIAL	INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS COMERCIOS LOCALES EN REDES SOCIALES	BÁSICO	MIXTO	20
AREA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD	REGISTRO INFRACCIONES ORDENANZA MUNICIPAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES RELATIVOS A INFRACCIONES RECOGIDAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA	MEDIO	MIXTO	21
AREA DE SEGURIDAD	REGISTRO INFRACCIONES	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES	MEDIO	MIXTO	22





PÚBLICA Y EMERGENCIAS NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD	ORDENANZA MUNICIPAL CONTAMINACIÓN ACÚSTICA	SANZIONADORES RELATIVOS A INFRACCIONES RECOGIDAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CONTAMINACIÓN ACUSTICA.			
NEGOCIADO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	SEGREGACIÓN Y PARCELACIÓN	TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LICENCIAS DE SEGREGACIÓN O PARCELACIÓN	BÁSICO	MIXTO	23
NEGOCIADO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	LICENCIAS DE OCUPACIÓN	GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE OCUPACIÓN	BÁSICO	MIXTO	24
NEGOCIADO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	DECLARACIÓN RESPONSABLE	GESTIÓN Y TRAMITACIÓN PERMISO OBRA MENOR INMEDIATO (EXCEPTO CASCO ANTIGUO Y EDIFICIOS HISTÓRICOS)	BÁSICO	MIXTO	25
NEGOCIADO DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES	LICENCIAS DE OBRAS	GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS MAYORES Y MENORES Z-0 CASCO ANTIGUO Y EDIFICIOS PROTEGIDOS	BÁSICO	MIXTO	26
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANÍSTICO	INFRACCIONES URBANÍSTICAS	TRAMITACIÓN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PUBLICACIONES Y GESTIÓN SANCIONADORA RELATIVOS A INFRACCIONES URBANÍSTICAS	MEDIO	MIXTO	27
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES	DISCIPLINA AMBIENTAL	GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y PROCEDIMIENTO DE INFRACCIÓN EN RELACIÓN A LA DISCIPLINA AMBIENTAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES	MEDIO	MIXTO	28
GESDIPOL (UNIDAD PARA LA GESTIÓN POLICIAL DE LA DIVERSIDAD)	IDENTIFICACIONES POLICIALES	GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE IDENTIFICACIONES POLICIALES	ALTO	MIXTO	29
NEGOCIADO GESTIÓN DE IMPUESTOS	RENTA FAMILIAS NUMEROSAS	ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS SOBRE FAMILIAS NUMEROSAS PARA CONCEDER BONIFICACIONES EN EL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES (IBI)	MEDIO	MIXTO	30
PATRONATO DE FIESTAS	PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS	CONVOCAR A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS Y PARA OTROS ACTOS	BÁSICO	MIXT	31
PATRONATO DE TURISMO	PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO	CONVOCAR A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO Y PARA OTROS ACTOS	BÁSICO	MIXT	32



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana



**NEGOCIADO DE  
BASES DE DATOS  
Y SEGURIDAD LÓGICA**



PATRONATO DE DEPORTES	PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES	CONVOCAR A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES Y PARA OTROS ACTOS	BÁSICO	MIXT	33
-----------------------	---------------------------------	--	--------	------	----



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	REGISTRO DE VACUNACIÓN DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	PARA CONTROLAR LAS VACUNAS ANTIGRIPALES Y OTRAS ADMINISTRADAS AL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO.
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	RECURSOS HUMANOS. PREVISIÓN DE RIESGOS LABORALES.
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	EMPLEADOS DEL AYUNTAMIENTO.
---	-----------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS TELÉFONO	SALUD
		<b>OTROS DATOS TIPIFICADOS</b>
		GRUPO DE RIESGO
		CARACTERÍSTICAS PERSONALES

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA, Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NEGOCIADO DE RIESGOS LABORALES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA, Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NEGOCIADO DE RIESGOS LABORALES

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	UNIÓN DE MUTUAS
---	-----------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	INSPECCIÓN DE TRIBUTOS
<b>FINALIDAD Y USOS</b>	REALIZACIÓN DE FUNCIONES RELATIVAS A LA INSPECCIÓN TRIBUTARIA LOCAL
<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y GESTIÓN SANCIONADORA
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS, REPRESENTANTES LEGALES Y PERSONAS DE CONTACTO
<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, FUENTES DE ACCESO AL PÚBLICO, REGISTROS PÚBLICOS, ENTIDADES PRIVADAS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>OTROS DATOS TIPCADOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	INFORMACIÓN COMERCIAL ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS TRANSACCIONES DE BIENES Y DE SERVICIOS OBTENCIÓN DE FOTOGRAFÍAS RELATIVAS AL EJERCICIO DE LAS ACTIVIDADES
		<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INSPECCIÓN DE TRIBUTOS

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INSPECCIÓN DE TRIBUTOS

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, BANCOS, CAJAS DE AHORRO Y CAJAS RURALES. INTERESADOS LEGÍTIMOS
---	--



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	<b>NO SE PREVÉN</b>
---------------------------------------	---------------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA OCUPACIÓN VIVIENDAS SOCIALES
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA Y CONTROL OCUPACIÓN DE VIVIENDAS SOCIALES
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
---	----------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PATRIMONIO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PATRIMONIO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PARA LA VENTA MINORISTA NO SEDENTARIA.
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA.
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	---

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PATRIMONIO

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PATRIMONIO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
---------------------------------	-----------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	GESTIÓN E IDEMNIZACIÓN POR DAÑOS POR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	RECLAMANTE
---	------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA IMAGEN/VOZ	SALUD
		OTROS DATOS TIFICADOS
		ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	ÓRGANOS JUDICIALES Y OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
---	---

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------





Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	REGISTRO DE LICITADORES
---------------------------------	-------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	BASE DE DATOS DE LICITADORES MÁS FRECUENTES QUE FACILITA EL CONTROL DE REQUISITOS DE LOS CONTRATISTAS Y LA TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN.
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES, CONTRIBUYENTES Y SUJETOS OBLIGADOS, PROVEEDORES, REPRESENTANTES LEGALES, Y PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS
---	---

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA IMAGEN/VOZ	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>SECCIÓN</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>SECCIÓN</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	PATRIMONIO Y CONTRATACIÓN

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	ÓRGANOS JUDICIALES, TRIBUNAL DE CUENTAS O EQUIVALENTE AUTONÓMICO, JUNTA CONSULTIVA DE CONTRATACIÓN, BOP, BOE, DOUE Y OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMA
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉ
---------------------------------------	-------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SOBRE RECLAMACIONES ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	ATENDER LAS RECLAMACIONES QUE PRESENTAN LOS CIUDADANOS/AS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS EN EL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
---	----------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA	

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	ÓRGANOS JUDICIALES
---	--------------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	JUSTIFICACION DE AUSENCIAS DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	JUSTIFICACIÓN Y CONTROL DE LAS AUSENCIAS LABORALES DEL PERSONAL DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN.
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	RECURSOS HUMANOS.
--------------------	-------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	EMPLEADOS
---	-----------

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NÚMERO DE REGISTRO PERSONALES NOMBRE Y APELLIDOS	SALUD
	<b>INFRACCIONES</b>	

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NEGOCIADO DE ASUNTOS INTERNOS

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	NEGOCIADO DE ASUNTOS INTERNOS

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	PROYECTOS REPARCELACIÓN Y EXPROPIACIÓN
---------------------------------	--

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	PARA DESARROLLAR AMBITOS DE LA CIUDAD EN GESTIÓN URBANÍSTICA
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL, ADMINISTRATIVA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL. REGISTROS PÚBLICOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES, PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DESARROLLO URBANÍSTICO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DESARROLLO URBANÍSTICO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	REGISTROS PÚBLICOS. OTROS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
---	---

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	DIRECTORIO DE ORGANIZACIONES NO GUBERNAMENTALES (ONGs)		
<b>FINALIDAD Y USOS</b>	MANTENER PERMANENTEMENTE ACTUALIZADA UNA BASE DE DATOS DEL TEJIDO ASOCIATIVO DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN EN EL ÁMBITO DE LA ACCIÓN SOCIAL Y DE LA COOPERACIÓN AL DESARROLLO, CON LA FINALIDAD DE PROPORCIONAR INFORMACIÓN SOBRE CONVOCATORIAS Y CONCESIÓN DE SUBVENCIONES, CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN, ETC.		
<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA. SERVICIOS SOCIALES Y PUBLICACIONES.		
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL. REGISTROS PÚBLICOS.		
<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	REPRESENTANTES LEGALES, PERSONAS DE CONTACTO, SOLICITANTES Y BENEFICIARIOS		
<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>OTROS DATOS TIPIFICADOS</b>	
	NIF/DNI	SEDE DE LA ENTIDAD.	
	NOMBRE Y APELLIDOS	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>	
	DIRECCIÓN		
	TELÉFONO	<b>INFRACCIONES</b>	
CORREO ELECTRÓNICO			
FAX			
ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA			
<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO		
	FICHERO NO AUTOMATIZADO		
	FICHERO MIXTO		X
<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES CULTURALES Y	NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD
<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES CULTURALES Y	NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD
<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>		
	BASICO		X
	MEDIO		
	ALTO		
<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	OTROS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, ASOCIACIONES Y ORGANIZACIONES SIN ÁNIMO DE LUCRO		
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN		



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	RECLAMACIONES DE CONSUMO
---------------------------------	--------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	REGISTRO Y TRAMITACIÓN DE RECLAMACIONES
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CONSUMIDORES Y USUARIOS.
---	--------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
---------------------------------	--

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONVOCATORIAS DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	ASOCIACIONES DE VECINOS. ENTIDADES CIUDADANAS.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN.	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	REGISTRO MUNICIPAL COMERCIANTES VENTA NO SEDENTARIA
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	ALTAS, BAJAS Y CONTROL DE AUTORIZACIONES DE VENTA NO SEDENTARIA EN EL MUNICIPIO
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO <b>OTRA:</b> AUTORIZACIONES VENTA NO SEDENTARIA DEL MUNICIPIO
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	VENEDORES
---	-----------

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CIF ENTIDAD A LA QUE REPRESENTAN	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA.
---	---

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------





Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	EMPRESAS ADHERIDAS AL SISTEMA ARBITRAL
---------------------------------	--

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	ALTAS Y BAJAS EMPRESAS ADHERIDAS AL SISTEMA ARBITRAL DE CONSUMO
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA. <b>OTRA:</b> CONTROL EMPRESAS Y ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS AL SISTEMA ARBITRAL
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	<b>OTRO COLECTIVO:</b> EMPRESAS/ESTABLECIMIENTOS/AUTÓNOMOS
---	--

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>OTROS DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO EMPRESA A LA QUE REPRESENTA	FECHA ADHESIÓN

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO MIXTO	

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	EXPEDIENTES JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO
---------------------------------	---------------------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	ESTADO DE TRAMITACIÓN EXPEDIENTES JUNTA ARBITRAL DE CONSUMO
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y CONTROL DE EXPEDIENTES EN TRÁMITE.
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL. ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y ENTIDADES PRIVADAS.
---	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES, EMPRESAS Y COMERCIANTES.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO: NOMBRE Y APELLIDOS EMPRESA A LA QUE REPRESENTAN	OTROS DATOS TIPIFICADOS
		TRANSACCIONES DE BIENES Y SERVICIOS INFRACCIONES

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	ALUMNADO AULA DE CONSUMO
---------------------------------	--------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	INSCRIPCIÓN EN CURSOS AULA DE CONSUMO E INFORMACIÓN SOBRE LA REALIZACIÓN DE CURSOS POSTERIORES
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	EDUCACIÓN Y CULTURA PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO <b>OTRAS FINALIDADES:</b> FORMACIÓN EN MATERIA DE CONSUMO
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES.
---	-----------------------------

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	EXPEDIENTES SANCIONADORES SANIDAD
---------------------------------	-----------------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	INCOAR / RESOLVER LAS SANCIONES IMPUESTAS POR POLICIA LOCAL O DE OFICIO DEL DEPARTAMENTO DE SANIDAD
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GESTIÓN SANCIONADORA.
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	---------------------------

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
---	----------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI/CIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	
		<b>INFRACCIONES</b>
		INFRACCIONES PENALES INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	DIPUTACIONES PROVINCIALES Y OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	REGISTRO DE POSEEDORES DE LICENCIAS ANIMALES PELIGROSOS
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONTROL, ALTAS, BAJAS Y MODIFICACIONES DE LICENCIAS DE TENENCIA DE ANIMALES PELIGROSOS
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA, SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, REGISTROS PÚBLICOS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
---	----------------------------

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>OTRO TIPO DE DATOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	TENENCIA DE ANIMALES
	<b>INFRACCIONES</b>	

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	DIPUTACIONES PROVINCIALES Y OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL.
---	---

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	DATOS ASOCIACIONES COMERCIALES CONSEJO COMERCIO
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONVOCATORIAS DE SESIONES DE LOS ÓRGANOS COLEGIADOS Y OTROS ACTOS RELACIONADOS CON EL CONSEJO MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y ASUNTOS PROPIOS DEL COMERCIO LOCAL
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES, ASOCIADOS O MIEMBROS, REPRESENTANTES LEGALES, PERSONAS DE CONTACTO, COMERCIANTES Y EMPRESARIOS, ASOCIACIONES DE VECINOS. ENTIDADES CIUDADANAS.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	OTROS DATOS TIPIFICADOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA CIF	INFORMACIÓN COMERCIAL
		<b>INFRACCIONES</b>

SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN AUTÓNOMA NO SE PREVEN
--	---



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	GALERIA COMERCIAL
---------------------------------	-------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	INFORMACIÓN Y PUBLICIDAD DE LOS COMERCIOS LOCALES EN REDES SOCIALES
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	OTRAS FINALIDADES: PROMOCIÓN DEL COMERCIO LOCAL, OBTENER INFORMACIÓN CENSAL, COMERCIAL Y PUBLICITARIA A LOS COMERCIOS LOCALES
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL OTRAS PERSONAS DISTINTOS DE LOS INTERESADOS O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	EMPLEADOS, CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES. PROPIETARIOS O ARRENDATARIOS. PERSONAS DE CONTACTO
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI/CIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA NOMBRE COMERCIAL DEL ESTABLECIMIENTO	<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA Y HACIENDA, ADMINISTRACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	NEGOCIADO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA, DESARROLLO LOCAL COMERCIAL Y CONSUMO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	OTROS ÓRGANOS DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA NO SE PREVEN
--	--



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	REGISTRO INFRACCIONES ORDENANZA MUNICIPAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA
---------------------------------	--

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES RELATIVOS A INFRACCIONES RECOGIDAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CONVIVENCIA CIUDADANA
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN SANCIONADORA
--------------------	----------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
---	----------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN	<b>INFRACCIONES</b> INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	OTROS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------





Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	REGISTRO INFRACCIONES ORDENANZA MUNICIPAL DE CONTAMINACIÓN ACÚSTICA
---------------------------------	---

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES SANCIONADORES RELATIVOS A INFRACCIONES RECOGIDAS EN LA ORDENANZA MUNICIPAL DE CONTAMINACIÓN ACUSTICA.
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN SANCIONADORA
--------------------	----------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
---	----------------------------

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN	<b>INFRACCIONES</b> INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	ADMINISTRATIVO DEL AREA DE SEGURIDAD

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	OTROS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	SEGREGACIÓN Y PARCELACIÓN
---------------------------------	---------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	TRAMITACIÓN Y GESTIÓN DE LICENCIAS DE SEGREGACIÓN O PARCELACIÓN.
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
--	----------------------------

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	LICENCIAS DE OCUPACIÓN
---------------------------------	------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y CONTROL DE LICENCIAS DE OCUPACIÓN
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS DISTINTAS DE LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES, SOLICITANTES
--	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	DECLARACIÓN RESPONSABLE
---------------------------------	-------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	GESTIÓN Y TRAMITACIÓN PERMISO OBRA MENOR INMEDIATO (EXCEPTO EN EL CASCO ANTIGUO Y EDIFICIOS HISTÓRICOS)
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDADES PRIVADAS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES, SOLICITANTES, PARTICULARES O EMPRESAS
--	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y ORGANOS JUDICIALES
---	---

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	LICENCIAS DE OBRAS
---------------------------------	--------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE LICENCIAS DE OBRAS MAYORES Y MENORES (Z-0 CASCO ANTIGUO Y EDIFICIOS PROTEGIDOS)
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, ENTIDADES PRIVADAS Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES, SOLICITANTES, PARTICULARES O EMPRESAS
--	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	DE LICENCIAS Y AUTORIZACIONES

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	HACIENDA PÚBLICA Y ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA, ORGANOS JUDICIALES Y OTROS ORGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	INFRACCIONES URBANÍSTICAS
---------------------------------	---------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	TRAMITACIÓN EXPEDIENTE ADMINISTRATIVO, PUBLICACIONES Y GESTIÓN SANCIONADORA RELATIVOS A INFRACCIONES URBANÍSTICAS.
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, PUBLICACIONES Y GESTIÓN SANCIONADORA
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, Y OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES, SOLICITANTES, PARTICULARES O EMPRESAS
--	---

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>OTROS DATOS DE CARACTER IDENTIFICATIVO</b>
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA	REFERENCIA CATASTRAL
		<b>INFRACCIONES</b>
		INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANÍSTICO

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANÍSTICO

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	REGISTROS PÚBLICOS Y ÓRGANOS JUDICIALES
---	---

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	DISCIPLINA AMBIENTAL
---------------------------------	----------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	GESTIÓN DE LAS RECLAMACIONES Y PROCEDIMIENTO DE INFRACCIÓN EN RELACIÓN A LA DISCIPLINA AMBIENTAL EN MATERIA DE ACTIVIDADES
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN SANCIONADORA
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	OTRAS PERSONAS DISTINTAS DE LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS/AS Y RESIDENTES
--	----------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA/HUELLA	<b>INFRACCIONES</b> INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

<b>SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE DESARROLLO DE LA CIUDAD, SOSTENIBILIDAD, MEDIO AMBIENTE, VIVIENDA Y SERVICIOS URBANOS	ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BÁSICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO Y DE LA COMUNIDAD AUTÓNOMA
---	--

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	IDENTIFICACIONES POLICIALES
<b>FINALIDAD Y USOS</b>	GESTIÓN Y TRATAMIENTO DE IDENTIFICACIONES POLICIALES
<b>FINALIDADES</b>	SEGURIDAD PÚBLICA Y DEFENSA, ACTUACIONES DE FUERZA Y CUERPOS DE SEGURIDAD CON FINES POLICIALES, FUNCIÓN ESTADÍSTICA PÚBLICA, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO, GESTIÓN SANCIONADORA
<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS:</b>	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL, OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
<b>COLECTIVOS O CATEGORÍA DE LOS INTERESADOS:</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES

<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO</b>	<b>DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:</b>	<b>OTROS DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b>
	NIF/DNI	ORIGEN RACIAL
	NÚMERO REGISTRO PERSONAL	
	NOMBRE Y APELLIDOS	<b>INFRACCIONES:</b>
	DIRECCIÓN	INFRACCIONES PENALES
	TELÉFONO	INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS
MARCAS FÍSICAS		

<b>OTROS DATOS TIPIFICADOS</b>	CARACTERÍSTICAS PERSONALES, CIRCUNSTANCIAS SOCIALES, ACADÉMICOS Y PROFESIONALES
--------------------------------	---

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO:</b>	
<b>FICHERO AUTOMATIZADO</b>	
<b>FICHERO NO AUTOMATIZADO</b>	
<b>FICHERO MIXTO</b>	X

<b>RESPONSABLE DEL FICHERO</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	GESDIPOL (UNIDAD PARA LA GESTIÓN POLICIAL DE LA DIVERSIDAD)

<b>UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS</b>	<b>ENTIDAD</b>	<b>AREA</b>	<b>NEGOCIADO</b>
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SEGURIDAD PÚBLICA Y EMERGENCIAS	GESDIPOL (UNIDAD PARA LA GESTIÓN POLICIAL DE LA DIVERSIDAD)

<b>CESION Y COMUNICACIÓN DE DATOS</b>	ORGANOS JUDICIALES, OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD E INTERESADOS LEGÍTIMOS
<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES:</b>	No se prevén

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	NIVELES
	BÁSICO





Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

	MEDIO	
	ALTO	X



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	RENTA FAMILIAS NUMEROSAS
---------------------------------	--------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	ESTADÍSTICAS Y ESTUDIOS SOBRE FAMILIAS NUMEROSAS PARA CONCEDER BONIFICACIONES EN EL IMPUESTO DE BIENES INMUEBLES (IBI)
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	FINES HISTÓRICOS, ESTADÍSTICOS O CIENTÍFICOS
--------------------	--

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL, Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
--	---

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	CIUDADANOS Y RESIDENTES
--	-------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	OTROS DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN	RENTA <b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE IMPUESTOS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DE GOBIERNO DE ECONOMÍA, HACIENDA Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	GESTIÓN DE IMPUESTOS

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	
	MEDIO	X
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS
---------------------------------	--------------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONVOCAR A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE FIESTAS Y PARA OTROS ACTOS
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	MIEMBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL PATRONATO DE FIESTAS
--	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE FIESTAS	DE

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE FIESTAS	DE

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO
---------------------------------	--------------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONVOCAR A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE TURISMO Y PARA OTROS ACTOS
-------------------------	---

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	MIEMBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL PATRONATO DE TURISMO
--	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE TURISMO	DE

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE TURISMO	DE

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO</b>	PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES
---------------------------------	---------------------------------

<b>FINALIDAD Y USOS</b>	CONVOCAR A LOS ÓRGANOS COLEGIADOS DEL PATRONATO MUNICIPAL DE DEPORTES Y PARA OTROS ACTOS
-------------------------	--

<b>FINALIDADES</b>	GESTIÓN CONTABLE, FISCAL Y ADMINISTRATIVA
--------------------	---

<b>ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS</b>	LA PERSONA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
--	--

<b>COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS</b>	MIEMBROS DE LA ASAMBLEA GENERAL DEL PATRONATO DE DEPORTES
--	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD A LA QUE REPRESENTA	
		<b>INFRACCIONES</b>

<b>SISTEMA DEL TRATAMIENTO DEL FICHERO</b>	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE DEPORTES	DE

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	AREA	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE DEPORTES	DE

<b>MEDIDAS DE SEGURIDAD</b>	<b>NIVELES</b>	
	BASICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

<b>CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL</b>	NO SE PREVÉN
---	--------------

<b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES</b>	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------



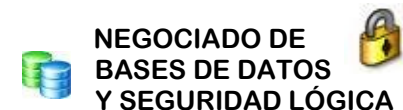
## ANEXO II. DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN DE FICHEROS REGISTRADOS

### FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA CON MODIFICACIONES PENDIENTES DE PUBLICAR

CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
2082770638	SUVENCIONES	<b>APARTADO DE FINALIDAD Y USOS:</b> CONTROL SUVENCIONES PARA ASOCIACIONES	<b>APARTADO DE FINALIDAD Y USOS:</b> CONTROL SUVENCIONES MUNICIPALES
		<b>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:</b> APORTADOS POR LOS REPRESENTANTES DE LAS ASOCIACIONES JUNTAMENTE CON EL PROYECTO DE LA ACTIVIDAD. INICIO POR REGISTRO DE ENTRADA	<b>PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL:</b> APORTADOS POR LOS BENEFICIARIOS JUNTAMENTE CON EL PROYECTO DE LA ACTIVIDAD. INICIO POR REGISTRO DE ENTRADA
		<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO:</b> IDENTIFICADOR INHABILITADO IMPORTE CONCEDIDO TOTAL IMPORTE CONCEDIDO ANUALIDAD ACTUAL IMPORTE JUSTIFICADO IMPORTE DEVUELTO IMPORTE SUBVENCION QUE SE HA DE REINTEGRAR	<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO:</b> NÚMERO REGISTRO PERSONAL NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO IDENTIFICADOR IMPORTE CONCEDIDO TOTAL IMPORTE CONCEDIDO ANUALIDAD ACTUAL IMPORTE JUSTIFICADO IMPORTE DEVUELTO IMPORTE SUBVENCION QUE SE HA DE REINTEGRAR
		<b>RESPONSABLE DEL FICHERO:</b> SECCIÓN DE GESTIÓN ECONÓMICA	<b>RESPONSABLE DEL FICHERO:</b> INTERVENCIÓN GENERAL MUNICIPAL



Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana



2083120268	CARPETA PATOLOGÍA DE PREVENCIÓN	<b>NOMBRE DEL FICHERO:</b> CARPETA PATOLOGÍA DE PREVENCIÓN	<b>NOMBRE DEL FICHERO:</b> CARPETA DE PREVENCIÓN FAMILIAR
		<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO:</b> <b>DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS</b> SALUD	<b>ESTRUCTURA DEL FICHERO:</b> DESAPARECE "SALUD" PASA A NIVEL "BÁSICO "
		<b>CESIONES</b> ENTIDADES SANITARIAS	<b>CESIONES</b> ENTIDADES SANITARIAS Y SOCIALES
2130300003	LICENCIAS DE ACTIVIDADES	<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO:</b> LICENCIAS ACTIVIDADES	<b>DENOMINACIÓN DEL FICHERO:</b> GESTIÓN Y TRAMITACIÓN DE ACTIVIDADES
		<b>FINALIDAD Y USO:</b> GESTIÓN DE SOLICITUDES Y DIFERENTES TRÁMITES RELATIVOS A LAS LICENCIAS DE ACTIVIDADES	<b>FINALIDAD Y USO:</b> GESTIÓN DE SOLICITUDES Y DIFERENTES TRÁMITES RELATIVOS A LAS LICENCIAS, DECLARACIONES, COMUNICACIONES PARA LA APERTURA DE ACTIVIDADES
		<b>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:</b> REPRESENTANTES LEGALES Y SOLICITANTES	<b>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:</b> REPRESENTANTES LEGALES Y SOLICITANTES O TITULARES DE ACTIVIDADES
2032760209	AVALES.MDB	<b>FINALIDAD Y USO:</b> CONTROL Y SEGUIMIENTO DE AVALES BANCARIOS PARA GARANTIZAR LA TERMINACIÓN DE OBRAS MAYORES	<b>FINALIDAD Y USO:</b> TRAMITACIÓN/DEVOLUCIÓN DE AVALES BANCARIOS PARA GARANTIZAR LA TERMINACIÓN DE OBRAS MAYORES
		<b>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:</b> EMPRESAS DEDICADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS, FINCAS, NAVES, ETC.	<b>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS:</b> PARTICULARES Y EMPRESAS DEDICADAS A LA CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS, FINCAS, NAVES, ETC.
		<b>ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO:</b> EL CAMPO "SITUACIÓN"	<b>ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO:</b> SE MODIFICA POR "DIRECCIÓN"
2130300001	ICSPOL	<b>CESIONES:</b> NO SE PREVEEN	<b>CESIONES:</b> ÓRGANOS JUDICIALES OTROS ÓRGANOS DE LA ADMINISTRACIÓN LOCAL, FUERZAS Y CUERPOS DE SEGURIDAD
		<b>ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO:</b> INFRACCIONES (NO FIGURABAN)	<b>ESTRUCTURA BÁSICA DEL FICHERO:</b> <b>INFRACCIONES:</b> INFRACCIONES PENALES INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS



## ANEXO III. DECLARACIONES DE SUPRESIÓN DE FICHEROS REGISTRADOS

### FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA DAR DE BAJA EN LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS

RESPONSABLE	CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	MEDIDAS DE SEGURIDAD
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE CONTROL URBANÍSTICO	2082760144	CEDULAS.MDB	CIUDADANAS Y CIUDADANOS QUE SOLICITAN OBTENER LA CÉDULA DE HABITABILIDAD	BÁSICO
TRIBUNAL ECONÓMICO ADMINISTRATIVO DEL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA	2082760835	RECLAMACIÓN	CIUDADANAS Y CIUDADANOS QUE PRESENTAN RECLAMACIONES ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS AL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	BÁSICO
NEGOCIADO DE INGENIERÍA	2032760387	PROVEEDORES DE INGENIERIA	PROVEEDORES SUMINISTRADORES DE MATERIAL PARA LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA	BÁSICO
NEGOCIADO DE INGENIERÍA	2032860380	REGISTRO FACTURAS DE INGENIERÍA.MDB	REGISTRO DE FACTURAS PARA COMPRAS REALIZADAS POR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE INGENIERÍA	BÁSICO
SECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS RED SEMAFÓRICA Y ELÉCTRICA	2032760578	CLIENTES DE ELECTRICIDAD.MDB	INSTALACIONES ELÉCTRICAS EFECTUADAS POR EL AYUNTAMIENTO	BÁSICO
SECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS RED SEMAFÓRICA Y ELÉCTRICA	2032760575	PROVEEDORES DE ELECTRICIDAD	GESTIÓN DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EFECTUADAS POR EL AYUNTAMIENTO	BÁSICO
SECCIÓN TÉCNICA DE SERVICIOS PÚBLICOS UNIDAD DE SEMÁFOROS Y ELECTRICIDAD	2032760571	DESTINOS DE ELECTRICIDAD	CONTROL DE LAS INSTALACIONES ELÉCTRICAS EFECTUADAS POR EL AYUNTAMIENTO	BÁSICO

**ME**

Como han desaparecido las causas que motivaron la creación de estos ficheros, bien por la creación de nuevos ficheros que recogen la información que contienen, bien por haber finalizado las funciones que motivaron su creación, se ordena su supresión.





Excmo. Ayuntamiento  
de  
Castellón de la Plana



**NEGOCIADO DE  
BASES DE DATOS  
Y SEGURIDAD LÓGICA**

La mencionada supresión se regirá por los principios siguientes:

- 1.- Se procederá a la destrucción del fichero borrando física y lógica la información relativa a este contenido en el soporte informático que la contenga.
- 2.- Con carácter previo se realizará una copia de seguridad a fin de salvaguardar el derecho de los titulares de los datos en el ejercicio de las acciones legales que les asisten.
- 3.- En ningún caso se procederá la realización de alteraciones y únicamente se podrá acceder a la información para la satisfacción de los mencionados derechos, y si acaso, para la adopción de las oportunas medidas de seguridad.