



Ajuntament de Castelló de la Plana.

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DEL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT DE CASTELLÓ DE LA PLANA.

Aprovat: Excm. Ajuntament Ple, en
sesió de 25 de novembre de 2010.

Publicat: BOP de Castelló, numero 22 .
de 19 de febrero de 2011.

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DEL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT

Índex

Article 1. Creació de les Comissions de Treball o assessores.

Article 2. Sessions, convocatòria i quòrum de les Comissions de Treball.

Article 3. Adopció d'acords.

Article 4. Funcions del president i ponent..

Article 5. Secretaria.

Article 6. Treball en Comissions.

Article 7. Nou examen en Comissió de Treball.

DISPOSICIÓ FINAL



Ajuntament de Castelló de la Plana.

REGLAMENT INTERN DE FUNCIONAMENT DE LES COMISSIONS DEL CONSELL SOCIAL DE LA CIUTAT

Mitjançant un acord de l'Excm. Ajuntament Ple, en sessió ordinària de 26 de març de 2009, s'aprova el Reglament Orgànic del Consell Social de la ciutat de Castelló de la Plana, publicat en el B.O.P de Castelló de la Plana número 84, de l'11 de juliol de 2009.

L'esmentat reglament preveu en la seua Exposició de Motius, que s'ha optat per l'existència d'un únic òrgan plenari, sense comissions executives per a evitar una burocràcia complementària al Consell Social que li restaria agilitat i li crearia complexitats innecessàries en la seua missió principal; si bé es preveu, quan la transcendència o complexitat d'algun tema requerisca el seu estudi més profund i especialitzat, la possibilitat de crear comissions de treball temporals.

Aquest reglament intern de funcionament de les Comissions de Treball o assessores del Consell Social de la ciutat de Castelló de la Plana, es redacta a l'empara dels articles 14.2. a) i d) del i 15 de l'esmentat Reglament Orgànic del Consell Social de la Ciutat.

Article 1. Creació de les Comissions de Treball o assessores.

1. Les Comissions de Treball o assessores estaran compostes pel nombre de membres estrictament necessaris per al desenvolupament de la seua comesa, que en cap cas podrà ser superior a set i que han de ser consellers, triats segons la seua especialització i competència tècnica en funció de l'estudi encomanat.

2. Les Comissions de Treball o assessores del Consell Social de la Ciutat es crearan per l'acord del Ple del Consell, a proposta del seu president.

3. Les Comissions de Treball o assessores no tindran caràcter permanent; es crearan per a un tema en concret de competència del Consell Social de la Ciutat de Castelló, quan la transcendència o complexitat del tema requerisca el seu estudi més profund i especialitzat i per un període de temps prèviament determinat.

4. En l'acord de creació haurà de figurar:

a).La denominació de la Comissió de Treball o assessora del Consell Social de la Ciutat.

b).El tema concret que serà objecte d'estudi i els estudis, informes o propostes que se li encomana.

c).El nombre de membres-consellers i la designació d'aquests.

d).La designació d'aquells membres-consellers que ostenten la presidència i ponència i els seus corresponents suplents d'entre els membres de la comissió.

e).La concreció del termini per al qual s'ha creat.

Article 2. Sessions, convocatòria i quòrum de les Comissions de Treball.

1. En la seua sessió constitutiva es determinarà la periodicitat de les sessions ordinàries respectant, en tot cas, el que estableix el Reglament Orgànic del Consell Social de la Ciutat de Castelló de la Plana i l'acord de creació d'aquestes.

2. Les Comissions de Treball o assessores es reuniran en règim de sessions ordinàries, de periodicitat preestaberta i extraordinàries, que a més poden ser urgents.

a). Se celebrarà sessió ordinària amb la periodicitat preestablerta en la sessió constitutiva de la Comissió de Treball o assessora.

b). Podran celebrar-se sessions extraordinàries per iniciativa de la Presidència.

3. Tant les sessions ordinàries com les extraordinàries es convocaran com a mínim amb cinc dies d'antelació, excepte les urgents, que podran convocar-se amb quaranta-huit hores, acompanyant en tot cas l'ordre del dia de la sessió.

4. Tota la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia haurà d'estar a disposició dels membres del consell en la Secretaria d'aquest des del dia de la convocatòria.

5. Les sessions de les Comissions de Treball seran convocades pel seu president i per a la seua vàlida constitució serà necessària la presència del president, el secretari i la majoria dels seus consellers, que en cap cas serà inferior a tres. Si no existix quòrum es constituirà en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera.

6. Les sessions de les Comissions de Treball o assessores no permanents del Consell Social de la ciutat de Castelló no seran públiques.

Article 3. Adopció d'acords.

1. Les propostes d'acord s'aprovaran sempre per majoria simple dels membres presents. En el cas de votacions amb resultat d'empat es realitzarà una nova votació i, si persistira l'empat, decidirà el vot de qualitat del president de la Comissió de Treball o assessora.

Els consellers-membres discrepants de la majoria podran formular un vot particular en el mateix acte, individualment o conjuntament la motivació del qual haurà d'incorporar-se al text de l'acord per a la seua deguda constància.

2. Les propostes d'acord que s'adopten revestiran la forma d'informe de caràcter consultiu, no vinculant i es remetran al Ple del Consell Social de la Ciutat de Castelló de la Plana per a la seua aprovació i posterior remissió a l'òrgan competent de la corporació.

Article 4. Funcions del president i ponent.

1. Li correspondrà al presidente-consejero organitzar i dirigir les activitats de la Comissió, presidirà les sessions, actuarà com a moderador i portaveu i farà d'interlocutor amb el Ple i la resta de Comissions de Treball, si és el cas.

2. Li correspon al ponent facilitar la direcció dels treballs de la Comissió.



Ajuntament de Castelló de la Plana.

3. Els suplents substituiran el president-conseller i ponent en els supòsits de vacant, absència, malaltia o impediment que els impossibilita per a l'exercici de les seues funcions.

Article 5. Secretaria.

1. Les labors de les Comissions de Treball comptaran amb l'assistència d'un secretari amb veu i sense vot que serà el secretari del Ple del Consell o funcionari en qui delegue.

2. Exercirà les següents funcions.

a). Remetre als consellers les convocatòries de les sessions, juntament amb l'ordre del dia fixat pel President.

b). Custodiar la documentació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de la Comissió de Treball o assessora i posar-la a disposició dels consellers-membres amb la suficient antelació.

c). Assistir a les sessions de la Comissió de Treball o assessora i redactar les actes de les sessions.

d). Arxivar i custodiar les convocatòries, els ordres del dia i les actes de les sessions.

e). Comunicar i executar els informes adoptats.

f). Expedir les certificacions dels informes adoptats i de la resta de documentació de la Comissió de Treball o assessora.

g). Demanar de l'Administració Municipal i d'altres institucions en nom de la Comissió de Treball, els estudis tècnics necessaris per al millor desenvolupament de les competències de la Comissió de Treball, així com la informació necessària per al coneixement d'aquesta que estiguen examinant.

h). Coordinar els treballs necessaris per a la realització de l'informe de la Comissió de Treball.

i). Aquelles altres que li encomane expressament la Comissió de Treball i l'assistència administrativa a aquesta.

Article 6. Treball en Comissions.

1. Les Comissions de Treball s'ocuparan de tots els estudis i informes que els siguin encarregats pel Ple del Consell Social de la Ciutat de Castelló segons l'acord de creació de la Comissió que s'estableix en aquest Reglament.

2. El ponent efectuarà una proposta d'informe la pròpia Comissió, en un termini no major de la meitat del que se ha assenyalat per al compliment de la comesa de la Comissió.

El termini restant serà utilitzat per als debats de la Comissió i l'adopció de l'informe, que s'adoptarà per majoria simple.

3. Si així ho requerix el President de les Comissions de treball podrà comptar-se amb l'assistència del delegat de l'Àrea de Govern Municipal a qui afecte el tema que s'ha de desenvolupar. Així mateix, podran comptar amb la col·laboració i participació de persones expertes alienes al Consell, inclosos funcionaris de l'Administració Municipal, a l'efecte de la seua participació i assessorament tècnic. Així com demanar informes o estudis dels restants òrgans de participació ciutadana de l'Ajuntament de Castelló existents.

4. El resultat dels treballs de la Comissió, juntament amb els vots particulars i els informes previs o complementaris serà entregat al president del Consell per a la seua inclusió en l'ordre del dia de la següent sessió del Ple. En aquesta sessió, el president de la Comissió de Treball o el ponent exposarà l'informe d'aquesta podent intervindre els autors dels vots particulars.

Article 7. Nou examen en Comissió de Treball.

El president del Consell Social de la Ciutat, amb l'acord previ del Ple, podrà demanar a la Comissió de Treball un nou examen si considera que no s'ha aconseguit el grau de consens necessari, no s'han respectat les disposicions d'aquest Reglament o si estima necessari un estudi complementari.

DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb el que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, la publicació i entrada en vigor d'aquest Reglament es produirà de la manera següent:

a) L'acord d'aprovació definitiva del present reglament es comunicarà a l'Administració de l'Estat i a l'Administració de la Generalitat.

b) Transcorregut el termini de quinze dies des de la recepció de la comunicació, l'acord i el reglament es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

c) El Reglament entrarà en vigor al dia següent de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló.

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.